

Statistieken

Inhoudsopgave

[Inleiding](#)

[Calculaties](#)

[Jaargegevens](#)

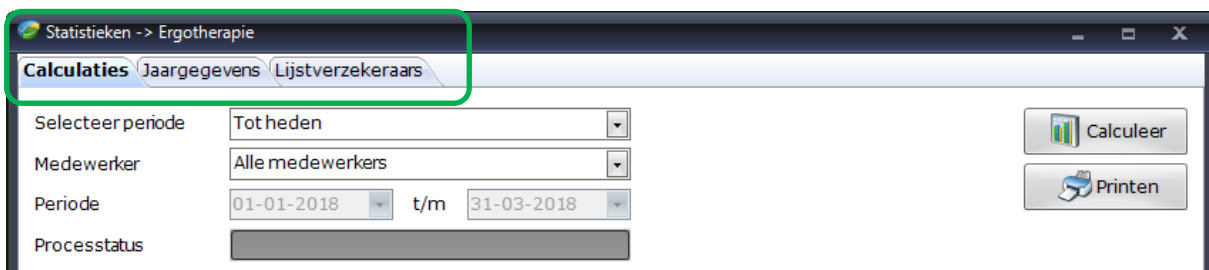
[Lijst patiënten per verzekeraar](#)

Inleiding

Het onderdeel statistieken bestaat uit 3 tabbladen. Calculaties, jaargegevens en Lijst patiënten per verzekeraar.



Als u op één van de knoppen klikt dan opent het onderdeel statistiek op het bijbehorende tabblad. U kunt in het scherm statistieken ook van tabblad wisselen.



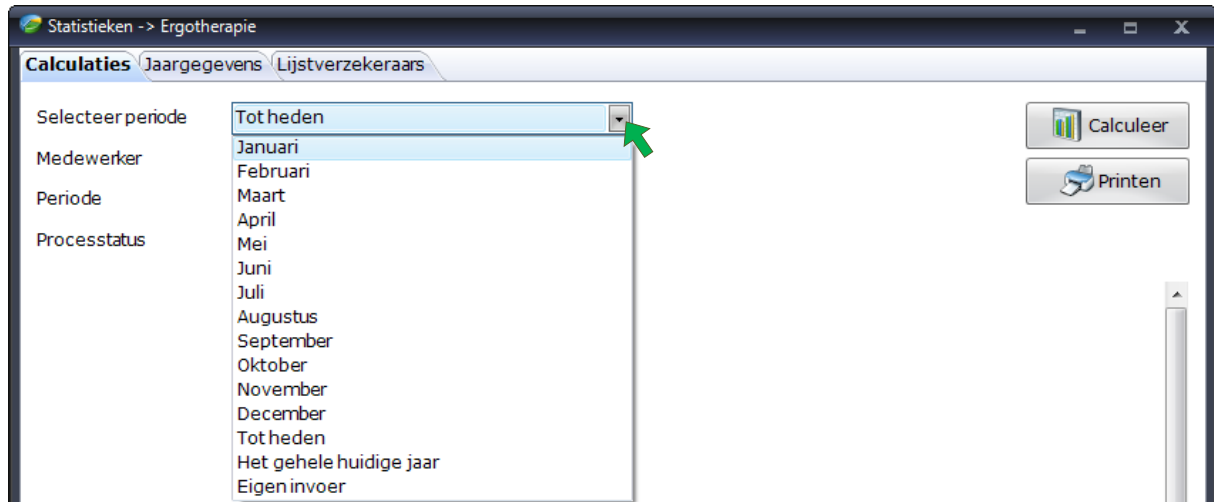
Calculaties

In het onderdeel calculaties kunt u aantallen en bedragen opvragen over een bepaalde periode.

U kiest de periode via het comboboxje achter **Selecteer periode**.

