

Verwijsgegevens

Inhoudsopgave:

[Algemene uitleg over de Patiëntenkaart](#)

[Openen van de Verwijsgegevens](#)

[Opbouw van de patiëntenkaart \(Verwijsgegevens\)](#)

- [Verwijzingen \(*\)](#)
- [Geselecteerde verwijzing nr. *](#)
- [De Menubalk](#)

[Invoeren, bewerken of verwijderen van een verwijzing](#)

- [Het invoeren van een verwijzing](#)
- [Het bewerken van een verwijzing](#)
- [Het verwijderen van een verwijzing](#)

De persoonlijke gegevens die in deze handleiding worden gebruikt zijn gegevens van test-personen.

Deze personen zijn voor Fairware gecreëerd om mee te testen en om als voorbeeld te gebruiken.

Deze personen bestaan niet echt. Enige overeenkomst met bestaande personen, berust op toeval.

Algemene uitleg over de patiëntenkaart

De patiëntenkaart heeft een aantal basisprincipes.

De gehele patiëntenkaart bestaat uit 5 tabbladen. In deze handleiding wordt alleen het tabblad Verwijsgegevens behandeld. De manieren van openen van de patiëntenkaart gelden ook alleen voor het rechtstreeks openen van het tabblad Verwijsgegevens. Voor de overige tabbladen (en het eventueel rechtstreeks openen van deze tabbladen) kunt u de handleidingen Patiëntenkaart, Verzekergegevens, en Behandelingen raadplegen.

Een samenvatting van de verwijsgegevens van de actuele verwijzing vindt u in het startscherm. Zodra u een patiënt in het startscherm selecteert ziet u de belangrijkste gegevens van het tabblad verwijsgegevens van de patiëntenkaart. Deze gegevens staan in het startscherm middenin het grote veld.

The screenshot displays the WinMens software interface. The main window is titled 'WinMens' and shows a patient record for 'Appelboom, Anna van de - 6'. The interface is divided into several sections:

- Snel keuze (Left Panel):** A list of navigation options including 'Patiëntenkaart', 'Verwijzing', 'Agenda', 'Dossier', 'Dossier printen', 'Journaal', 'Facturatie', 'EDP', 'Documenten', 'Correspondentie', and 'Fairword'.
- Patiënt / Cliënt gegevens (Top Center):** Fields for patient information: Naam (Appelboom, Anna van de - 6), Voornaam (Anna), Geslacht (Vrouw), Geboortedatum (01-03-1950), Adres (Alderstraat 3C), Postcode (1236 AB), BSN (999999035), Behandelaar (Prutser), Huisarts, Verwijzer, Polisnummer (6261319701), Polis (Natura), and Verzekeraar (Menzis Zorgverzekeraar).
- Verwijzing / Behandelgegevens (Center, highlighted with a green box):** Fields for referral details: Verwijsdatum, Indicatiecode (001), Verwijs nr. (6), Specialisme (0000 - Directe toegang), Diagnosecode (2601 - (geen omschrijving gevonden)), Lokalisatie (26 - THORAX-BUIK-INW Inwendige organen a), and Aandoening (01 - CHIRURGIE Gewrichten, uitgezonderd wi).
- Behandelingstabel (Bottom Center):** A table listing treatments with columns: BehandelID, Datum, Tijd, Gedeclareerd, Declaratie datum, Factuur nr., Prestatie, and Indicatie.
- Table Data:**

BehandelID	Datum	Tijd	Gedeclareerd	Declaratie datum	Factuur nr.	Prestatie	Indicatie
5	26-02-2018	08:45	N		0	2000	001
6	01-03-2018	11:00	N		0	2000	001
7	02-03-2018	08:45	N		0	2000	001
- Notificatie (Right Panel):** A calendar view for April 2018 and an 'Agenda' section.

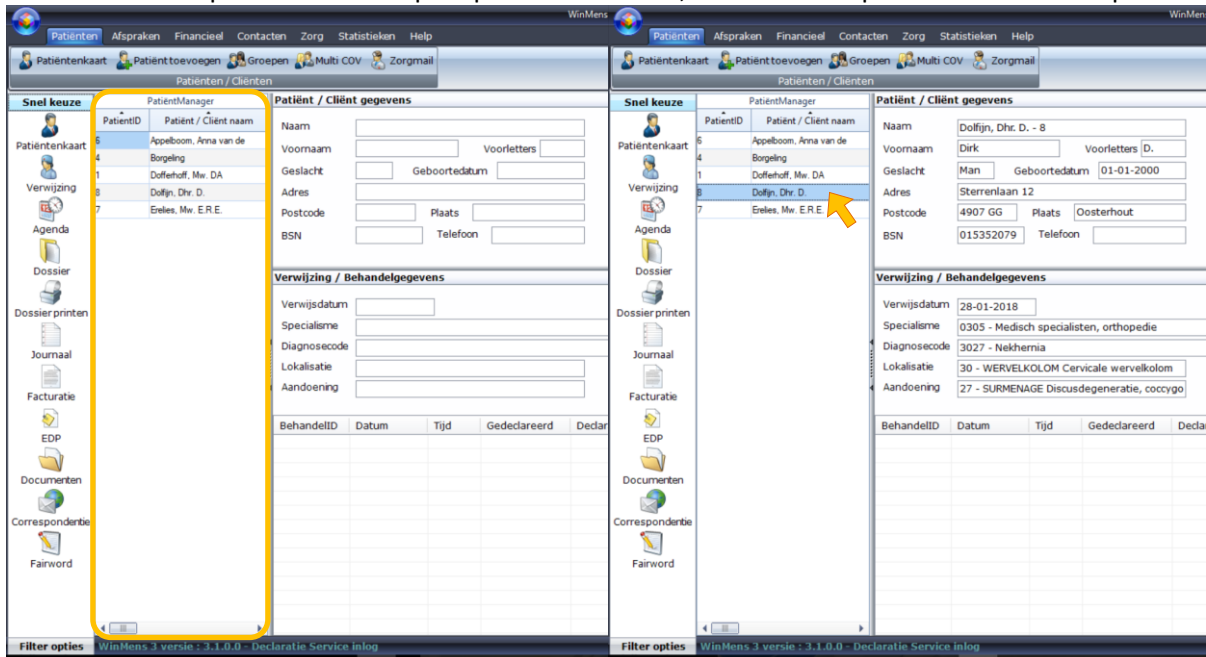
At the bottom of the window, the status bar shows 'Filter opties', 'WinMens 3 versie : 3.1.0.0 - Declaratie Service inlog', and 'Fairware 2018'.

Openen van de Verwijsgegevens

U hebt 3 opties om de Verwijsgegevens te openen. De meeste opties zijn in het startscherm. De 4^e optie is via de agenda.

Voor alle onderstaande opties moet u eerst in het startscherm **een patiënt in de PatiëntManager geselecteerd** hebben. Als u geen patiënt geselecteerd heeft, opent de patiëntenkaart met de patiënt die boven in de lijst staat (in het onderstaande voorbeeld is dat Mw. van de Appelboom).

