

# Verzekeraars (zorgverzekeraars, prestatiecodes en tarieven)

## Inhoudsopgave

### Inleiding

#### Verzekeraars

- [Een eigen verzekeraar toevoegen](#)
- [Een bestaande verzekeraar wijzigen](#)
- [Een verzekeraar op niet actief zetten](#)

#### Prestatiecodes en tarieven

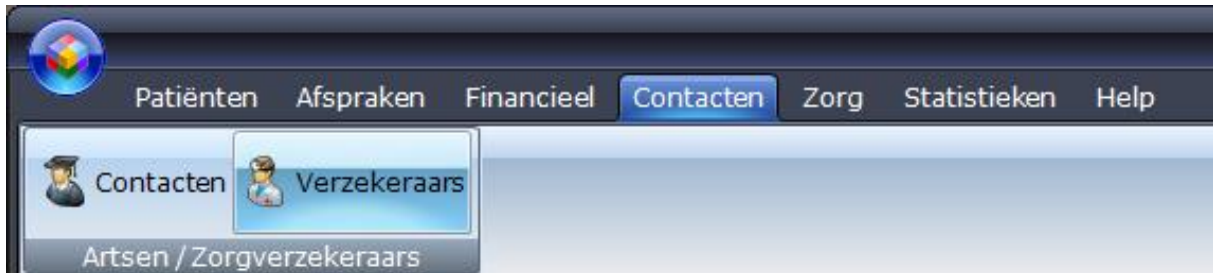
- [Een eigen prestatiecode toevoegen](#)
- [Een bestaande prestatiecode wijzigen](#)
- [Een prestatiecode verwijderen](#)

#### Prestatiecodes kopiëren

- [Particuliere prestatiecodes en tarieven kopiëren naar het nieuwe jaar](#)

## Inleiding

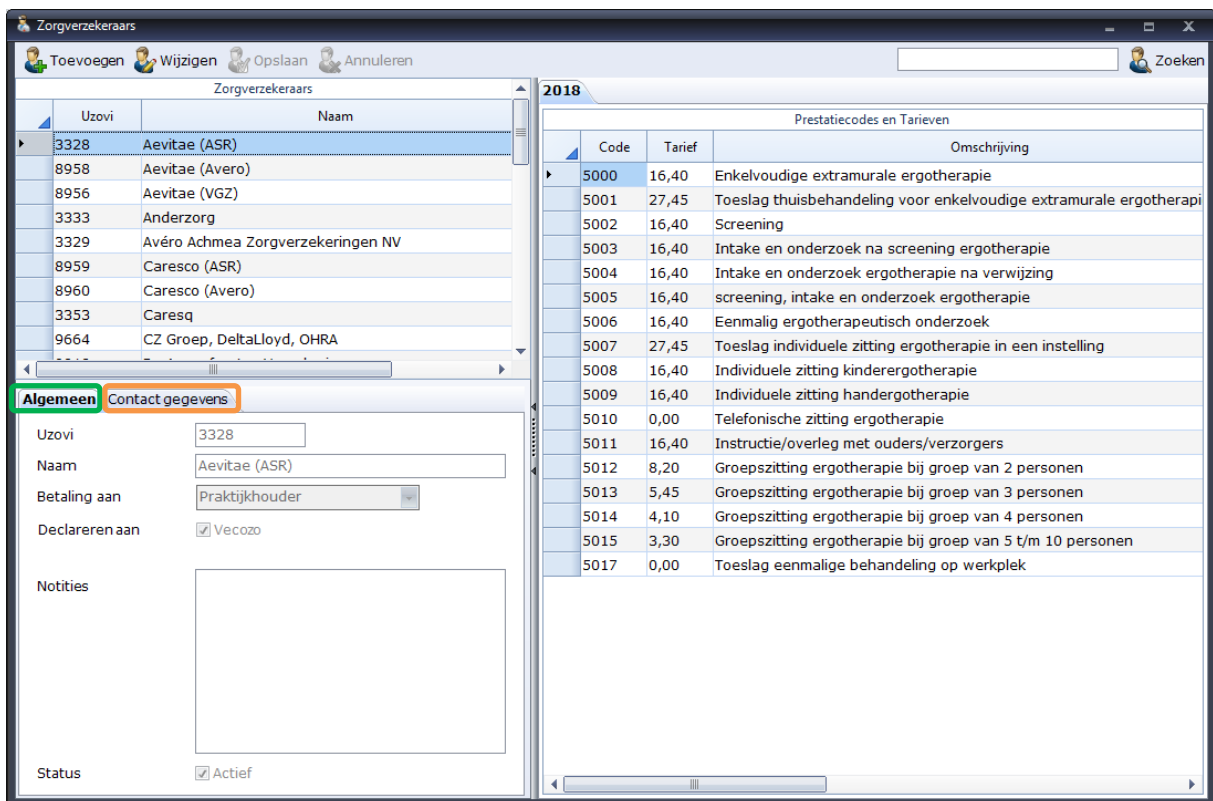
Het onderdeel Contacten bestaat uit 2 tabbladen. Contacten en Verzekeraars.



