Basisinstructies WinMens

Inhoudsopgave: Startscherm WinMens Help Patiënten zoekfunctie Status aanpassen Diverse scheidingslijnen in WinMens Volledig schermweergave Gegevens opslaan Radiobuttons Checkboxen Comboboxen Numerieke velden Datumvelden Calculatorvelden Kleur wijzigen

Startscherm

Het startscherm is onderverdeeld in verschillende menubalken en kaders. Het **hoofdmenu** staat boven aan in het scherm. Deze bestaat uit de ronde knop **Bestand** helemaal links en daarnaast genoemde onderdelen in tekst.

Zodra u een onderdeel kiest komen in het vak eronder de opties te staan die bij dat onderdeel horen. U kunt daarin de keuze maken voor het starten van een programma onderdeel.

	Patiënten	Afspraken	Financieel	Contacten	Zorg	Statistieken	Help
8 P	atiëntenkaart	Patiënt	toevoegen	Groepen	Mul	lti COV & Zo	orgmail
			Patiënten /	/ Cliënten			

٢	Patiënten	Afspraken	Financieel	Contacten	Zorg	Statistieken	Help
a c	ontacten 🤶	Verzekeraa	rs			_	
Art	tsen / Zorgve	rzekeraars					

Aan de linkerzijde vindt u het **snel keuze** menu (boven) en de filter opties (beneden). Via de snel keuze opties kunt u direct naar de genoemde onderdelen toe. Voor de meeste opties moet u wel eerst een patiënt uit de lijst in het onderdeel **PatiëntManager** selecteren. U doet dit door er één keer met de muis op te klikken.



Bij Filter opties kunt u aangeven welke patiënten u wilt zien in de PatiëntManager. U vindt hier ook de zoekfunctie voor het zoeken van patiënten en de knop voor het veranderen van de status van meerdere patiënten tegelijk.

Patiënt-/Cliënt	gegevens									Notificatie
Naam Voornaam Geslacht Adres Postcode BSN Email		Geboorteda Plaats Telefoor	Voorletters		Behandelaar Huisarts Verwijzer Polisnummer Facturering Verzekeraar Leeftijd				COV SBV-Z	
L				<u>م</u>	<u>~</u>					20-3-2023
Verwijzing/Beh	andelgegevens	3								jaar)
Verwijsdatum Specialisme Diagnosecode Lokalisatie Aandoening					Indicatiecode Vrije tekst	Ve	rwijs nr.			[Memo's] : 20-3-2023 Tandarts Geen info 20-3-2023 Vrije dagen Geen info [To-do-list] :
Nr. ID	Datum	Tijd	Gedecl.	Declarat	tiedatum	Factuurnr.	Prestatie	Indicatie		14-3-2023
										verslag pt Appelboom mk verslag pt Appelboom schrijven [Evaluaties] : 20-3-2023 Erelies, Mw. E.R.E (ID 1)

Het **middelste deel** van het startscherm is een samenvatting van de patiëntgegevens van een geselecteerde patiënt. U ziet hier niet alle gegevens, maar een beperkte weergave. De behandelingen die u ziet zijn alleen de behandelingen van de actieve verwijzing.

Aan de **rechterzijde** vindt u de maandkalender met daarin de weeknummers en daaronder ziet u de agenda van de geselecteerde dag met daarin:

Verjaardagen: Patiënten die die dag jarig zijn worden weergegeven

Memo's: Memo's die op die dag in de agenda staan worden weergegeven

To-do-list: Onbevestigde memo's die voor die dag in de agenda staan worden weergegeven

Evaluaties: Patiënten die die evaluatiedatum in het dossier hebben staan worden weergegeven

WinMens Help

U kunt in WinMens bij elk onderdeel de Helpfunctie starten met de F1 toets op uw toetsenbord. U krijgt dan direct de handleiding van dat programma onderdeel te zien. Daarnaast kunt u de Help starten in het hoofdmenu bij **Help** en dan de knop **WinMens Help**.