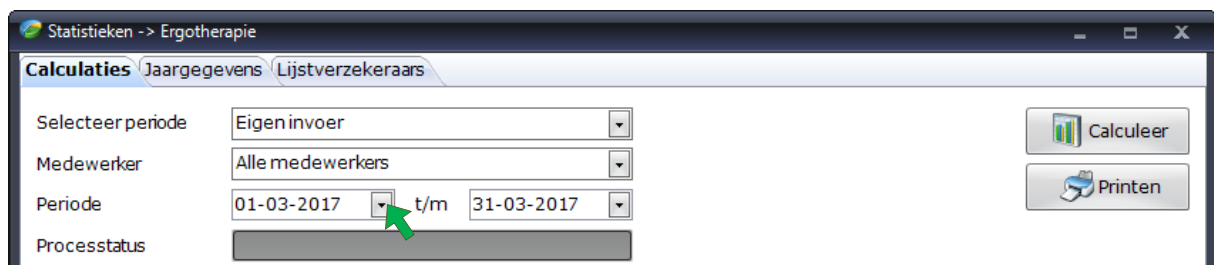
U kunt voor een hele maand kiezen, tot heden, het gehele jaar of eigen invoer kiezen.

De opties voor een hele maand, tot heden en het gehele jaar, gaan altijd over het huidige kalender jaar.

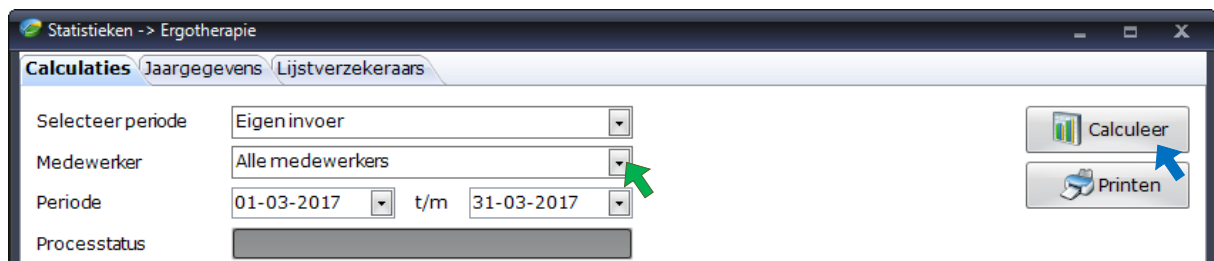


Wilt u iets bekijken van een voorgaand jaar, dan moet u de optie **Eigen invoer** kiezen.

U kunt dan zelf een begin- en einddatum kiezen bij **Periode**.



U kunt vervolgens aangeven of u de gegevens van alle medewerkers of van een specifieke medewerker wilt bekijken. Dit doet u met het comboboxje achter **Medewerker**.



Heeft u alle gewenste instellingen gekozen, dan klikt u op de knop **Calculeer** rechts bovenin het scherm.

U krijgt vervolgens het rapport te zien. Het onderstaande voorbeeld is van de discipline Ergotherapie. Bij deze discipline staan ook het aantal kwartieren vermeldt. Bij de andere disciplines is dat niet van toepassing.

Statistieken -> Ergotherapie

Calculaties Jaargegevens Lijstverzekeraars

Selecteer periode: Eigen invoer

Medewerker: Alle medewerkers

Periode: 01-03-2017 t/m 31-03-2017

Processtatus

Calculatie rapport
 Datum: 31-03-2018
 Tijd: 12:10
 Periode: 01-03-2017 t/m 31-03-2017
 Medewerker: Alle medewerkers

| CZ Groep, DeltaLloyd, OHRA (Hoofdverzekeraar - Natura) | |
|--|--------|
| Aantal behandelingsessies gedeclareerd | 0 |
| Aantal kwartieren gedeclareerd | 0 |
| Aantal behandelingsessies niet gedeclareerd | 0 |
| Aantal kwartieren niet gedeclareerd | 0 |
| Bedrag gedeclareerd | € 0,00 |
| Bedrag nog niet gedeclareerd * | € 0,00 |