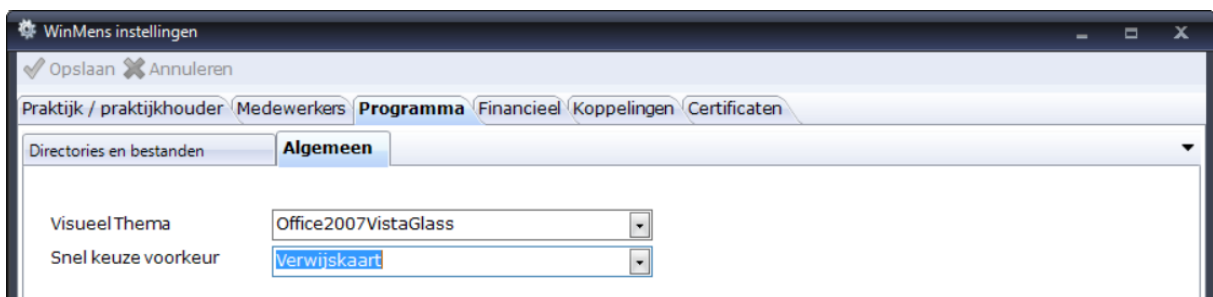
U selecteert een patiënt door 1x op de patiënt te klikken, waarvan u de patiëntenkaart wilt openen.

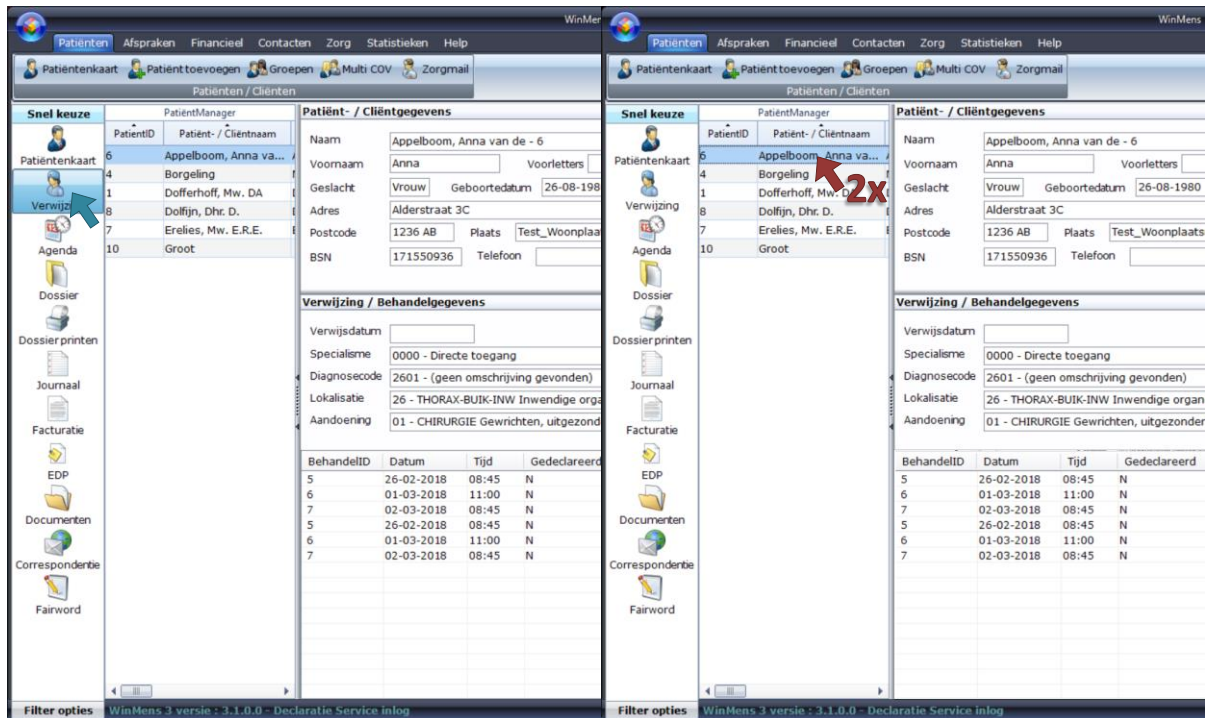


De 1^e optie: U klikt na het selecteren van de patiënt in het startscherm op de snel keuze knop [Verwijzing].

De 2^e optie: U klikt in het startscherm dubbel op de geselecteerde patiënt.

LET OP! Voor de bovenstaande optie moet u de snel keuze voorkeur in de WinMens Instellingen op het tabblad Programma op Verwijskaart hebben staan. U kunt meer informatie over de instellingen terugvinden in de handleiding WinMens Instellingen in het hoofdstuk Programma.

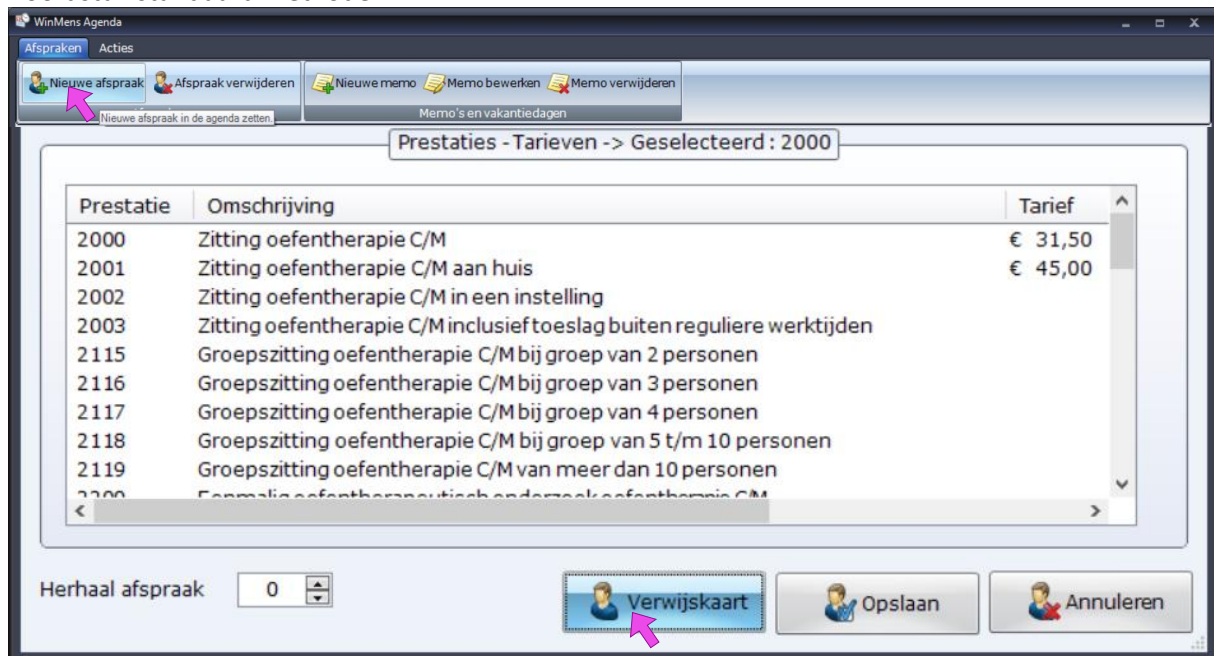




Optie 1

Optie 2

De 3^e optie: Voor deze optie is het noodzakelijk dat u de agenda open heeft staan. U voert in de agenda een behandeling in met de knop **[Nieuwe afspraak]**. In het afspraakscherm selecteert u de knop **[Verwijzkaart]** onderin het scherm. Om meer informatie te krijgen over het invoeren van een behandeling met de knop **[Nieuwe afspraak]**, kunt u de handleiding Agenda raadplegen, in het hoofdstuk standaard methode.