	WinMens
Patiënten Afspraken Financieel Contacten	Zorg Statistiel en Help
🧭 WinMens Help 🔞 WinMens Update 🍇 Team Viewer	1 Info Fairware Website Fairware Email Fairware Service Paneel
Help / Update	Fairware

In de Help zitten 2 zoekfuncties:

WinMensHelp		-		x
 WinMens help Aan de slag met WinMens.pdf 	Zoeken prestatiecode 🦻 🏚 🎾 🎾	\mathbf{R}	P	Þ
🔁 Basisinstructies WinMens.pdf Þ 🏐 Instellingen Þ 🏐 Bestand	hoofdstuk Verwijsspecialismen raadplegen. Bij <u>Prøstatiecode</u> kunt u aangeven welke prestatiecode u standaard wilt gebruiken bij het invoeren van behandelingen in de agenda. Met de snelle invoer komt automatisch de behandeling, met de			^

Met het **1e** knopje met het vergrootglas zoekt u alleen in de door u geselecteerde handleiding en met het **2**^e knopje zoekt u in alle handleidingen.

In het eerste geval springt het programma direct naar tekst waarin het gezochte woord staat. Drukt u nog een keer op het eerste knopje dan gaat u automatisch naar de 2^e plek in het bestand die het gezochte woord bevat enzovoorts.

In het 2^e geval krijgt u onderstaande melding en ziet u **aan de linkerzijde** de handleidingen waarin het gezochte woord voorkomt.



U selecteert vervolgens de handleiding die u wilt doorzoeken en drukt dan op het eerste zoekknopje om direct naar de tekst te gaan waar het gezochte woord staat.

Patiënten zoekfunctie

Om de zoekfunctie te starten drukt u op de knop **[Zoeken]** bij **Filter opties**. Er opent dan een zoekscherm.

	PatiëntManager	& Patiënt / Cliënt zoeker	ı	
PatientID	Patiënt- / Cliëntnaam			
1	Dofferhoff, Mw. DA	 Ile patiënten (ei 	gen en collega's)	 alleen eigen patiënten
7	Erelies, Mw. E.R.E.	 alle patiënten (ac 	ctief en niet actief)	○ alleen actieve patiënten
		Naam	er	
		Voornaam		
		Geslacht	Man / Vrouw	$\mathbf{\rho}$
		Geboortedatum	📵	\mathbf{P}
		Postcode		
		BSN		
		Telefoon		
			💦 🔁 Herst	el 💽 Sluiten

Voor het zoeken typt u, in het veld waarop u wilt zoeken, uw zoekcriterium in. Direct ziet u het resultaat van het zoeken in de PatiëntManager. Alleen de patiënten die voldoen aan het zoekcriterium blijven in de lijst staan. Wilt u de patiënt vervolgens selecteren, klik dan met de muis op de naam in de PatiëntManager.

Met de knop [Herstel] wist u uw zoekcriterium en kunt u opnieuw iets intypen om op te gaan zoeken.

Zodra u op de knop **[Sluiten]** klikt verdwijnt het scherm en komt de normale lijst patiënten weer in de PatiëntManager te staan.

Status aanpassen

Heeft u nog veel patiënten in uw PatiëntManager staan die niet meer onder behandeling zijn dan kunt u deze allemaal tegelijk op niet actief zetten. U drukt hiervoor op de knop [Aanpassen] onder het woord Status bij Filter opties. Er opent een scherm met alle actieve patiënten. Sorteer deze lijst naar wens op patiëntnummer (oplopend of aflopend) of op patiëntnaam (oplopend of aflopend) voordat u verder gaat. Let op: bij het sorteren worden alle vinkjes weer aangezet dus doe dit voordat u verder gaat.

🦆 Status aanp	oassen naar N	liet Actief								
	Status Manager									
Status actief	PatientID	Patiënt- / Ĉliëntnaam	Voornaam	Geslachtsnaam	Partnernaam	GeboorteDatum				
1	2177	Appeldoorn, Anna van	Anna	Appeldoorn		01-09-2018				
	2178	Borgeling, M.		Borgeling		01-09-2018				
	2179	Dofferhoff, Mw. D.A.		Dofferhoff		22-06-1988				
	2180	Dolfijn, Dhr. D.		Dolfijn		05-06-1965				
	2181	Erelies, Mw. E.R.E.		Erelies		01-01-1981				
					Verwerken	Sluiten				

Vink vervolgens, bij de patiënten waarbij u de status naar Niet actief wilt veranderen, het hokje in de kolom Status actief uit. Druk daarna op de knop **[Verwerken]** en de status is aangepast. De lijst wordt direct ververst en u ziet alleen nog degene die op Actief staan. Met de knop **[Sluiten]** verlaat u dit scherm en komt u terug in het hoofdscherm. Heeft u in het hoofdscherm de lijst op alleen actieve patiënten staan dan zijn de op niet actief gezette patiënten direct uit de PatiëntManager gehaald.

Diverse scheidingslijnen in WinMens

U ziet in verschillende onderdelen van het programma scheidingslijnen staan.