| Overige verzekeraars (Natura) | |
|---|--------|
| Aantal behandelingsessies gedeclareerd | 0 |
| Aantal kwartieren gedeclareerd | 0 |
| Aantal behandelingsessies niet gedeclareerd | 0 |
| Aantal kwartieren niet gedeclareerd | 0 |
| Bedrag gedeclareerd | € 0,00 |
| Bedrag nog niet gedeclareerd * | € 0,00 |

| Particuliere Facturen (Restitutie) | |
|---|--------|
| Aantal behandelingsessies gedeclareerd | 0 |
| Aantal kwartieren gedeclareerd | 0 |
| Aantal behandelingsessies niet gedeclareerd | 0 |
| Aantal kwartieren niet gedeclareerd | 0 |
| Bedrag gedeclareerd | € 0,00 |
| Bedrag nog niet gedeclareerd * | € 0,00 |

| Totalen - behandelingen/sessies - bedragen | |
|--|------|
| Totaal aantal behandelingsessies gedeclareerd | 0 |
| Totaal aantal behandelingsessies niet gedeclareerd | 0 |
| Totaal aantal behandelingsessies | 0 |
| Totaal aantal behandelingsessies aanhuis gedeclareerd | 0 |
| Totaal aantal behandelingsessies aanhuis niet gedeclareerd | 0 |
| Totaal aantal behandelingsessies aanhuis | 0 |
| Totaal aantal kwartieren gedeclareerd | 0 |
| Totaal aantal kwartieren niet gedeclareerd | 0 |
| Totaal aantal kwartieren | 0 |
| Totaal bedrag gedeclareerd | 0,00 |
| Totaal bedrag niet gedeclareerd * | 0,00 |
| Totaal bedrag * | 0,00 |

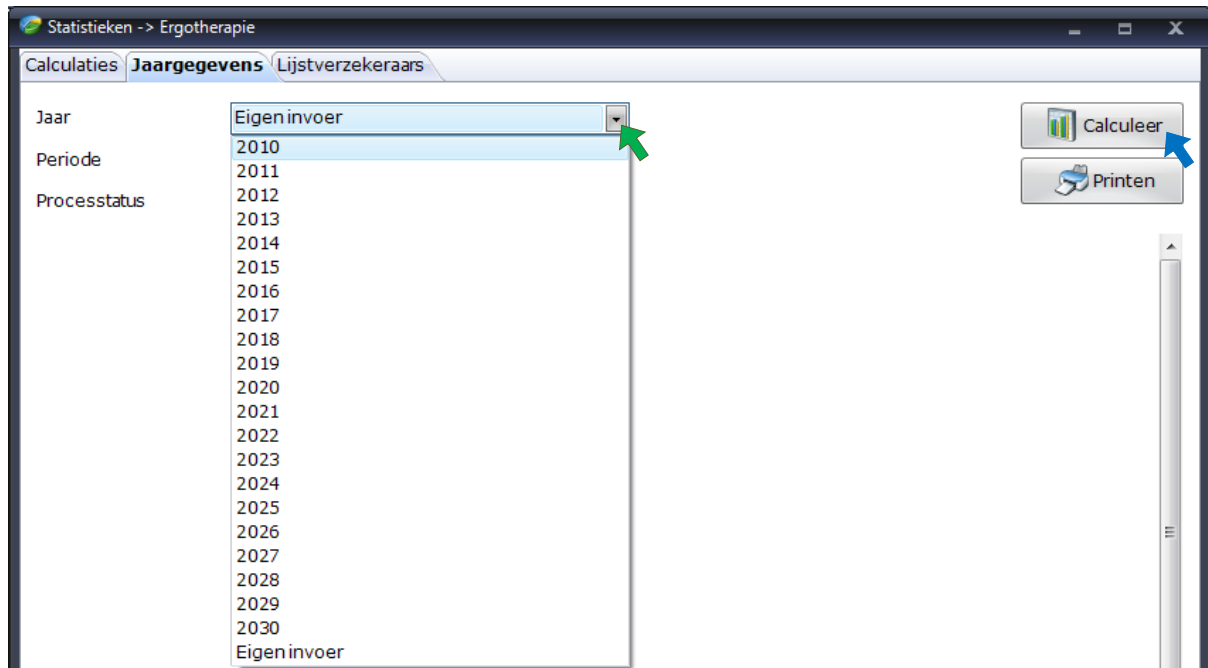
* Bedrag kan afwijken, omdat pas bij definitieve declaratie het juiste bedrag wordt opgezocht

Met de knop **[Printen]** kunt u het rapport vervolgens naar een zelf te kiezen printer sturen.