Optie 3

Na het uitvoeren van 1 van de bovengenoemde opties, opent de patiëntenkaart van de geselecteerde patiënt op het tabblad Verwijsgegevens.

Patiëntenkaart -> Appelboom, Anna van de (6)

Patiëntgegevens Verzekergegevens **Verwijsgegevens** Behandelingen Notities

Verwijzingen (1)

Verwijsnr.	Begindatum	Einddatum	Behandelingen	Aant. beh	Diagnosecode 1	Diagnosecode 2	Indicatiecode
6	10-01-2018	31-12-2018	50	3	2601		001

Geselecteerde verwijzing nr. 6

Actief Deze verwijzing is actief

Verwijsstatus: Directe toegang

Begindatum: 10-01-2018

Einddatum: 31-12-2018

Verwijsdatum: - -

Aantal tegoed: 50

Aantal gegeven: 3 Nog over : 47

Ongeval: Nee

Machtigingsnr.:

Opmerking:

Tekst (Vektis):

Facturering aan:

Verwijzer:

Verwijsspecialisme: 0000 - Directe toegang

Prestatiecode: 2000 - Zitting oefentherapie C/M

Indicatiecode: 001 - Eerste aandoening lijst met aandoeningen fysiotherapie,oe

Reden einde zorg: 01 - Behandeling is nog niet beëindigd

Diagnosecode: 2601

Lokalisatie: 26 - THORAX-BUIK-INW Inwendige organen abdomen

Aandoening: 01 - CHIRURGIE Gewrichten, uitgezonderd wk, menisectomie, sy

Dossiertype: 4 | Chronisch Pijn Protocol

Dossiernummer: 7 | Chronisch Pijn Protocol | geen omschrijving ingevuld | 6 | 4

Dossieromschrijving: geen omschrijving ingevuld

Bestaand dossier
 Nieuw dossier

Opbouw van de patiëntenkaart (Verwijsgegevens)

Patiëntenkaart -> Appelboom, Anna van de (6)

Patiëntgegevens Verzekergegevens **Verwijsgegevens** Behandelingen Notities

Verwijzingen (1)

Verwijsnr.	Begindatum	Einddatum	Behandelingen	Aant. beh	Diagnosecode 1	Diagnosecode 2	Indicatiecode
6	10-01-2018	31-12-2018	50	3	2601		001

Geselecteerde verwijzing nr. 6

Actief Deze verwijzing is actief

Verwijsstatus: Directe toegang

Begindatum: 10-01-2018

Einddatum: 31-12-2018

Verwijsdatum: - -

Aantal tegoed: 50

Aantal gegeven: 3 Nog over : 47

Ongeval: Nee

Machtigingsnr.:

Opmerking:

Tekst (Vektis):

Facturering aan:

Verwijzer:

Verwijsspecialisme: 0000 - Directe toegang

Prestatiecode: 2000 - Zitting oefentherapie C/M

Indicatiecode: 001 - Eerste aandoening lijst met aandoeningen fysiotherapie,oe

Reden einde zorg: 01 - Behandeling is nog niet beëindigd

Diagnosecode: 2601

Lokalisatie: 26 - THORAX-BUIK-INW Inwendige organen abdomen

Aandoening: 01 - CHIRURGIE Gewrichten, uitgezonderd wk, menisectomie, sy

Dossier type: 4 | Chronisch Pijn Protocol

Dossier nummer: 7 | Chronisch Pijn Protocol | geen omschrijving ingevuld | 6 | 4

Dossier omschrijving: geen omschrijving ingevuld

Toevoegen Wijzigen Opslaan Annuleren Verwijderen

Bestaand dossier Nieuw dossier Dossier

Bovenaan in dit scherm staan de verschillende tabbladen. U kunt wisselen tussen deze tabbladen door op het gewenste tabblad te klikken.

Onder de tabbladen staan **alle verwijzingen van de patiënt**. Daaronder staan **de gegevens van de geselecteerde Verwijzing**. Helemaal onderaan in het scherm ziet u de **Menubalk** staan

Verwijzingen (*)

Verwijzingen (1)

Verwijsnr.	Begindatum	Einddatum	Behandelingen	Aant. beh	Diagnosecode 1	Diagnosecode 2	Indicatiecode
6	10-01-2018	31-12-2018	50	3	2601		001

In het blokje **Verwijzingen (*)** ziet u in de koptekst ziet u een cijfer tussen haakjes staan. Dit cijfer is het aantal verwijzingen dat voor de patiënt is aangemaakt.

Daaronder staan alle verwijzingen, die ooit voor de patiënt aangemaakt zijn. U kunt in dit veld de verwijzingen selecteren. Dit doet u door 1 keer op de regel van de gewenste verwijzing te klikken.

Geselecteerde verwijzing nr. *

Geselecteerde verwijzing nr. 6	
Actief	<input checked="" type="checkbox"/> Deze verwijzing is actief
Verwijsstatus	Directe toegang
Begindatum	10-01-2018
Einddatum	31-12-2018
Verwijsdatum	- -
Aantal tegoed	50
Aantal gegeven	3 Nog over : 47
Ongeval	Nee
Machtigingsnr.	
Opmerking	
Tekst (Vektis)	
Facturering aan	
Verwijzer	
Verwijsspecialisme	0000 - Directe toegang
Prestatiecode	2000 - Zitting oefentherapie C/M
Indicatiecode	001 - Eerste aandoening lijst met aandoeningen fysiotherapie,oe
Reden einde zorg	01 - Behandeling is nog niet beëindigd
Diagnosecode	2601
Lokalisatie	26 - THORAX-BUIK-INW Inwendige organen abdomen
Aandoening	01 - CHIRURGIE Gewrichten, uitgezonderd wk, menisectomie, sy
Dossiertype	4 Chronisch Pijn Protocol
Dossiernummer	7 Chronisch Pijn Protocol geen omschrijving ingevuld 6 4
Dossieromschrijving	geen omschrijving ingevuld

In het blokje **Geselecteerde verwijzing nr. *** kunt u de gegevens van de geselecteerde verwijzing inzien. Wanneer u geen verwijzing geselecteerd heeft, staan hier de gegevens van de actieve verwijzing. In de koptekst van het blokje ziet u een cijfer staan. Dat is het ID nummer van de verwijzing. Iedere verwijzing heeft een uniek verwijsnummer.

In dit blokje kunt u alle gegevens van de verwijzing inzien. Dit is per discipline anders. In deze handleiding worden eerst de gegevens behandeld, die voor alle disciplines gelden. Per discipline zullen de verschillen kenbaar gemaakt worden.

Bij **Actief** ziet u of de verwijzing actief is of niet, door middel van een vinkje. De verwijzing waarbij het vinkje aan staat, is de actieve verwijzing.

