# **Verzekeraars** (zorgverzekeraars, prestatiecodes en tarieven)

# Inhoudsopgave

# Inleiding

<u>Verzekeraars</u>

- <u>Een eigen verzekeraar toevoegen</u>
- Een bestaande verzekeraar wijzigen
- <u>Een verzekeraar op niet actief zetten</u>

Prestatiecodes en tarieven

- <u>Gebruikerscode</u>
- <u>Afspraaktype</u>
- Een eigen prestatiecode toevoegen
- Een bestaande prestatiecode wijzigen
- <u>Een of meerdere prestatiecodes verwijderen</u>

Prestatiecodes kopiëren

• <u>Particuliere prestatiecodes en tarieven kopiëren naar het nieuwe jaar</u>

# Inleiding

Het onderdeel Contacten bestaat uit 2 tabbladen. Contacten en Verzekeraars.

3	Patiënten	Afspraken	Financieel	Contacten	Zorg	Statistieken	Help
<b>3</b> c	contacten 虔	) Verzekeraa	s		-		
Ar	Artsen / Zorgverzekeraars						

Beide knoppen openen een hun eigen programma onderdeel. In deze handleiding wordt alleen het programmaonderdeel Verzekeraars behandeld.

# Verzekeraars

In het scherm verzekeraars kunt alle (actuele) zorgverzekeraars vinden. En bij de zorgverzekeraars vindt u de prestatiecodes van uw discipline. Deze worden standaard geïnstalleerd bij het opstarten van uw administratie.

👗 Zorgverzekeraars							_ = X
🐍 Toevoegen 🕹 Wijzigen 🌡 Opslaan 🌡 Annuleren				Toon (	ook niet actieve	verzeker	aars 📃 🚨 Zoeken
Zorgverzekeraars			2024	1			
Uzovi Naam		Naam		Co	des en Tarieven (vo	or wijzigen	of toevoegen dubbeklik op regel)
۶.	3328	Aevitae (ASR)		Gebruikerscode	Prestatiecode	Tarief	Omschrijving
	8958	Aevitae (Avero)	•	2000	2000	36,94	Zitting oefentherapie C/M
	8956	Aevitae (VGZ)		2001	2001	51.11	Zitting oefentherapie C/M aan huis
	3333	Anderzorg		2002	2002	44,38	Zitting oefentherapie C/M in een instelling
	3329	Avéro Achmea Zorgverzekeringen NV		2003	2003	0,00	Zitting oefentherapie C/M inclusief toeslag bu
	8959	Caresco (ASR)		2004	2004	0,00	Zitting oefentherapie C/M op werkplek
	8960	Caresco (Avero)		2006	2006	50,02	Zitting bekkenoefentherapie
	3353	Caresq		2007	2007	46,56	Zitting geriatrie oefentherapie
	9664	CZ Groep, DeltaLloyd, OHRA		2008	2008	64,13	Zitting bekkenoefentherapie aan huis
<b>∢</b> [		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		2009	2009	57,43	Zitting bekkenoefentherapie in een instelling
Alge	meen Cont	actigegevens		2010	2010	60,68	Zitting geriatrie oefentherapie aan huis
	Cont			2011	2011	54,00	Zitting geriatrie oefentherapie in een instellin
U	tovi	3328		2125	2125	36,94	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep va
Na	am	Aevitae (ASR)	1	2126	2126	33,23	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep va
Be	etaling aan	Praktijkhouder		2127	2127	26,75	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep va
				2128	2128	19,07	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep va
	eclareren aan	Vecozo		2129	2129	0,00	Groepszitting oefentherapie C/M van meer da
				2200	2200	63,45	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefe
N	otities			2201	2201	0,00	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefe
				2202	2202	77,72	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefe
				2203	2203	70,89	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefe
				2300	2300	49,91	Zitting kinderoefentherapie C/M
				2301	2301	64,18	Zitting kinderoefentherapie C/M aan huis
				2302	2302	57,34	Zitting kinderoefentherapie C/M in een instell
				2303	2303	0,00	Zitting kinderoefentherapie C/M inclusief toes
	at	D Astisf		2400	2400	12,84	Screening oefentherapie C/M 🔍
st	atus	Iver Act/er	•			]	•

Onder de lijst met zorgverzekeraars ziet u 2 tabbladen. Standaard staat het **tabblad Algemeen** geselecteerd. Op dit tabblad staan de gegevens van de geselecteerde zorgverzekeraar. Daarnaast is er ook het **tabblad Contactgegevens**.

Op het tabblad contactgegevens kunt u telefoonnummers en emailadressen noteren. Er kan standaard informatie aanwezig zijn, maar Fairware garandeert niet dat deze informatie nog up-todate is.