Jaargegevens

In het onderdeel jaargegevens kunt u allerlei informatie opvragen voor uw kwaliteitsjaarverslag. Denk hier bij b.v. aan het aantal verwezen patiënten t.o.v. het aantal patiënten via directe toegang, de verdeling van patiënten in leeftijdscategorieën of het aantal patiënten per diagnosecode.

U kunt het jaar selecteren waarvan u de gegevens op wilt vragen. Dit doet u met het comboboxje achter **Jaar**. Wilt u verder terug dan 2010 of wilt u meerdere jaren tegelijk opvragen, dan kunt u de optie **Eigen invoer** gebruiken. U kunt dan zelf een begin- en einddatum kiezen bij **Periode**.



Na het kiezen van een jaar of het instellen van de periode, klikt u op de knop **[Calculeer]** rechts bovenin het scherm. U krijgt vervolgens het rapport te zien.

Statistieken -> Ergotherapie

Calculaties **Jaargegevens** Lijstverzekeraars

Jaar: Eigen invoer

Periode: 01-01-2018 t/m 31-12-2018

Processtatus: []

Calculeer

Printen

| Overzicht actuele verwijfsdiagnosecodes van de 1 patiënten | |
|--|---|
| Diagnosecode 9900 | 1 |

| Overzicht actuele paramedische diagnosecodes van de 1 patiënten | |
|---|---|
| Diagnosecode 0100 | 1 |

| Overzicht totaal gebruikte verwijfsdiagnosecodes van de 5 behandelingen | |
|---|---|
| Diagnosecode 9900 | 5 |

| Overzicht totaal gebruikte paramedische diagnosecodes van de 5 behandelingen | |
|--|---|
| Diagnosecode 0100 | 5 |

| Overzicht totaal gebruikte prestatiecodes van de 5 behandelingen | |
|--|----|
| Prestatiecode 5000 | 10 |

| Overzicht totaal gebruikte prestatiecodes (toeslag) van de 5 behandelingen | |
|--|---|
| Prestatiecode 5001 | 5 |

| Overzicht aantal patiënten per prestatiecode bij 5 behandelingen | |
|--|---|
| Prestatiecode 5000 | 1 |

| Overzicht zorgverzekeraars van de 1 patiënten | |
|---|---|
| Zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid | 1 |

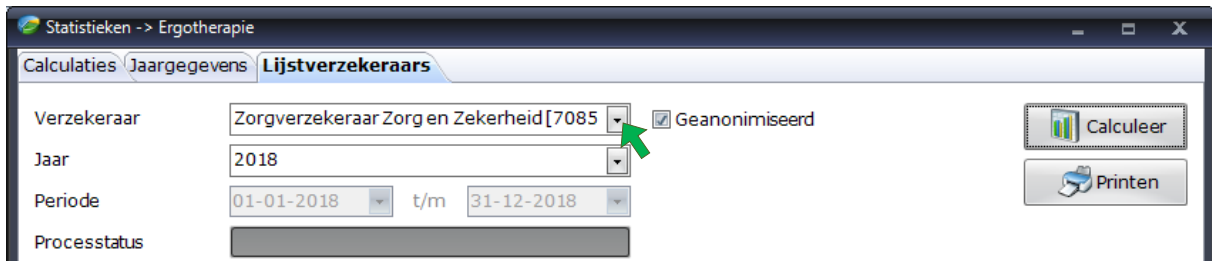
| Overzicht zorgverzekeraars van de 5 behandelingen | |
|---|---|
| Zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid | 5 |

Met de knop **[Printen]** kunt u het rapport vervolgens naar een zelf te kiezen printer sturen.