Bij dossiernummer kunt u via het comboboxje een dossier selecteren. U kunt daarna via de menubalk met de knop **[Dossier]** het gekozen dossier openen.

7 Chronisch Pijn Protocol geen omschrijving ingevuld 6 4
7 Chronisch Pijn Protocol geen omschrijving ingevuld 6 4

LET OP! Voor de gebruikers van het oude WinMens. U hoeft dus niet meer de oude verwijzing op actief te zetten om het bijbehorende dossier te openen. U kunt via deze optie rechtstreeks het dossier van de oude verwijzing openen. Hierdoor blijft de actuele verwijzing op actief staan, en voorkomt dit vergissingen bij het invoeren van de agenda.

De Menubalk

Toevoegen	Wijzigen	Opslaan	Annuleren	Verwijderen	<input type="radio"/> Bestaand dossier	<input type="radio"/> Nieuw dossier	Dossier
-----------	----------	---------	-----------	-------------	--	-------------------------------------	---------

In de **menubalk** staan, de menuknoppen **[Toevoegen]**, **[Wijzigen]**, **[Opslaan]**, **[Annuleren]** en **[Verwijderen]**.

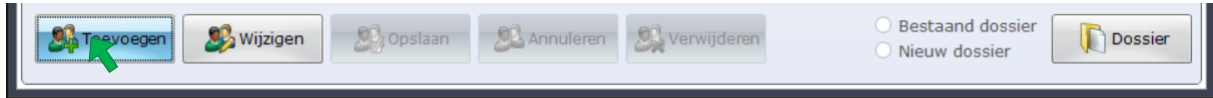
De knoppen **[Opslaan]** en **[Annuleren]** zijn alleen te gebruiken nadat u de bewerk- of toevoegmodus heeft geopend. In de bewerk- of toevoegmodus zijn de knoppen **[Toevoegen]** en **[Wijzigen]** niet te gebruiken. U moet dan eerst de gegevens opslaan of annuleren, om deze knoppen weer te kunnen gebruiken.

Aan het eind van de menubalk vindt u de knop **[Dossier]**. Met deze knop kunt u het dossier openen dat bij Dossiernummer geselecteerd is. De radiobuttons Bestaand dossier of Nieuw dossier kunt u alleen gebruiken bij het aanmaken van een nieuwe verwijzing.

Invoeren, bewerken of verwijderen van een verwijzing

Het invoeren van een verwijzing

U klikt in de Menubalk op de knop **[Toevoegen]** om een verwijzing in te voeren.



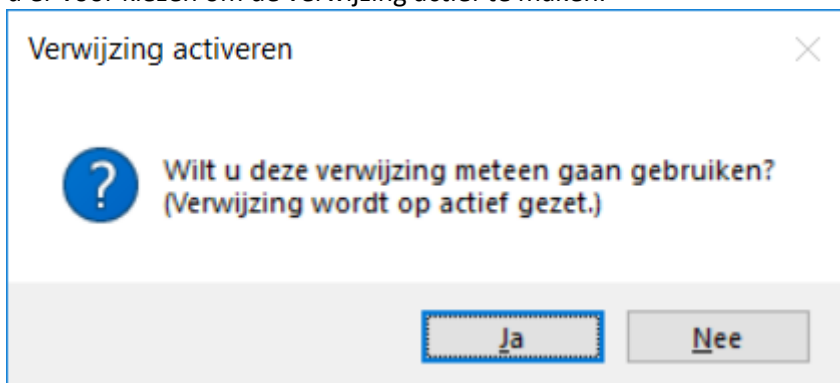
Hierna kunt u de gegevens van het blokje **Geselecteerde verwijzing nr. *** in gaan vullen.

A screenshot of a form titled 'Geselecteerde verwijzing nr. 6'. The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: 'Actief' with a checked checkbox 'Deze verwijzing is actief'; 'Verwijsstatus' with a dropdown menu set to 'Directe toegang'; 'Begindatum' with a date field '09-04-2018'; 'Einddatum' with a date field '31-12-2018'; 'Verwijsdatum' with a date field '- -'; 'Aantal tegoed' with a text field '0'; 'Aantal gegeven' with a text field '0'; 'Ongeval' with a dropdown menu; 'Machtigingsnr.' with a text field; 'Opmerking' with a text area; and 'Tekst (Vektis)' with a text area. The right column includes: 'Facturering aan' with a dropdown menu and an 'Info' button; 'Verwijzer' with a dropdown menu; 'Verwijsspecialisme' with a dropdown menu set to '0000 - Directe toegang'; 'Prestatiecode' with a dropdown menu; 'Indicatiecode' with a dropdown menu; 'Reden einde zorg' with a dropdown menu set to '01 - Behandeling is nog niet beëindigd'; 'Diagnosecode' with a dropdown menu; 'Lokalisatie' with a dropdown menu; 'Aandoening' with a dropdown menu; 'Dossiertype' with a dropdown menu; 'Dossiernummer' with a dropdown menu; and 'Dossieromschrijving' with a text area. At the bottom of the form, there are buttons for 'Toevoegen', 'Wijzigen', 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Verwijderen', along with radio buttons for 'Bestaand dossier' and 'Nieuw dossier', and a 'Dossier' button.

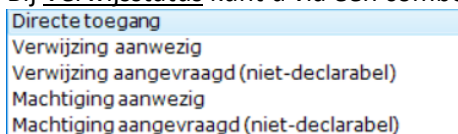
Zodra u alle gegevens heeft ingevuld klikt u op de knop **[Opslaan]**.

De gegevens die u in kunt voeren worden hieronder beschreven.

Bij het invoeren van een verwijzing kunt u het vinkje bij Actief niet zelf plaatsen. Bij het opslaan kunt u er voor kiezen om de verwijzing actief te maken.

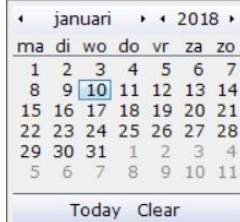


Bij Verwijsstatus kunt u via een comboboxje aangeven wat de status van de verwijzing is.

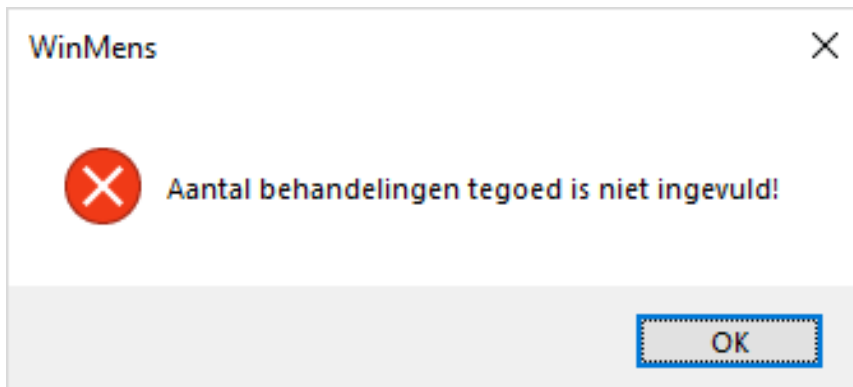


Bij Begin- en Einddatum kunt u via de kalenderfunctie aangeven wat de begin- en einddatum van de verwijzing is. Bij Begindatum staat de dag, waarop de verwijzing aangemaakt wordt, voorgeselecteerd. Bij Einddatum staat de laatste dag van het huidige kalenderjaar voorgeselecteerd.