Beide knoppen openen een hun eigen programma onderdeel. In deze handleiding wordt alleen het programmaonderdeel Verzekeraars behandeld.

## Verzekeraars

In het scherm verzekeraars kunt alle (actuele) zorgverzekeraars vinden. En bij de zorgverzekeraars vindt u de prestatiecodes van uw discipline. Deze worden standaard geïnstalleerd bij het opstarten van uw administratie.



Onder de lijst met zorgverzekeraars ziet u 2 tabbladen. Standaard staat het **tabblad Algemeen** geselecteerd. Op dit tabblad staan de gegevens van de geselecteerde zorgverzekeraar. Daarnaast is er ook het **tabblad Contactgegevens**.

Op het tabblad contactgegevens kunt u telefoonnummers en emailadressen noteren. Er kan standaard informatie aanwezig zijn, maar Fairware garandeert niet dat deze informatie nog up-to-date is.

In de lijst met zorgverzekeraars staat, naast alle zorgverzekeraars met de landelijk vastgelegde uzovicodes, een zorgverzekeraar met de naam Particulier en uzovicode 9999. Deze zorgverzekeraar kunt u gebruiken wanneer u de patiënt een factuur wilt sturen met uw eigen tarieven voor een behandeling. U kunt uw eigen tarieven invoeren en dat tarief wordt verwerkt bij het aanmaken van de facturen.

### Een eigen verzekeraar toevoegen

U kunt een eigen zorgverzekeraar toevoegen met de knop **[Toevoegen]**. Zorg dat u een niet gebruikte Uzovicode gebruikt voor een nieuwe zorgverzekeraar zoals b.v. 9998.

### Een bestaande verzekeraar wijzigen

U kunt de gegevens van de aanwezige zorgverzekeraars wijzigen met de knop **[Wijzigen]**. U selecteert de zorgverzekeraar die u wilt wijzigen door er één keer met de (linker)muisknop op te klikken. Het wijzigen van de gegevens doet u links onderin het scherm op de tabbladen Algemeen en/of Contactgegevens. Met de knop **[Opslaan]** slaat u de wijziging op. Met de knop **[Annuleren]** maakt u de wijziging ongedaan en wordt de wijziging niet opgeslagen.

### Een verzekeraar op niet actief zetten

Wanneer u een zorgverzekeraar niet meer gebruikt, dan kunt u deze op niet actief zetten. U klikt op de knop **[Wijzigen]** en vinkt het hokje bij Status uit.

### Prestatiecodes en tarieven

Zodra u een zorgverzekeraar uit de lijst selecteert, verschijnen de prestatiecodes in de rechter helft van het scherm. U kunt extra gegevens van een prestatiecode opvragen, door te dubbelklikken op de regel van de gewenste prestatiecode. Er opent dan een klein scherm met daarin de gegevens van de geselecteerde prestatiecode. Het tarief is gebonden aan de prestatiecode.