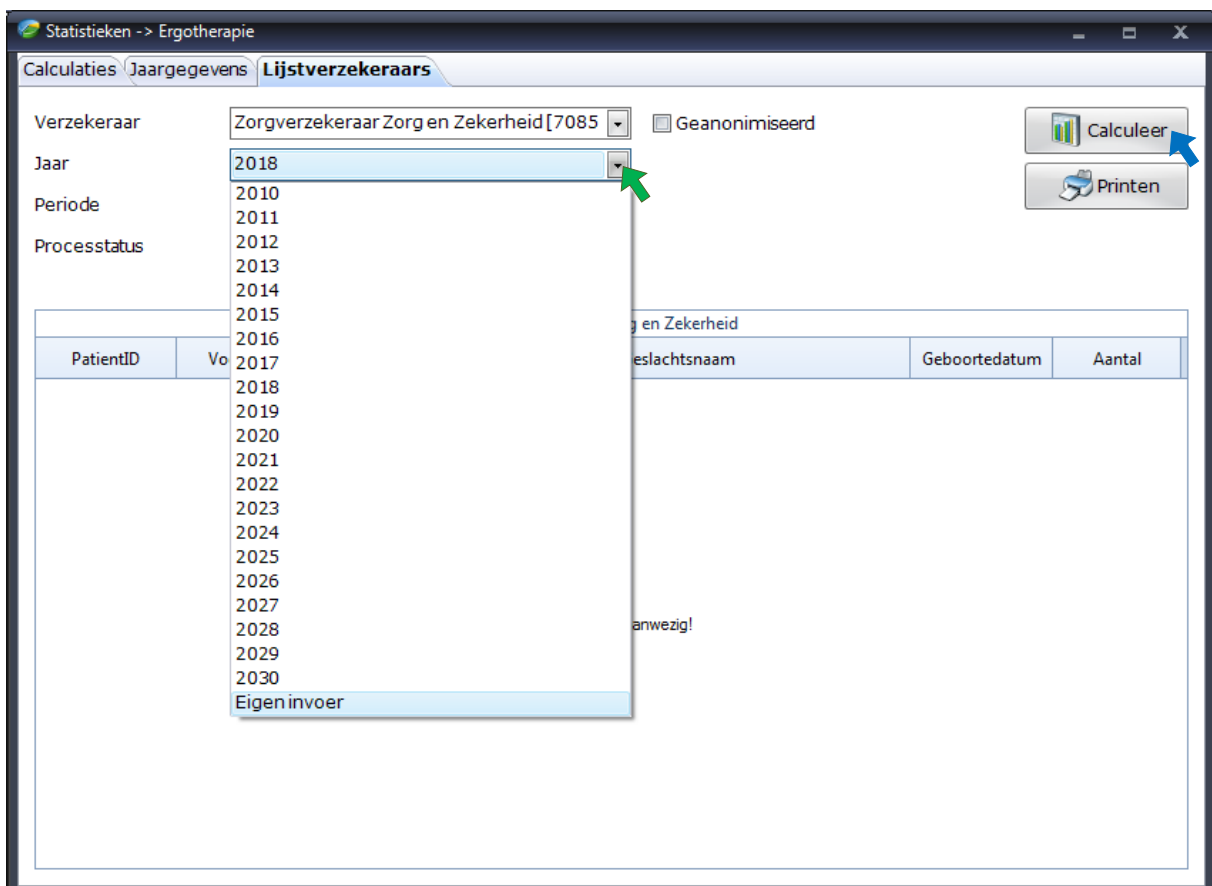
Lijst patiënten per verzekeraar

In het onderdeel Lijst patiënten per verzekeraar, kunt u zien welke patiënten u heeft bij een gekozen verzekeraar. U kunt dit gebruiken bij uw voorbereiding op een beheers audit van een zorgverzekeraars. Tijdens de audit zelf kunt u dit onderdeel gebruiken om de dossiers anoniem te selecteren en anoniem te laten beoordelen.