🙆				_			WinMens		_	_	_			_ = ×
Patiënte	n Afsprak	en Financieel Con	tacte	n Zorg Sta	atistieken	Help						😻 Gebruik	ter:	WinMens Fairware
Patientenka	art 🔐 Pat	Patienten / Clien	oepe	in 💑 Multi Co	ov 🗞 Zori	gmail								
Snel keuze	1	PatiëntManager	T	atiënt- / Clië	intgegever	15							ħ	otificatie
Patientenkaart	PatientID 6 4 1 8 8 7	Patient / Ĉlientnaam Appelboom, Arna va. Borgeling, Marleen Dofferhoff, Mw. DA Dolfijn, Dhr. D. Erelies, Mw. E.R.E.	, [[Naam Voornaam Geslacht dres ostcode SN V rwijzing / E verwijsdatum Specialisme	Behandelge	Geboortedat	Voorletters	Behandelaar Huisarts Verwijzer Polisnummer Polis Verzekeraar	r	rwijs nr.		्रियु COV ्रियु SBV-		• april → • 2018 → ma di wo do yr za 20 31 ⊂ 6.77 & 22 93 03 11 4 ⊆ 2 3 4 5 6 7 8 5 ⊡ 10 11 12 13 14 15 6 16 17 18 19 20 21 22 7 23 24 25 26 27 28 29 7 2
Journaal Facturatie			•	Liagnosecode Lokalisatie Jandoening EehandelID	Datum	Tijd	Gedeclareerd	Vrije tekst	Factuur nr.	Prestatie	Indicatie		A	It tercollegiaal overleg b Susan
Documenten														
Filter opties	∢ ■ WinMens	3 versie : 3.1.0.0 - 0		ratie Service	inlog								V	Fairware 2018

In deze scheidingslijnen ziet u pijltjes staan, hiermee kunt u de scheidingslijn wegklappen naar de kant waar de pijltjes naar toe wijzen. U gaat er met de muisaanwijzer bovenhangen, de kleur van de lijn veranderd dan. Als u dan op de lijn klikt klapt het veld in, klikt u er opnieuw op dan opent hij weer.

U kunt ook de lijn verplaatsen om het veld kleiner of groter te maken. Als u met de muis de scheidingslijn aanklikt en de muistoets vasthoudt kunt u de lijn verslepen en loslaten zodra u het scherm op de gewenste grootte hebt.

Patiënte	n Afsprak	en F	inancieel	Contac	ten Zo	rg Sta	atistieken	Н
Contacten	Verzek	eraars						
Artsen / Zorg	gverzekeraa	irs						
Snel keuze		Patiënt	Manager		Patiënt	/ Clië	ntgegeve	ens
<u></u>	PatientID	Pati	ënt- / Ĉliën	tnaam	Naam		Froling 1	Mw
Patiëntenkaart	6	Appell	boom, Anr	na va	Veen		Elico	•••••
	4	Borge	ling, Marle	en	voorna	axim	Elise	
<u> </u>	1	Doffer	hoff, Mw.	DA	Geslad	陰	Vrouw	0
Verwijzing	8	Dolfijn	, Dhr. D.		Adres		Elsstraat	t 11
	7	Erelies	s, Mw. E.R	.E.	Postco	æ	1244 AB	
Agenda					BSN		1840420	021
Dossier					Vonuiia	iba / P	ohandola	
					verwijz	iy/b	enanuely	eye
Dossierprinten					Verwij	slatum	25-01-20	018
					Specia	løme	0100 - H	luis
-					Diagno	ecode:	3027 - N	lekł
Journaal					lis lis	atie	30 - WEE	RVF
					Aando	essina	27 - SUR	
Facturatie					1		27 - 500	
No. 10					Behan		Datum	
EDP					14		26-02-201	18
					20		28-02-201	18
Documenton					21		01-03-201	18
Documenten					16		12-03-201	18
					17		19-03-201	18
Correspondentie					18		26-03-201	18
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					19		02-04-201	18
Fairword								
				•				
	1 1111					505		

Volledig schermweergave

Enkele programma onderdelen (o.a. het startscherm, facturatie, correspondentie, journaal, agenda) zijn in de **volledig schermweergave** ook goed te gebruiken, u zet het scherm in de volledige schermweergaven met knop [____] rechts bovenin het scherm.