Bij Verwijsdatum kunt u, via de kalenderfunctie, de datum van de verwijzing van de verwijzer aangeven. Wanneer u bij Verwijsstatus heeft gekozen voor Directe toegang, is deze functie niet actief. U kunt hier geen gebruik van maken.



Bij Aantal tegoed kunt u aangeven hoeveel behandelingen er op de verwijzing staan. U kunt in dit vak alleen getallen invoeren. Als u dit vakje niet ingevuld heeft, krijgt u hiervan een melding. U kunt bij WinMens instellingen het aantal te goed dat standaard op de verwijzing komt te staan bepalen. Kijk hiervoor in de handleiding WinMens instellingen.



In het vak Aantal gegeven ziet u hoeveel behandelingen er al met deze verwijzing in de agenda zijn gezet. U kunt dit aantal niet bewerken, omdat deze gegevens rechtstreeks uit de agenda worden gehaald. Bij een nieuwe verwijzing is dit aantal altijd 0.

Aantal tegoed	<input type="text" value="012"/>
Aantal gegeven	<input type="text" value="0"/>

Bij Ongeval kunt u door middel van een comboboxje aangeven of de klacht van de patiënt veroorzaakt is door een ongeval. Dit is noodzakelijk voor het declaratie verkeer met de zorgverzekeraar. Als u hier zelf geen selectie maakt dan wordt er onbekend mee gestuurd in de declaratie naar de zorgverzekeraar.

<input type="text" value="Nee"/>
<input type="text" value="Ja"/>

Bij Machtigingsnr. kunt u het machtigingsnummer dat u van de zorgverzekering heeft gekregen, in geval van een vereiste machtiging, invullen.

Bij Opmerking kunt u tekst invullen, dat u o.a. in het programmaonderdeel Agenda terug kunt vinden, bij het invoeren van een behandeling in de agenda maar het is ook als variabele op de

factuurlay-out te gebruiken. U kunt dan b.v. de reden waarom patiënt zelf moet betalen hier noteren.

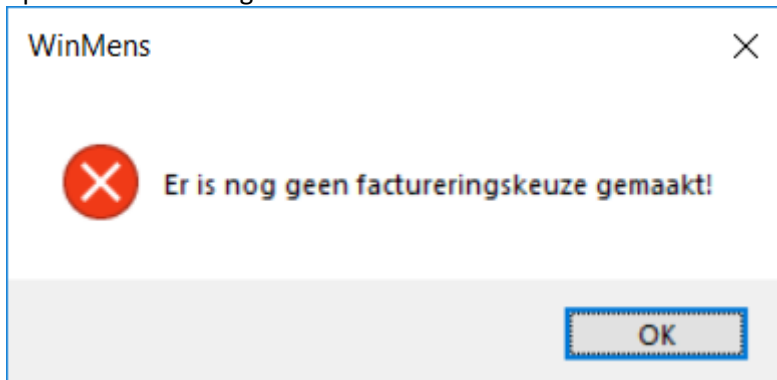
Heeft u van de zorgverzekeraar het verzoek gekregen om bij een patiënt specifieke tekst te plaatsen in het commentaarrecord van een declaratie dan kunt u die tekst invullen bij Tekst (Vektis).

Vul hier niet zomaar iets in, maar alleen op speciaal verzoek van de zorgverzekeraar, dit komt namelijk in het declaratie bestand te staan.

Bij Facturering aan, kunt u via het comboboxje de keus maken hoe de behandelingen van deze verwijzing gefactureerd moeten worden.

Zorgverzekeraar (Vecozo - declaratie)
Patiënt / Cliënt (Nota Lay-out)
Factureringsbedrijf
Nog nader te bepalen

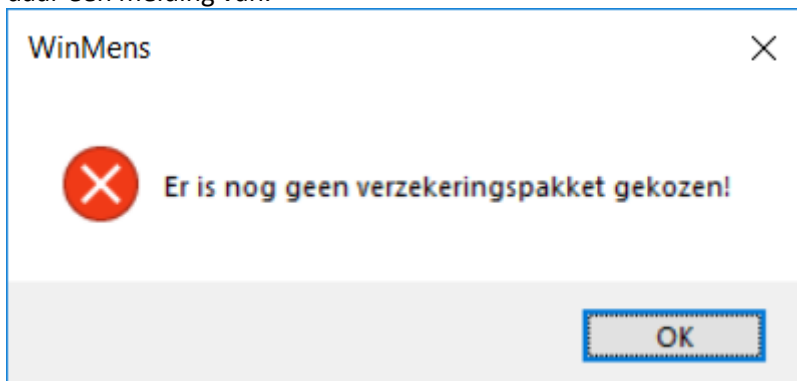
Deze optie moet ingevuld zijn, anders kunt u de verwijzing niet opslaan. U krijgt hiervan bij het opslaan een melding.

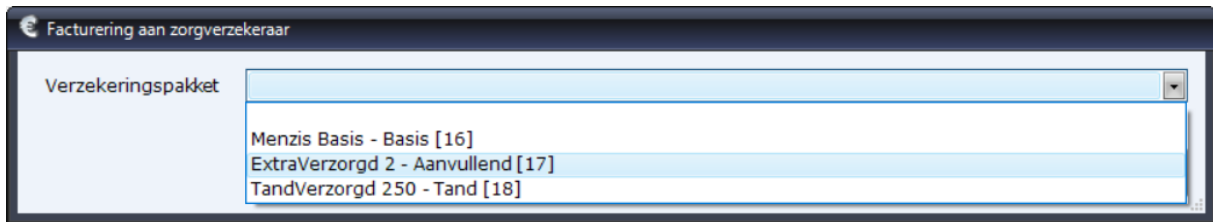


Wanneer u kiest voor Zorgverzekeraar (Vecozo – declaratie), Patiënt / Cliënt (Factuurlay-out) of Factureringsbedrijf, opent een nieuw scherm waarin u gegevens voor de facturering aan moet geven. Wanneer u kiest voor Nog nader te bepalen, kunt u de verwijzing wel direct opslaan. U kunt dan later de keuze maken door het bewerken van de verwijzing.

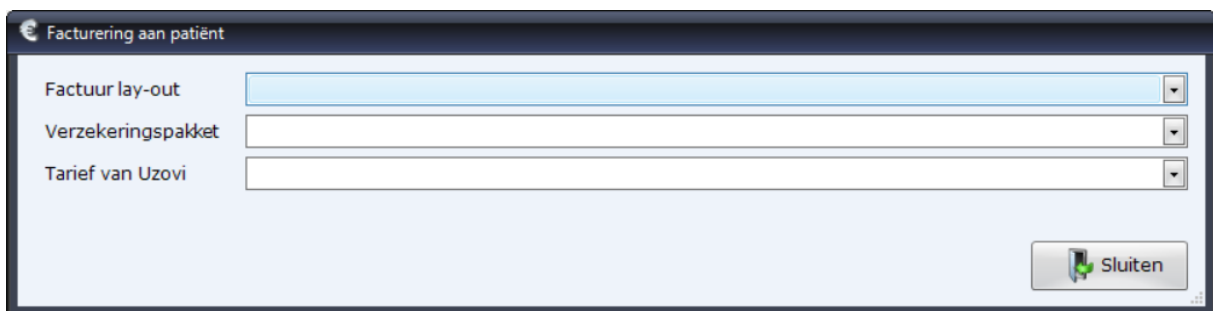
LET OP! Wanneer op een verwijzing factureringskeuze nog op Nog nader te bepalen staat, kunt u de behandelingen van de verwijzing, die in de agenda zijn ingevoerd, niet declareren.