U kiest uit het comboboxje achter **Verzekeraar** de zorgverzekeraar die u op wilt vragen.



U kunt bij **Jaar** het jaartal kiezen of eigen invoer als u b.v. een audit krijgt over een andere periode (meestal 6 maanden). Bij de optie **Eigen invoer** kunt u zelf een begin- en einddatum kiezen bij **Periode**.



| PatientID | Vo | Geslachtsnaam | Geboortedatum | Aantal |
|-----------|----|---------------|---------------|--------|
|-----------|----|---------------|---------------|--------|

Na het kiezen van een jaar of het instellen van de periode klikt u op de knop **Calculeer** rechts bovenin het scherm. U krijgt vervolgens de patiënten van de gekozen zorgverzekeraar in de gekozen periode in de tabel te zien.

In onderstaande voorbeeld is gekozen voor de anonieme weergave.

Statistieken -> Ergotherapie

Calculaties Jaargegevens **Lijstverzekeraars**

Verzekeraar: Zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid [7085] Geanonimiseerd

Jaar: 2018

Periode: 01-01-2018 t/m 31-12-2018

Processtatus: []

Calculeer

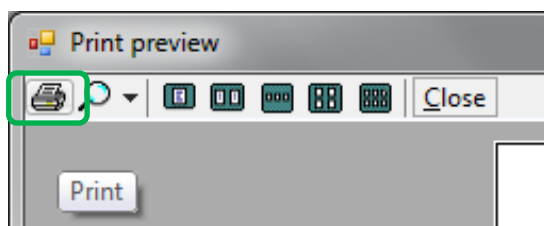
Printen

Zorgverzekeraar Zorg en Zekerheid

1 patiënten gevonden met totaal 5 behandelingen

| PatientID | Voornaam | Voorletters | Geslachtsnaam | Geboortedatum | Aantal |
|-----------|----------|-------------|---------------|---------------|--------|
| ***** | ***** | ***** | ***** | ***** | 5 |

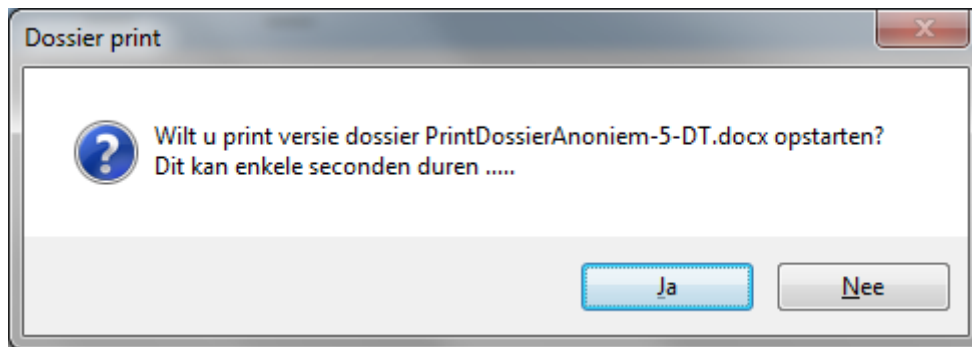
U kunt de lijst voor uw eigen gebruik uitprinten. U doet dit met de knop **[Printen]**. De lijst wordt dan eerst in een previewscherm geopend. In dat scherm kunt u met het icoontje van een printer de lijst daadwerkelijk uitprinten.



Voor een audit hoeft u geen lijst uit te printen want in dit onderdeel kunt u de dossiers rechtstreeks openen in de tekst editor Fairword.

U doet dit door te dubbelklikken op een regel in de tabel.

U krijgt de vraag of u het document op wilt starten.



Zodra u op **[Ja]** klikt, start Fairword met de printversie van het dossier van de geselecteerde patiënt. Dit kan (afhankelijke van het type dossier, de hoeveelheid meetinstrumenten en de aanwezige onderzoeken) enige tijd duren.