In de lijst met zorgverzekeraars staat, naast alle zorgverzekeraars met de landelijk vastgelegde uzovicodes, een zorgverzekeraar met de naam Particulier en uzovicode 9999. Deze zorgverzekeraar kunt u gebruiken wanneer u de patiënt een factuur wilt sturen met uw eigen tarieven voor een behandeling. U kunt uw eigen tarieven invoeren en dat tarief wordt verwerkt bij het aanmaken van de facturen.

### Een eigen verzekeraar toevoegen

U kunt een eigen zorgverzekeraar toevoegen met de knop [Toevoegen]. Zorg dat u een niet gebruikte Uzovicode gebruikt voor een nieuwe zorgverzekeraar zoals b.v. 9998.

#### Een bestaande verzekeraar wijzigen

U kunt de gegevens van de aanwezige zorgverzekeraars wijzigen met de knop [Wijzigen]. U selecteert de zorgverzekeraar die u wilt wijzigen door er één keer met de (linker)muisknop op te klikken. Het wijzigen van de gegevens doet u links onderin het scherm op de tabbladen Algemeen en/of Contactgegevens. Met de knop [Opslaan] slaat u de wijzigen op. Met de knop [Annuleren] maakt u de wijzigen ongedaan en wordt de wijzigingen niet opgeslagen.

#### Een verzekeraar op niet actief zetten

Wanneer u een zorgverzekeraar niet meer gebruikt, dan kunt u deze op niet actief zetten. U klikt op de knop [Wijzigen] en vinkt het hokje bij Status uit.

### Prestatiecodes en tarieven

Zodra u een zorgverzekeraar uit de lijst selecteert, verschijnen de prestatiecodes in de rechter helft van het scherm. U kunt extra gegevens van een prestatiecode opvragen, door te dubbelklikken op de regel van de gewenste prestatiecode. Er opent dan een scherm met daarin de gegevens van de geselecteerde prestatiecode. Het tarief is gebonden aan de gebruikerscode welke verbonden is aan een prestatiecode.

👗 Prestatiecode Edit	x				
Prestatiecode	2000 Code voor declareren en factureren (volgens Vektis)				
Gebruikerscode	2000/30m Code voor eigen gebruik (max 8, geen - [] mogelijk)				
Omschrijving	Zitting oefentherapie C/M van 30 minuten				
Tarief	€ 36,94				
Afspraaktype	Vervolgafspraak [1]				
	Afspraaktype gebruikerscode aanpassen voor elke verzekeraar				
	Afspraaktype gebruikerscode aanpassen bij alle behandelingen				
Behandel eenheid	01 = per zitting				
Geldig van	01-01-2024 v tot 31-12-2024 v				
Behandelduur	30 minuten				
	🔲 Duur aanpassen voor gebruikerscode bij elke verzekeraar				
Baliefactuur	Factuur voor patiënt kunnen maken terwijl verwijzing op ZV staat (b.v. verzuim of item verkoop)				
Toevoegen	Sign Wijzigen Sign Opslaan Sign Annuleren				

## Gebruikerscode

Prestatiecodes die u moet gebruiken in het declaratie/facturatie verkeer liggen vast. Maar om onderscheidt te kunnen maken in behandelduur of tarief kunt u bij prestatiecodes een eigen gekozen gebruikerscode maken. Zoals in het voorbeeld voor een behandeling van 30 minuten en hieronder de 20 minuten variant.

👗 Prestatiecode Edit		x			
Prestatiecode	2000 Code voor declareren en factureren (volgens Vektis)				
Gebruikerscode	2000/20m Code voor eigen gebruik (max 8, geen - [] mogelijk)				
Omschrijving	Zitting oefentherapie C/M van 20 minuten				
Tarief	€ 32,96 📰 🔲 Bilateraal				
Afspraaktype	Vervolgafspraak [1]				
	🔲 Afspraaktype gebruikerscode aanpassen voor elke verzekeraar				
	🔲 Afspraaktype gebruikerscode aanpassen bij alle behandelingen				
Behandel eenheid	01 = per zitting				
Geldig van	01-01-2024 • tot 31-12-2024 •				
Behandelduur	20 minuten				

## Afspraaktype

Het gebruik van verschillende afspraaktypes zorgt voor onderscheidt in de agenda doordat u de kleur per afspraaktype in kunt stellen.

Zo kunt u per prestatiecode een afspraaktype selecteren. U kunt dat voor alle zorgverzekeraars het zelfde maken (*Afspraaktype aanpassen voor elke verzekeraar* aanvinken) maar u kunt ze ook voor een bepaalde verzekering anders instellen. Om zo de afspraken van die verzekeraar in één oog opslag in de agenda te zien.