Het verzekeringspakket moet ingevuld zijn, anders kunt u de verwijzing niet opslaan. Wanneer u wel een factureringskeuze heeft gemaakt, maar het verzekeringspakket niet heeft geselecteerd, krijgt u daar een melding van.

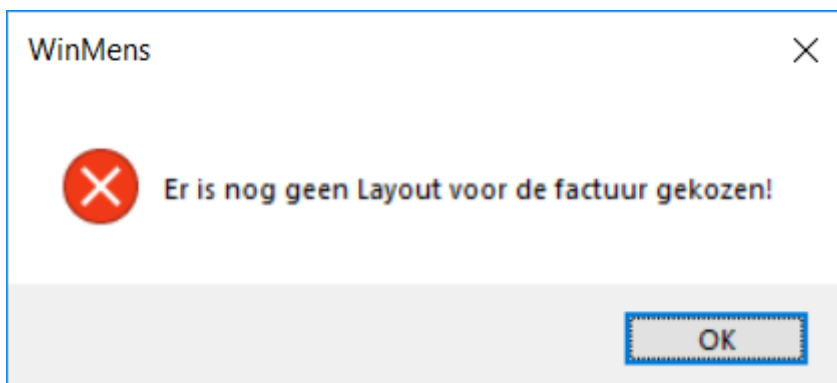




In het scherm dat opent, na de keuze facturering aan Zorgverzekeraar (Vecozo – declaratie), moet u via het comboboxje kiezen uit de verschillende verzekeringspakketten die u heeft gekregen via het uitvoeren van de COV. Bij het aanmaken van de factuur, zal dan automatisch het juiste verzekeringspakket gekozen worden.



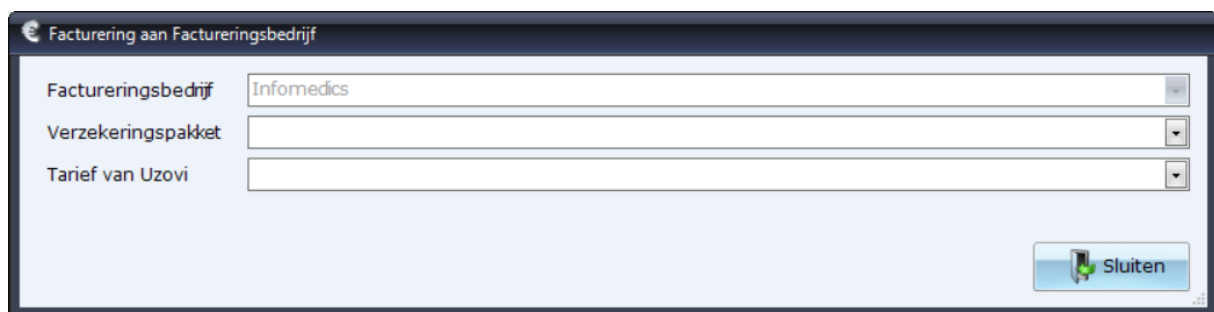
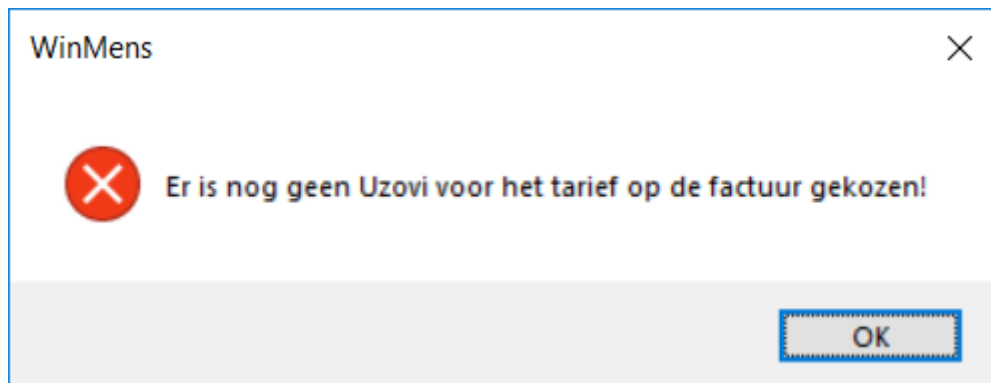
In het scherm dat opent, na de keuze facturering aan Patiënt / Cliënt (Factuurlay-out), moet u via het comboboxje bij Factuur lay-out een lay-out selecteren, die u voor deze verwijzing wilt gaan gebruiken. Het programma laadt automatisch alle lay-outs die in de map WinMens\NotaLayout staan. De Factuur lay-out moet ingevuld zijn, anders kunt u de verwijzing niet opslaan. Wanneer u geen factuur lay-out geselecteerd heeft, krijgt u daar een melding van.



Bij Verzekeringspakket moet u via het comboboxje een keuze maken uit de verschillende verzekeringspakketten die u heeft gekregen via het uitvoeren van de COV of een verzekeringspakket dat u heeft aangemaakt op het tabblad verzekeringsgegevens (raadpleeg hiervoor de handleiding Verzekeringsgegevens).

Bij Tarief van Uzovi moet u via het comboboxje een keuze maken, van welke Uzovicode u de tarieven wilt gaan gebruiken bij de behandelingen van deze verwijzing. In het comboboxje staan alle Uzovicodes die op actief staan bij Verzekeraars onder het kopje Contacten.

Het tarief van de Uzovi moet ingevuld zijn, anders kunt u de verwijzing niet opslaan. Wanneer u geen Tarief geselecteerd heeft, krijgt u daar een melding van.



In het scherm dat opent, na de keuze facturering aan Factureringsbedrijf, kunt u bij Factureringsbedrijf (nog) geen andere keuze maken dan het voorgeselecteerde Factureringsbedrijf Infomedics.

Bij Verzekeringspakket en Tarief van Uzovi heeft u dezelfde keuzemogelijkheden als bij Facturering aan Patiënt / Cliënt (Factuurlay-out).

Ook in dit scherm moet het verzekeringspakket en het tarief van Uzovi invullen, anders kunt u de verwijzing niet opslaan.

Met de knop **[Info]** opent het Facturering_aan_scherm. U ziet dan de informatie die in dit scherm is ingevuld. U kunt de gegevens evt. wijzigen of aanvullen.

Bij Verwijzer kunt u, indien er sprake is van een door een bevoegde verwijzer verwezen patiënt, door middel van het comboboxje aangeven wie de verwijzer van de patiënt is. In dit comboboxje staan alle actieve contacten, die bij Contacten zijn ingevoerd.

Wanneer u bij de Verwijsstatus voor Directe toegang heeft gekozen, hoeft u hier niets in te vullen.