**Prestatiecode Edit**

Prestatie code: 5007  Bilateraal

Omschrijving: Toeslag individuele zitting ergotherapie in een instelling

Tarief: € 27,45

Behandel eenheid: 01 = per zitting

Geldig van: 01-01-2018 tot: 31-12-2018

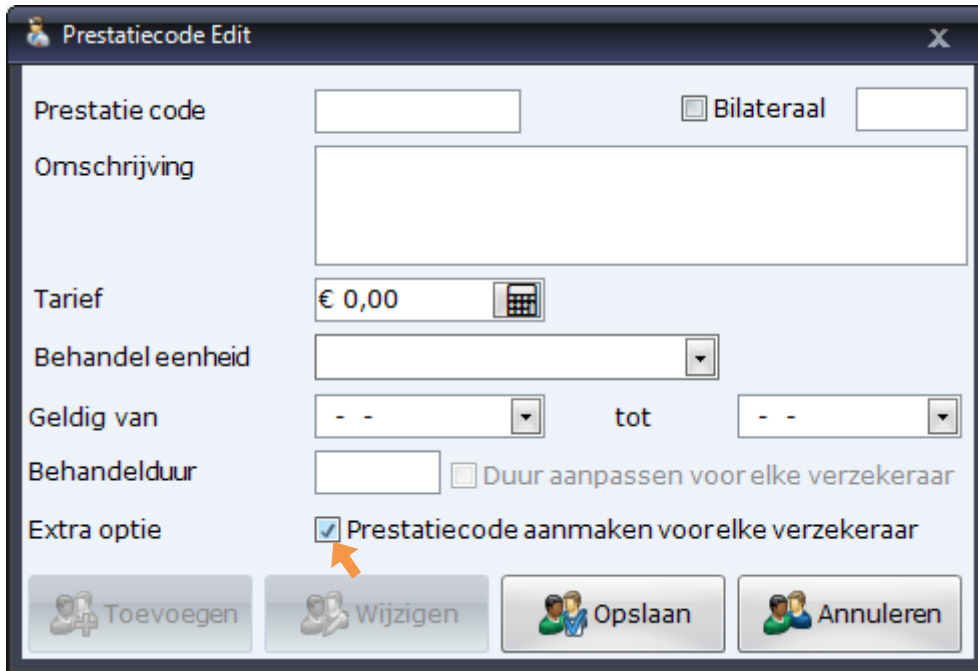
Behandelduur:   Duur aanpassen voor elke verzekeraar

**Toevoegen** **Wijzigen** **Opslaan** **Annuleren**

### Een eigen prestatiecode toevoegen

Als er nog geen prestatiecodes bij een verzekeraar staan, kunt u een nieuwe prestatie toevoegen door te dubbelklikken op het rechter scherm. Het prestatiecode scherm opent zonder informatie. U klikt op de knop **[Toevoegen]**. Daarna kunt u de prestatiecode die u wenst toe te voegen invoeren.

Zijn er prestatiecodes aanwezig, dan kunt u op een willekeurige prestatiecode dubbelklikken. Daarna klikt u op de knop **[Toevoegen]**. U kunt de gewenste prestatie invoeren.



Wilt u de toe-te-voegen-prestatiecode bij alle zorgverzekeraars toevoegen dan vinkt u het hokje aan bij **Extra optie** voor Prestatiecode aanmaken voor elke verzekeraar.

Met de knop **[Opslaan]** slaat u de prestatie op en met de knop **[Annuleren]** wordt de prestatiecode niet opgeslagen.

### Een bestaande prestatiecode wijzigen

Selecteer de te wijzigen prestatiecode door er dubbel op te klikken. Het prestatiecode scherm opent met de informatie van de geselecteerde prestatiecode. U kunt met de knop **[Wijzigen]** de informatie aanpassen. Met de knop **[Opslaan]** slaat u de wijziging op en met de knop **[Annuleren]** worden de wijzigingen ongedaan gemaakt en worden niet opgeslagen.

### Een prestatiecode verwijderen

Selecteer de prestatiecode die u wilt verwijderen en klik er vervolgens met de rechter muisknop op. U krijgt de vraag of u de prestatiecode wilt verwijderen. Zodra u de vraag met **[Ja]** beantwoordt wordt de prestatiecode verwijderd.

Mocht u de verwijderde prestatiecode bij een behandeling die nog niet gedeclareerd is hebben staan, dan zal dit een foutmelding geven tijdens de facturatiecontrole. U kunt de prestatie dan opnieuw toevoegen of de behandeling voorzien van een andere (juiste) prestatiecode.

## Prestatiecodes kopiëren

Voor de disciplines oefentherapie, logopedie en ergotherapie kunnen elk jaar de zorgverzekeraarstarieven geïmporteerd worden vanuit WinMens. Bent u een andere discipline of gebruikt u niet de tarieven van de zorgverzekeraars dan kunt u de prestatiecodes en tarieven kopiëren naar een nieuw jaar. Heeft u voor één verzekeraar de tarieven ingevuld dan kunt u dit vervolgens weer kopiëren naar andere verzekeraars met hetzelfde tarief. U vindt het onderdeel **Prestatiecodes kopiëren** links onder in het scherm, op het derde tabblad.

The screenshot shows the 'Zorgverzekeraars' application window. On the left, there is a table of insurers with columns 'Uzovi' and 'Naam'. The insurer 'Avero Achmea Zorgverzekeringen NV' with Uzovi '3329' is highlighted in blue. Below the table, there are tabs for 'Algemeen', 'Contactgegevens', and 'Prestatiecodes kopiëren'. The 'Prestatiecodes kopiëren' tab is active. On the right, there is a table titled 'Prestatiecodes en Tarieven' with columns 'Code', 'Tarief', and 'Omschrijving'. The table lists various service codes and their corresponding rates.

