

## Contacten (artsen, zorgverleners, scholen)

### Inhoudsopgave

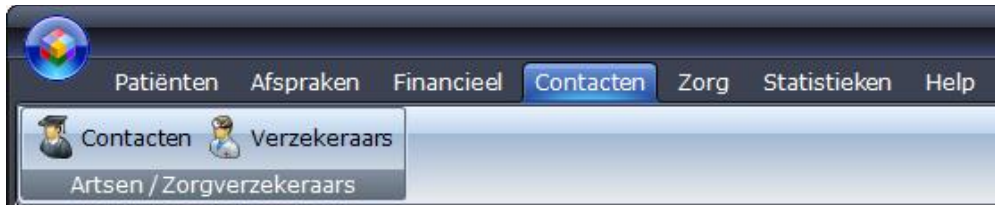
[Inleiding](#)

[Contacten](#)

- [Invoeren van een contact](#)
- [Bewerken van een contact](#)
- [Op niet actief zetten van een contact](#)
- [Verwijderen van een contact](#)

## Inleiding

Het onderdeel Contacten bestaat uit 2 knoppen. Contacten en Verzekeraars.



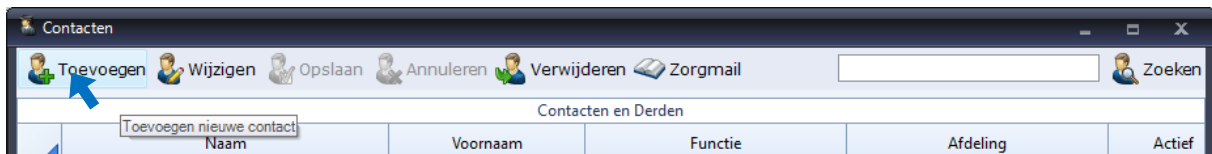
Beide knoppen openen een eigen programma onderdeel. In deze handleiding worden alleen de Contacten behandeld. Voor Verzekeraars is een aparte handleiding.

## Contacten

In het onderdeel contacten kunt alle zorgverleners invoeren waar u als praktijk mee te maken hebt. Denk hierbij aan huisartsen, specialisten, paramedici en alternatieve genezers. Maar b.v. ook thuiszorg en scholen. U kunt hier alle contact gegevens invoeren.

### Invoeren van een contact

U kunt met de knop **[Toevoegen]** een contact handmatig gaan invoeren.



**Vergeet bij de vakken Functie en Specialisme niet, om een voorgeselecteerd item uit de lijst met opties te kiezen.** In verschillende onderdelen van het programma wordt hier op gesorteerd en gebruik van gemaakt.

Op de **patiëntenkaart** kunt u de huisarts van de patiënt uit de lijst met alle, bij **Functie** ingevoerde, huisartsen kiezen.

Op de verwijzing kunt u de verwijzer selecteren uit de lijst met alle contacten. Vervolgens wordt het **verwijsspecialisme** direct ingesteld op het **Specialisme** wat bij die arts ingevuld staat.


De verschillende **Functies** van contacten zijn ook in de **dossiers te koppelen** aan de patiënt. Zo kunt u in kinderdossiers de school van de patiënt koppelen en in alle dossiers zijn bij Andere zorgverlening de zorgverleners te selecteren.

Als u alle gegevens ingevoerd heeft, kunt met de knop **[Opslaan]** de gegevens op gaan slaan. Wilt u de ingevoerde gegevens niet opslaan, dan klikt u op de knop **[Annuleren]**.