Wanneer u bij verwijsstatus voor Directe toegang heeft gekozen staat automatisch het Verwijsspecialisme 0000-Directe toegang ingevuld. Wanneer er bij Verwijzer een verwijzer is ingevuld, waarvan in de gegevens bij Contacten een verwijsspecialisme is ingevuld, zal automatisch het verwijsspecialisme worden ingevuld. Staat bij Contacten geen verwijsspecialisme ingevuld, dan moet u die in de verwijzing nog invullen.

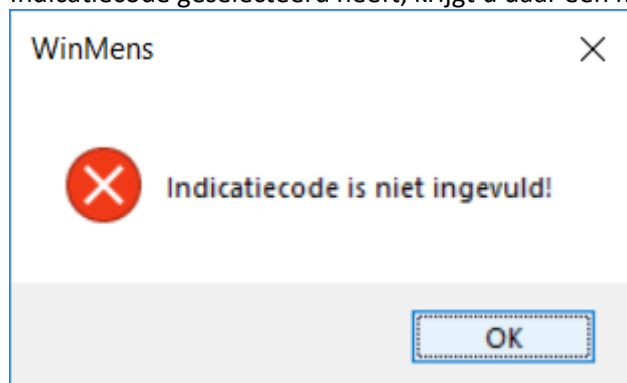
De lijst die u ziet in het comboboxje is een Vektislijst van eind 2017, bij veranderingen kunt u deze wijzigen bij de Code instellingen. U kunt ook gebruikte specialismen uit deze lijst verwijderen, of een omschrijving aanpassen. Voor meer informatie kunt u de handleiding Code instellingen met het hoofdstuk Verwijsspecialismen raadplegen.

Bij Prestatiecode kunt u aangeven welke prestatiecode u standaard wilt gebruiken bij het invoeren van behandelingen in de agenda. Met de snelle invoer komt automatisch de behandeling, met de prestatiecode die hier ingevuld is, in de agenda te staan. Bij de standaard methode staat de prestatiecode die hier ingevuld is, voorgeselecteerd. Voor meer informatie over het invoeren van behandelingen, kunt u de handleiding Agenda raadplegen.

Oefentherapeuten kunnen onder de standaard prestatiecode via het comboboxje achter Indicatiecode aangeven of en welke indicatiecode ze voor deze verwijzing willen gebruiken. De lijst met indicatiecodes kunt u aanpassen bij Code Instellingen op het tabblad Indicatiecodes. Voor een uitgebreidere beschrijving kunt u van de handleiding Code instellingen het hoofdstuk Indicatiecodes raadplegen.

Prestatiecode	<input type="text"/>
Indicatiecode	<input type="text"/>

De indicatiecode moet ingevuld zijn, anders kunt u de verwijzing niet opslaan. Wanneer u geen Indicatiecode geselecteerd heeft, krijgt u daar een melding van.



Ergotherapeuten kunnen onder de standaard prestatiecode via het comboboxje achter Toeslag prestatie aangeven of en welke toeslag ze voor deze verwijzing willen gebruiken.

Prestatiecode	<input type="text"/>
Toeslag prestatie	<input type="text"/>

Logopedisten hebben onder de standaard prestatiecode een lege regel zonder extra opties.

Prestatiecode	<input type="text"/>
---------------	----------------------

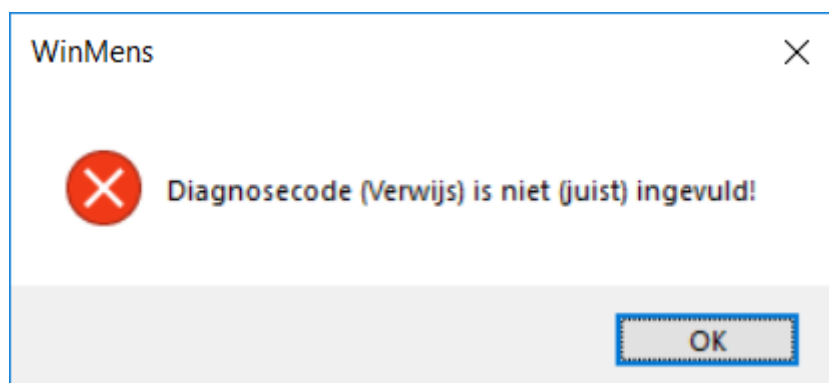
Voor alle disciplines volgt dan Reden einde zorg. Standaard staat deze op 01-Behandeling is nog niet beëindigd. U kunt via het comboboxje een andere reden einde zorg selecteren.

01 - Behandeling is nog niet beëindigd
02 - Uitbehandeld (behandeldoel bereikt)
03 - (Nog) geen machtiging voor verlenging van de behandeling
04 - Cliënt is opgenomen in een instelling
05 - Niet-chronische aandoening is chronische aandoening geworden
06 - Chronische aandoening is niet-chronische aandoening geworden
10 - Cliënt is op eigen initiatief gestopt
11 - Cliënt is verhuisd
12 - Cliënt is overleden
20 - Cliënt is niet meer verzekerd voor deze zorg
21 - Cliënt is overgegaan naar een andere zorgverzekeraar
30 - Verwijzer stopte de behandeling
40 - Paramedicus stopte de behandeling
41 - Patient is overgegaan naar een andere behandelaar
50 - Eenmalig onderzoek
99 - Behandeling wegens onbekende reden beëindigd

Ergotherapeuten en Logopedisten kunnen onder Reden einde zorg, via het comboboxje achter Verwijsdiagnose aangeven welke Verwijsdiagnose u voor deze verwijzing willen gebruiken. Mocht u de Verwijsdiagnose zo weten, kunt u de code in het 1^e vak (zonder comboboxje) intypen. Daaronder staat Paramedische code. Via het comboboxje achter Paramedische code kunt u aangeven welke Paramedische code u voor deze verwijzing willen gebruiken. Mocht u de Paramedische code zo weten, kunt u de code in het 1^e vak (zonder comboboxje) intypen.

Reden einde zorg	01 - Behandeling is nog niet beëindigd	
Verwijsdiagnose	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paramedische code	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De Verwijsdiagnose moet ingevuld zijn, anders kunt u de verwijzing niet opslaan. Wanneer u geen verwijsdiagnose geselecteerd heeft, krijgt u daar een melding van.



Voor Logopedisten geldt dat u de lijst met verwijsdiagnoses en paramedische codes kunt aanpassen bij Code Instellingen op het tabblad Diagnosecodes.

Voor Ergotherapeuten geldt dat de u de lijst met verwijsdiagnoses kunt aanpassen bij Code Instellingen op het tabblad Diagnosecodes Verwijzer. De lijst met Paramedische codes kunt u aanpassen op het tabblad Diagnosecodes Paramedisch. Voor een uitgebreidere beschrijving kunt u van de handleiding Code instellingen het hoofdstuk Diagnosecodes raadplegen. In de handleiding heet het tabblad Diagnosecodes en niet Diagnosecodes Verwijzer of Diagnosecodes Paramedisch, maar er gelden dezelfde principes.