Code	Tarief	Omschrijving
2000	29,07	Zitting oefentherapie C/M
2001	36,57	Zitting oefentherapie C/M aan huis
2002	36,57	Zitting oefentherapie C/M in een instelling
2003	0,00	Zitting oefentherapie C/M inclusief toeslag buiten reguliere werktijd
2125	26,67	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep van 2 personen
2126	18,46	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep van 3 personen
2127	16,42	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep van 4 personen
2128	12,34	Groepszitting oefentherapie C/M bij groep van 5 t/m 10 personen
2129	0,00	Groepszitting oefentherapie C/M van meer dan 10 personen
2200	47,50	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefentherapie C/M
2201	0,00	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefentherapie C/M inclusief
2202	55,00	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefentherapie C/M aan hu
2203	55,00	Eenmalig oefentherapeutisch onderzoek oefentherapie C/M in een
2300	39,75	Zitting kinderoefentherapie C/M
2301	47,25	Zitting kinderoefentherapie C/M aan huis
2302	47,25	Zitting kinderoefentherapie C/M in een instelling

Zorg dat u de zorgverzekeraar waar u de tarieven naar toe wilt kopiëren geselecteerd hebt. In het voorbeeld is dat Avero Achmea. U ziet dit aan de blauwe regel in de tabel links bovenin.

Vervolgens kiest u van welke verzekeraar u de prestatiecodes en tarieven wilt gaan kopiëren. U doet dat door in de 1<sup>e</sup> combobox een keuze te maken. In het voorbeeld is dat Menzis.

The screenshot shows the 'Prestatiecodes kopiëren' dialog box. It contains the following fields and options:

- Text: 'Hier kunt u de prestatiecodes van een verzekeraar kopiëren naar de geselecteerde verzekeraar.'
- Text: 'Van welke verzekering wilt u de prestatiecodes kopiëren?'
- Dropdown menu: 'Menzis Zorgverzekeraar - Uzovi: 3332'
- Text: 'Van welk jaar wilt de prestatiecodes (en tarieven) overnemen? Kies een van de gevonden einddatums.'
- Dropdown menu: '31-12-2018'
- Text: 'Voor wel jaartal wilt de prestatiecodes toevoegen?'
- Dropdown menu: '2019'
- Text: 'Wilt u ook de tarieven overnemen?'
- Radio buttons: 'Ja' (unselected) and 'Nee' (selected)
- Button: 'Kopiëren'

Na het kiezen van de zorgverzekeraar waarvan u de prestaties wilt overnemen kunt u in de 2<sup>e</sup> combobox kiezen van welk jaar u dit over wilt nemen. Deze combobox is gevuld met alle aanwezige einddatums. In het voorbeeld is dat 31-12-2018.

Daarna kiest u voor welk jaar u de te kopiëren prestaties en tarieven wilt gebruiken bij de geselecteerde zorgverzekeraar. In het voorbeeld is dat 2019.

En als laatste geeft u aan of u alleen de prestatiecodes of ook de tarieven wilt kopiëren. Staat dit op Nee dan worden de prestaties gekopieerd en komt er tarief 0 euro bij te staan. Wilt u de tarieven van de in de eerste combobox gekozen zorgverzekeraar overnemen dan moet u Ja aanvinken.

U drukt, als alles goed ingevuld is, op de knop **[Kopiëren]** . Zodra het programma klaar is ziet u de prestatiecodes verschijnen.

In ons voorbeeld worden de prestatiecodes van Menzis van 2018 gekopieerd naar Avero Achmea voor 2019.

Zijn er al prestatiecodes aanwezig voor het gekozen jaar dan worden ze niet nog een keer toegevoegd maar worden de reeds aanwezige prestaties aangepast. U krijgt dus nooit dubbele prestaties als u meerdere keren kopieert.

#### **Particuliere prestatiecodes en tarieven kopiëren naar het nieuwe jaar**

Wilt u uw particuliere tarieven van het afgelopen jaar kopiëren naar het nieuwe jaar. Selecteer dan in de tabel de verzekeraar Particulier. De eerste combobox zet u ook op Particulier, u kiest vervolgens de einddatum van het afgelopen jaar en kies bij jaartal het nieuwe jaar. Vink als laatste Ja aan en druk op kopiëren. U ziet dan direct de tarieven voor het nieuwe jaar verschijnen.