De knop voor het maximaliseren wordt de knop verkleinen [

- 🧧		ĸ
<mark></mark>		
	·	
WinMens F	airwa	re

Gegevens opslaan

Wanneer u gegevens wilt opslaan kan dit in de meeste schermen met de knop **[Opslaan]**, is deze knop niet aanwezig dan worden de gegevens automatisch met het afsluiten van een scherm opgeslagen.



U klikt de knop [Opslaan] aan en daarna verschijnt een keuzescherm.

Wilt u de gegevens niet opslaan, dan klikt u op de knop [Nee]. Als u daadwerkelijk de gegevens wilt opslaan, dan klikt u op de knop [Ja].

WinMens	×
? Wilt u de	e gegevens opslaan?
Ja	Nee

De wijzigingen worden dan opgeslagen en het scherm wordt niet afgesloten.

U kunt het scherm ook afsluiten met het kruisje rechts bovenin het scherm of, in de meeste schermen waar u gegevens kunt opslaan, met de knop [Afsluiten].



Met het kruisje sluit het scherm zonder op te slaan. Wanneer u de gegevens nog niet opgeslagen heeft krijgt u met de knop [Afsluiten] de vraag of u de gegevens alsnog wilt opslaan.

WinMens		\times
?	Gegevens zijn nog niet opgeslagen! Wilt u de gegevens nu opslaan?	
	Ja <u>N</u> ee	

Wilt u de gegevens niet opslaan, dan klikt u op de knop [Nee]. Als u daadwerkelijk de gegevens wilt opslaan, dan klikt u op de knop [Ja]. Wanneer u op uw keuze heeft geklikt, sluit het scherm direct af.

Radiobuttons

Dit zijn rondjes die u aan kunt vinken. Er is bij radiobuttons altijd maar een item te selecteren. Klikt u een andere aan dan gaat de eerste weer uit.



Checkboxen

Dit zijn vierkantjes die u aan kunt vinken. Hier kunt u er wel meerdere tegelijk van aanvinken.



Comboboxen

Dit zijn balkjes met aan het eind een zwart driehoekje waar u op kunt klikken.

Er komt dan een lijst van vaste mogelijkheden tevoorschijn en uit die lijst kiest u de optie die van toepassing is. De lijst sluit zich en de gekozen optie komt in de balk te staan. U kunt in de meeste comboboxen alleen zoeken met de eerste letter. Maar in de comboboxen met huisartsen en verwijzers kunt u met meerdere letters zoeken. U ziet de letters die u typt niet in beeld. Mocht de zoekopdracht niet goed gaan kunt u de pijl naar links op uw toetsenbord een letter terug gaan. Wilt u de zoekopdracht ongedaan maken dan kunt u op de Escape knop op uw toetsenbord drukken.

Soort pijn				
brandend 🔹				
	zeurend			
	dof			
	brandend			
	stekend			
	trekkend			
Dravegoror	drukkend			
Provocerence according				

Numerieke velden

Wanneer u een numeriek veld in WinMens tegenkomt, kunt u in dit veld alleen getallen intypen.

5 🌲

U kunt ook met de pijltoetsen 1 nummer hoger of lager selecteren. Dit doet u door op [^] te klikken om 1 nummer hoger te gaan en op [`] te klikken om 1 nummer lager te gaan.

Datumvelden

Wanneer u een datumveld in WinMens tegenkomt, kunt u in dit veld de datum intypen. U typt de datum in de volgorde DD-MM-JJJJ in.

Notitie: in tegenstelling tot het oude WinMens programma moet nu wél het – tekentje van de datum ingetypt worden. U kunt ook de tabtoets gebruiken i.p.v. het -teken.

U kunt ook gebruik maken van het selecteren van de datum op een kalender. U selecteert hiervoor het **comboboxje achter het datumveld**.



Met de [• pijltjes] naast de maand en het jaartal, kunt u de kalender 1 maand of jaar per klik verschuiven. Wanneer de datum op een dag in januari staat en u klikt op 1 maand terug, gaat de datum naar een dag in december van het voorgaande jaar. U hoeft dus niet het jaartal ook nog te veranderen.

U kunt de **datum selecteren** door de datum in de kalender aan te klikken. Het kalendertje sluit direct na het selecteren van de datum. Een geselecteerde dag heeft een kader en is licht gekleurd afhankelijk van het gekozen visuele Thema in de WinMens instellingen op het tabblad Programma.