U kunt het ook gebruiken om de verschillende prestatiecodes te onderscheiden. U kunt b.v. de eerste afspraken van alle verzekeraars het type 1<sup>e</sup> afspraak te geven en die een specifieke kleur te geven.

Wilt u dat alle behandelingen die in de agenda staan mee veranderen bij het aanpassen van het afspraaktype vink dan <u>Afspraaktype aanpassen bij alle behandelingen</u> aan.

### Een eigen prestatiecode toevoegen

Als er nog geen prestatiecodes bij een verzekeraar staan, kunt u een nieuwe prestatie toevoegen door te dubbelklikken op het rechter scherm. Het prestatiecode scherm opent zonder informatie. U klikt op de knop [Toevoegen]. Daarna kunt u de prestatiecode die u wenst toe te voegen invoeren.

Zijn er prestatiecodes aanwezig, dan kunt u op een willekeurige prestatiecode dubbelklikken. Daarna klikt u op de knop **[Toevoegen]**. U kunt de gewenste prestatie invoeren. Als u de informatie van een bestaande prestatiecode als uitgangspunt wilt gebruiken voor de nieuwe, selecteer deze dan en gebruik de knop **[Kopiëren]**. U kunt daarna de gegevens aanpassen en opslaan en de nieuwe is toegevoegd.

Wilt u van de zelf toegevoegde prestatiecode direct een factuur kunnen maken in de agenda vink dan het hokje achter **Baliefactuur** aan. Denk hierbij b.v. aan de verkoop van hulpmiddelen of een niet nagekomen afspraak (verzuim). Zet dit vinkje niet aan bij gewone behandelingen ook niet bij de maatschappij Particulier.

De optie Baliefactuur kunt u niet aanvinken bij de geïmporteerde prestatiecodes voor de zorgverzekeraars. Die kunt u alleen facturen aan een patiënt als u een verwijzing maakt met Facturering aan patiënt/cliënt.

👗 Prestatiecode Edit		×
Prestatiecode	Code voor declareren en factureren (volgens Vektis)	
Gebruikerscode	Code voor eigen gebruik (max 8, geen - [ ] mogelijk)	
Omschrijving		
Tarief	€ 0,00 📰 🛛 Bilateraal	
Afspraaktype	Vervolgafspraak [1]	
	Afspraaktype gebruikerscode aanpassen voor elke verzekeraar	
	Afspraaktype gebruikerscode aanpassen bij alle behandelingen	
Behandel eenheid	01 = per zitting	
Geldig van	• tot •	
Behandelduur	minuten	
	Duur aanpassen voor gebruikerscode bij elke verzekeraar	
Baliefactuur	Factuur voor patiënt kunnen maken terwijl verwijzing op ZV staat (b.v. verzuim of item verkoop)	
Extra optie	Combi prestatie- en gebruikerscode aanmaken voor elke verzekeraar	
Devoegen	🥂 Wijzigen 🧏 Kopiëren 🥵 Opslaan 🧏 Annuleren	

Wilt u de toe-te-voegen-prestatiecode bij alle zorgverzekeraars toevoegen dan vinkt u het hokje aan bij **Extra optie** voor Prestatiecode aanmaken voor elke verzekeraar.

Met de knop **[Opslaan]** slaat u de prestatie op en met de knop **[Annuleren]** wordt de prestatiecode niet opgeslagen.

## Een bestaande prestatiecode wijzigen

Selecteer de te wijzigen prestatiecode door er dubbel op te klikken. Het prestatiecode scherm opent met de informatie van de geselecteerde prestatiecode. U kunt met de knop [Wijzigen] de informatie aanpassen. Met de knop [Opslaan] slaat u de wijziging op en met de knop [Annuleren] worden de wijzigen ongedaan gemaakt en worden niet opgeslagen.

### Een of meerdere prestatiecodes verwijderen

Selecteer de prestatiecode die u wilt verwijderen in de tabel en klik er vervolgens met de rechter muisknop op. Wilt u meerdere prestatiecodes verwijderen dan selecteert u meerdere regels tegelijk (met de Shift of Ctrl toets ingedrukt) voordat u ze met de rechter muistoets aanklikt. U krijgt de vraag of u de prestatiecode(s) wilt verwijderen. Zodra u de vraag met [Ja] beantwoordt wordt de prestatiecode verwijderd.

U krijgt daarna ook de vraag of u de prestatiecode(s) voor <u>alle verzekeraars</u> en <u>alle jaren</u> wilt verwijderen. Als u daar met [Ja] beantwoordt worden de geselecteerde prestatiecodes geheel uit de administratie verwijderd. Mocht u de verwijderde prestatiecode bij een behandeling die nog niet gedeclareerd is hebben staan, dan zal dit een foutmelding geven tijdens de facturatiecontrole. U kunt de prestatie dan opnieuw toevoegen of de behandeling voorzien van een andere (juiste) prestatiecode.