Contacten en Derden Online (webservice) Zorgmail adresboek. Importeren in WinMens

	Naam	Voornaam	Functie	Afdeling	Actief
	Bosselaar				<input checked="" type="checkbox"/>
▶	Brekebeen	Ben	Specialist	Orthopedie	<input checked="" type="checkbox"/>
	Brillemans	Monti	Specialist	optometrie	<input checked="" type="checkbox"/>
	Burgers	Bram			<input checked="" type="checkbox"/>
	Dr. de Graaf				<input type="checkbox"/>
	Fairware test				<input checked="" type="checkbox"/>
	Kwakzalver	Duck	Huisarts		<input checked="" type="checkbox"/>
	Okanovic	Dennis	Bedrijfsarts	Medewerker Projectmanage...	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pillendraaier	Isaac		Afd Neurologie - tje	<input checked="" type="checkbox"/>

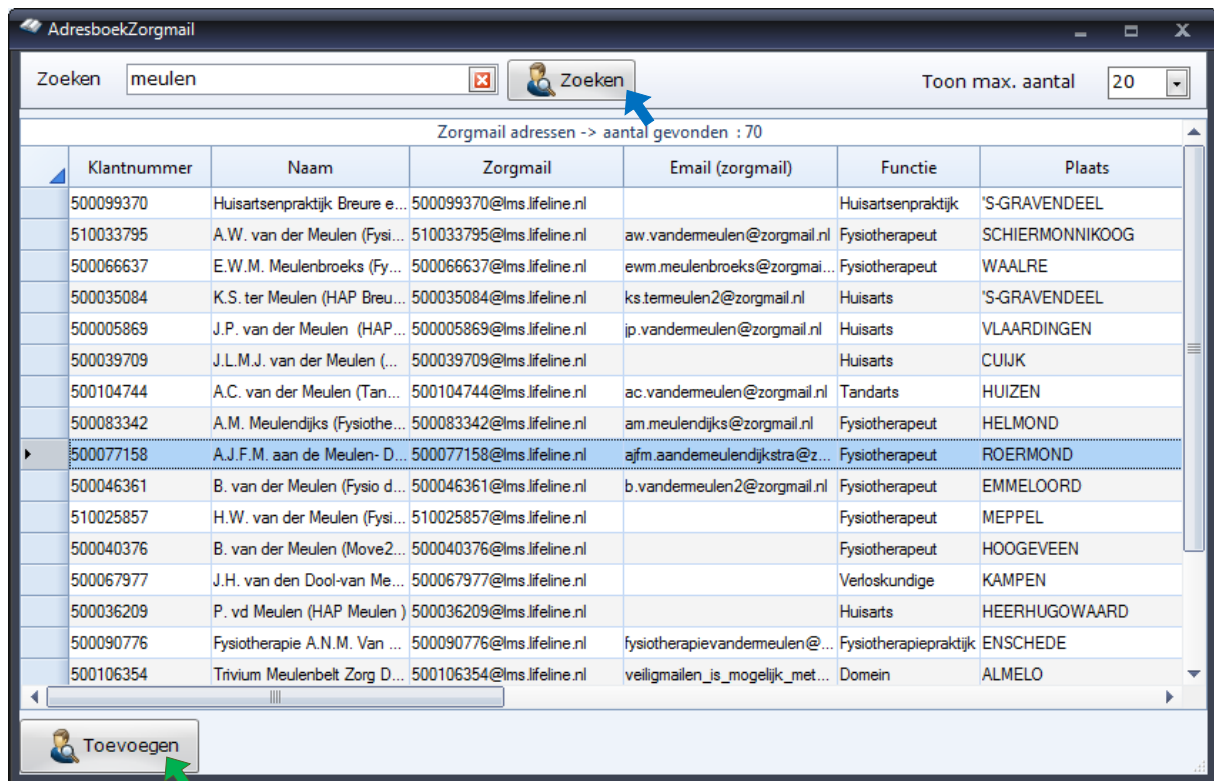
  

Naam	<input type="text" value="Brekebeen"/>	Adres	<input type="text" value="Breuklaan"/>
Voorvoegsel	<input type="text"/>	Nummer	<input type="text" value="10"/> Toevoeging <input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text" value="1123 AA"/> Landcode <input type="text"/>
Voornaam	<input type="text" value="Ben"/>	Plaats	<input type="text" value="Enschede"/>
Aanhef	<input type="text" value="Dr."/> ▼	Telefoon werk	<input type="text" value="053-9876543"/>
AGB code	<input type="text"/>	Telefoon prive	<input type="text"/>
Contact persoon	<input type="text"/>	Telefoon extra	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="Ben@Brekebeek.nl"/>	Mobiel	<input type="text"/>
Zorgmail	<input type="text"/> 	Fax	<input type="text" value="053-987644"/>
Functie	<input type="text"/> ▼	Website	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text" value="Orthopedie"/>	Opmerkingen	<input type="text"/>
Specialisme	<input type="text" value="0305 - Medisch specialisten, orthopedie"/> ▼		
Status	<input checked="" type="checkbox"/> Actief		