Met de knop **[Today]** ga je naar de **datum van de huidige dag**. Het scherm sluit dan niet direct. U kunt daarna eventueel nog een (andere) datum in het scherm selecteren. Als u de huidige datum wilt gebruiken, kunt u gewoon naast het kalendertje in het scherm klikken en dan staat de huidige datum genoteerd.

rings periode					-		-
 February 			•	- 20	018	F	
	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
Today Clear							

Met de knop [Clear] kunt u het datumveld wissen. Hierdoor verwijdert u alle ingevoerde cijfers uit de datum en is de datum 'leeg'.

Wanneer u het datumveld leeg wilt laten, klikt u naast het kalendertje in het scherm. Het scherm van het kalendertje sluit dan en er is geen datum ingevuld.

Wanneer u hierna het kalendertje weer opent, staat het keuzevakje op de huidige dag, maar is deze niet geselecteerd. Deze datum heeft alleen een kader maar is niet lichtgekleurd. Het kader is afhankelijk van het Visuele Thema dat is ingesteld bij WinMens instellingen op het tabblad programma.

Calculatorvelden

Wanneer u een calculatorveld in WinMens tegenkomt, kunt u in dit veld niet typen. Om de gegevens in deze velden te kunnen wijzigen, klikt u op de rekenmachine achter het calculatorveld.

🎄 WinMens instellingen	_ = ×					
🖋 Opslaan 🞇 Annuleren	✔ Opslaan 💥 Annuleren					
Praktijk / praktijkhouder (Mede	ewerkers Programma Financieel Koppelingen Certificaten					
	Declaratie en facturatie					
Factuurnaam	Nota					
Factuurnummer	180004					
Factuurnummer prefix	F&D					
Administratiekosten	€ 22.258,00					
Verzuimtariefalgemeen	€ 0,35					
KvK-nummer	123456789					
Bank	Rabobank					
IBAN	NL00BANK0123456789					
	Roekhouding					
Omzet natiönten/cliönten	2010					
Omzet verzekeraam	8010					
Debiteuren	8110					
Crediteuren	1200					
Creditedian	1600					

Er opent dan een calculator over het geselecteerde veld. Zodra de calculator is geopend, kunt u wel de gewenste gegevens intypen.

	€ 22.258,00
MC MR	MS M+ M-
← CE	C ± √
7 8	9 / %
4 5	6 * 1/x
1 2	3 -
0	, + -

U kunt ook gebruik maken van de calculatorknoppen, door deze met de muis aan te klikken.



Om de calculator te sluiten gebruikt u de **[Enterknop]** op uw toetsenbord, of u klikt met de muis naast de calculator in het scherm. De gegevens die bovenin de calculator staan worden dan automatisch in het calculatorveld geplaatst.

Kleur wijzigen

Om een kleur te wijzigen klikt u op het comboboxje achter de reeds geselecteerde kleur.



U kunt in dit scherm direct de kleur die u wenst selecteren. Als de gewenste kleur niet in dit scherm staat, kunt u met de knop [More Colors...] uit meer opties kiezen, of eventueel zelf een kleur samenstellen.

Er opent dan een scherm met een aantal standaard kleuren, waaruit u een keuze kunt maken. Zodra u een kleur selecteert, wordt de nieuw geselecteerde kleur in het hokje New getoond. In het hokje Current staat de kleur die u nu in gebruik heeft staan. Wanneer de kleur naar wens is sluit u dit scherm af door op de knop **[OK]** te klikken. De geselecteerde kleur bij New, wordt dan overgenomen. Als u op de knop **[Cancel]** klikt, blijft de kleur bij Current geselecteerd.



Mocht u zelf een kleur willen samenstellen selecteert u het tabblad Custom.

Wanneer u in het scherm standard een basiskleur geselecteerd heeft, begint het scherm met deze kleur als beginwaarde. U kunt deze kleur verfijnen, maar u kunt ook een nieuwe kleur selecteren.



Om een nieuwe kleur te selecteren klikt u in het scherm. Er verschijnt dan een geblokt kruisje. Voor een andere kleur, kunt u de kleur selecteren, maar u kunt het kruisje ook verslepen. De geselecteerde kleur (New) verandert met het verslepen steeds mee, dus u ziet het op deze wijze direct wanneer u de gewenste kleur heeft gevonden.

U kunt de lichtheid van de kleur bewerken door middel van de schuif aan de rechterkant van het scherm. Deze schuif kunt u ook plaatsen door in de balk te klikken, of door te schuiven.

U kunt de RGB (Rood Groen Blauw) waarden aanpassen. Elke kleur heeft een unieke RGB code. U kunt dit aanpassen, door de waarden in te typen, maar u kunt ook met de knoppen [] de waarden wijzigen.