# Prestatiecodes kopiëren

Voor de disciplines oefentherapie, logopedie en ergotherapie kunnen elk jaar de zorgverzekeraarstarieven geïmporteerd worden vanuit WinMens. Bent u een andere discipline of gebruikt u niet de tarieven van de zorgverzekeraars dan kunt u de prestatiecodes en tarieven kopiëren naar een nieuw jaar. Heeft u voor één verzekeraar de tarieven ingevuld dan kunt u dit vervolgens weer kopiëren naar andere verzekeraars met hetzelfde tarief. U vindt het onderdeel **Prestatiecodes kopiëren** links onder in het scherm, op het derde tabblad.

🐍 Zorgverzekeraars					
2	Toevoegen 🌡	🐉 Wijzigen 🏼 🐰 Opslaan 🖉 Annuleren			
		Zorgverzekeraars	-		
	Uzovi	Naam			
	8888	Activite			
	3328	Aevitae (ASR)			
	8958	Aevitae (Avero)			
	3360	Aevitae (EUcare)			
	8956	Aevitae (VGZ)			
	3333	Anderzorg			
۶.	3329	Avéro Achmea Zorgverzekeringen NV			
	8959	Caresco (ASR)			
	8960	Caresco (Avero)	_		
			*		
Algemeen Contactgegevens Prestatiecodes kopieren					
Hier kunt u de prestatiecodes van een verzekeraar kopiëren naar de geselecteerde verzekeraar. Van welke verzekering wilt u de prestatiecodes kopiëren?					

Zorg dat u de zorgverzekeraar waar u de tarieven naar toe wilt kopiëren geselecteerd hebt. In het voorbeeld is dat Avero Achmea. U ziet dit aan de blauwe regel in de tabel links bovenin.

Vervolgens kiest u van welke verzekeraar u de prestatiecodes en tarieven wilt gaan kopiëren. U doet dat door in de 1<sup>e</sup> combobox een keuze te maken. In het voorbeeld is dat Menzis.

Algemeen Contactgegevens Prestatiecodes kopie	eren
Hier kunt u de prestatiecodes van een verzekeraar ko geselecteerde verzekeraar.	piëren naar de
Van welke verzekering wilt u de prestatiecodes kopiër	en?
Menzis Zorgverzekeraar - Uzovi: 3332	-
Van welk jaar wilt de prestatiecodes (en tarieven) ove van de gevonden einddatums. 31-12-2023	rnemen? Kies een
Voor welk jaartal wilt de prestatiecodes toevoegen?	2024 -
Wilt u ook de tarieven overnemen?	🔾 Ja 🔘 Nee
	Kopiëren

Na het kiezen van de zorgverzekeraar waarvan u de prestaties wilt overnemen kunt u in de 2<sup>e</sup> combobox kiezen van welk jaar u dit over wilt nemen. Deze combobox is gevuld met alle aanwezige einddatums. In het voorbeeld is dat 31-12-2023.

Daarna kiest u voor welk jaar u de te kopiëren prestaties en tarieven wilt gebruiken bij de geselecteerde zorgverzekeraar. In het voorbeeld is dat 2024.

En als laatste geeft u aan of u alleen de prestatiecodes of ook de tarieven wilt kopiëren. Staat dit op Nee dan worden de prestaties gekopieerd en komt er tarief 0 euro bij te staan. Wilt u de tarieven van de in de eerste combobox gekozen zorgverzekeraar overnemen dan moet u Ja aanvinken.

U drukt, als alles goed ingevuld is, op de knop [Kopiëren]. Zodra het programma klaar is ziet u de prestatiecodes verschijnen.

In ons voorbeeld worden de prestatiecodes van Menzis van 2023 gekopieerd naar Anderzorg voor 2024.

Zijn er al prestatiecodes aanwezig voor het gekozen jaar dan worden ze niet nog een keer toegevoegd maar worden de reeds aanwezige prestaties aangepast. U krijgt dus nooit dubbele prestaties als u meerdere keren kopieert.

### Particuliere prestatiecodes en tarieven kopiëren naar het nieuwe jaar

Wilt u uw particuliere tarieven van het afgelopen jaar kopiëren naar het nieuwe jaar. Selecteer dan in de tabel de verzekeraar Particulier. De eerste combobox zet u ook op Particulier, u kiest vervolgens de einddatum van het afgelopen jaar en kies bij jaartal het nieuwe jaar. Vink als laatste Ja aan en druk op kopiëren. U ziet dan direct de tarieven voor het nieuwe jaar verschijnen.