Heeft u een Zorgmailabonnement, dan kunt hier ook het Zorgmailadres van de arts invullen. Wilt u het Zorgmailadres opzoeken, dan kan dat met **het knopje achter het veld Zorgmail**. U moet wel uw eigen Zorgmailadres en wachtwoord ingevuld hebben op het tabblad Koppelingen van de WinMens instellingen anders wordt er niemand gevonden.

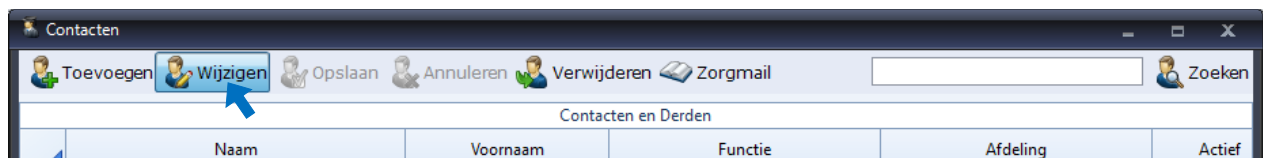
Als u de zorgverlener nog niet ingevoerd heeft dan kunt u deze ook vanuit het Zorgmailadres boek overnemen. U doet dit met de knop **[Zorgmail]** boven in het menu.

U typt in het veld achter zoeken (een deel van) de naam van de arts die u zoekt in. U klikt vervolgens op de knop **[Zoeken]**. De gevonden zorgverleners komen dan in een lijst in het veld eronder te staan.



U kiest de arts uit de lijst door er met de muis één keer op te klikken en klikt op de knop **[Toevoegen]** om deze aan uw contacten toe te voegen. De zorgverlener is dan toegevoegd aan uw contacten.

### Bewerken van een contact



Selecteer het te wijzigen contact, door deze in de lijst met de muis één keer aan te klikken. Daarna klikt u op de knop **[Wijzigen]**. De in gevoerde gegevens zijn nu te wijzigen. Wilt u de gegevens daarna opslaan klikt u op de knop **[Opslaan]**, wilt u de wijzigingen niet opslaan dan klikt u op de knop **[Annuleren]**.

## Op niet actief zetten van een contact

U kunt een contact op niet actief zetten, dan ziet u dit contact niet meer in de comboboxen in het programma terug. U doet dit door het contact te selecteren uit de lijst en op de knop [Wijzigen] te klikken. U vinkt vervolgens het hokje bij **Status** uit en klikt op de knop [Opslaan].

The screenshot shows a software window titled 'Contacten'. At the top, there is a toolbar with icons for 'Toevoegen', 'Wijzigen', 'Opslaan', 'Annuleren', 'Verwijderen', and 'Zorgmail', along with a search field labeled 'Zoeken'. Below the toolbar is a table titled 'Contacten en Derden' with columns: 'Naam', 'Voornaam', 'Functie', 'Afdeling', and 'Actief'. The table contains several rows, with the row for 'Brekebeen' selected. Below the table is a detailed form for the selected contact, 'Brekebeen'. The form has two columns of fields. The left column includes: 'Naam' (Brekebeen), 'Voorvoegsel', 'Voorletters', 'Voornaam' (Ben), 'Aanhef' (Dr.), 'AGB code', 'Contact persoon', 'E-mail' (Ben@Brekebeek.nl), 'Zorgmail', 'Functie', 'Afdeling' (Orthopedie), 'Specialisme' (0305 - Medisch specialisten, orthopedie), and 'Status' (Actief). The right column includes: 'Adres' (Breuklaan"), 'Nummer' (10), 'Toevoeging', 'Postcode' (1123 AA), 'Landcode', 'Plaats' (Enschede), 'Telefoon werk' (053-9876543), 'Telefoon prive', 'Telefoon extra', 'Mobiel', 'Fax' (053-987644), 'Website', and 'Opmerkingen'. An orange arrow points to the 'Actief' checkbox in the 'Status' field.

Naam	Voornaam	Functie	Afdeling	Actief
Bosselaar				<input checked="" type="checkbox"/>
Brekebeen	Ben	Specialist	Orthopedie	<input checked="" type="checkbox"/>
Brillemans	Monti	Specialist	optometrie	<input checked="" type="checkbox"/>
Burgers	Bram			<input checked="" type="checkbox"/>
Dr. de Graaf				<input type="checkbox"/>
Fairware test				<input checked="" type="checkbox"/>
Kwakzalver	Duck	Huisarts		<input checked="" type="checkbox"/>
Okanovic	Dennis	Bedrijfsarts	Medewerker Projectmanage...	<input checked="" type="checkbox"/>
Pillendraaier	Isaac		Afd Neurologie - tje	<input checked="" type="checkbox"/>

**Naam** Brekebeen **Adres** Breuklaan"

**Voorvoegsel**  **Nummer** 10 **Toevoeging**

**Voorletters**  **Postcode** 1123 AA **Landcode**

**Voornaam** Ben **Plaats** Enschede

**Aanhef** Dr. **Telefoon werk** 053-9876543

**AGB code**  **Telefoon prive**

**Contact persoon**  **Telefoon extra**

**E-mail** Ben@Brekebeek.nl **Mobiel**

**Zorgmail**  **Fax** 053-987644

**Functie**  **Website**

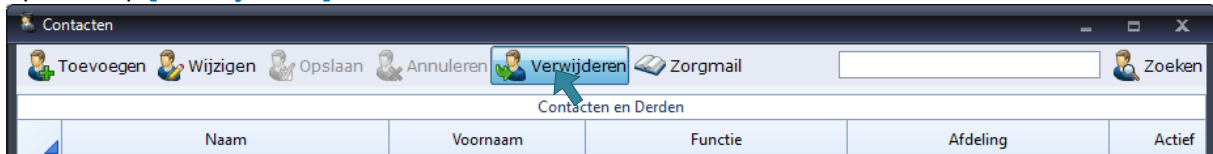
**Afdeling** Orthopedie **Opmerkingen**

**Specialisme** 0305 - Medisch specialisten, orthopedie

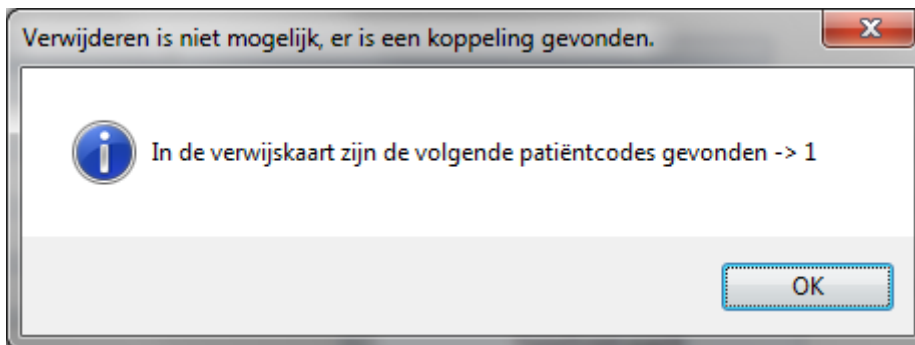
**Status**  Actief

## Verwijderen van een contact

Om een [contact te verwijderen](#), selecteert u het contact dat u wilt verwijderen (1x klikken), en u klikt op de knop [\[Verwijderen\]](#).



U kunt een contact geheel verwijderen, mits er geen patiënten aangekoppeld zijn via het veld huisarts op de patiëntenkaart of het veld verwijzer op de verwijzing. Het programma checkt dit voor u zodra u het contact probeert te verwijderen.



U kunt dan bij de genoemde patiëntcodes een andere huisarts of verwijzer selecteren waarna het contact wel te verwijderen is.