[Oefentherapeuten](#) kunnen onder Reden einde zorg, via het comboboxje achter Diagnosecode aangeven welke Diagnosecode u voor deze verwijzing willen gebruiken. Mocht u de Diagnosecode zo weten, kunt u de code in het 1^e vak (zonder comboboxje) intypen. De diagnosecode die u invult wordt over de vakken Lokalisatie en Aandoening uitgesplitst. Het comboboxje achter Diagnosecode bevat de diagnosecodes die bij Code instellingen op het tabblad Diagnosecodes staan. Deze lijst kunt u zelf aanpassen.

De Diagnosecode moet ingevuld zijn, anders kunt u de verwijzing niet opslaan. Wanneer u geen Diagnosecode geselecteerd heeft, krijgt u daar een melding van.



Mocht de diagnosecode niet in de lijst Diagnosecodes staan, kunt u ook de Diagnosecode samenstellen, door Lokalisatie en Aandoening in te vullen. Van de codes, die u via de comboboxjes selecteert, wordt de Diagnosecode samengesteld. De lijst waarmee het vak Lokalisatie gevuld wordt kunt u aanpassen bij Code Instellingen op het tabblad Lokalisatie. De lijst waarmee het vak Aandoening gevuld wordt kunt u aanpassen bij Code Instellingen op het tabblad Aandoening.

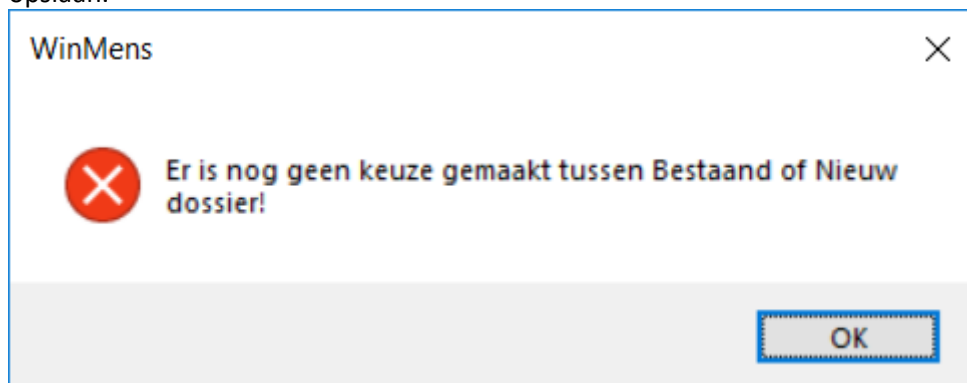
Voor een uitgebreidere beschrijving kunt u van de [handleiding Code instellingen](#) raadplegen. De verschillende tabbladen Diagnosecode, Lokalisatie en Aandoening zijn op zichzelf staande hoofdstukken.

Reden einde zorg	01 - Behandeling is nog niet beëindigd
Diagnosecode	<input type="text"/>
Lokalisatie	<input type="text"/>
Aandoening	<input type="text"/>

Voor alle disciplines volgt dan Dossiertype, Dossiernummer en Dossieromschrijving. Wanneer u al een verwijzing met een dossierkoppeling voor de patiënt heeft aangemaakt, kunt u deze opties niet bewerken. U moet dan eerst aangeven via de radiobuttons of u een Bestaand dossier of een Nieuw dossier wilt gaan gebruiken.

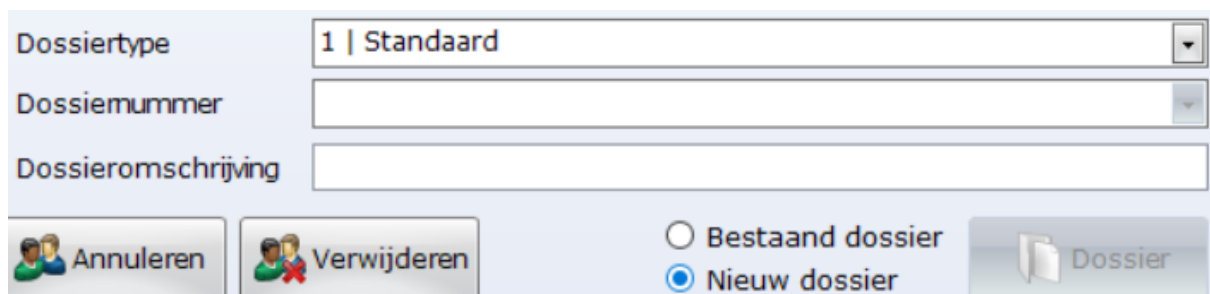


U moet een keuze tussen Nieuw of Bestaand dossier maken, anders kunt u de verwijzing niet opslaan.



Wanneer u de eerste verwijzing voor de patiënt aanmaakt, is automatisch Nieuw dossier aangevinkt. Wanneer u zelf Nieuw dossier aan vinkt, of het gaat om de eerste verwijzing van de patiënt, staat bij het Dossiertype het standaard dossiertype, wat bij Dossier instellingen is ingesteld. U kunt deze optie wijzigen via het comboboxje. U kunt het Dossiernummer niet veranderen, omdat het programma het dossiernummer automatisch genereert.


De gegevens die u bij Dossieromschrijving invult, vindt u alleen in het verwijsgegevensscherm terug. Het is voor uzelf een geheugensteuntje om welk dossier het gaat.



Wanneer u Bestaand dossier aan vinkt, kunt u bij het Dossiernummer via het comboboxje het dossier kiezen, waar u deze verwijzing aan toe wilt voegen. In het comboboxje zitten alle eerder gemaakte dossiers van de patiënt. Zodra u het Dossiernummer geselecteerd heeft vullen de velden bij Dossiertype en Dossieromschrijving automatisch. U kunt deze gegevens zelf niet wijzigen, omdat deze gegevens ook aan een andere verwijzing gekoppeld zijn.

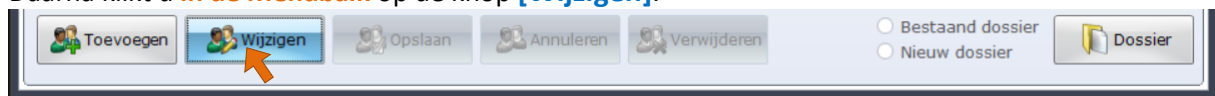
Het bewerken van een verwijzing

Om een verwijzing te bewerken, selecteert u in **het blokje Verwijzingen (*)** eerst de verwijzing door 1 keer in de regel van de verwijzing te klikken.



Verwijsnr.	Begindatum	Einddatum	Behandelingen	Aant. beh	Diagnosecode 1	Diagnosecode 2	Indicatiecode
10	09-04-2018	31-12-2018	12	0	2582		008
9	03-04-2018	31-12-2018	12	0	1234		001
6	10-01-2018	31-12-2018	50	3	2601		001

Daarna klikt u in de Menubalk op de knop **[Wijzigen]**.



Daarna zijn veel gegevens hetzelfde als bij het invoeren van de verwijzing. Alleen de verschillen tussen invoeren en bewerken worden in dit hoofdstuk uitgelegd.

U kunt een verwijzing bewerken zolang de behandelingen, die aan de verwijzing gekoppeld zijn, nog niet gedeclareerd zijn. Als de behandelingen van de verwijzing al wel gedeclareerd zijn, krijgt u hiervan een melding, zodra u op de knop **[Wijzigen]** klikt.

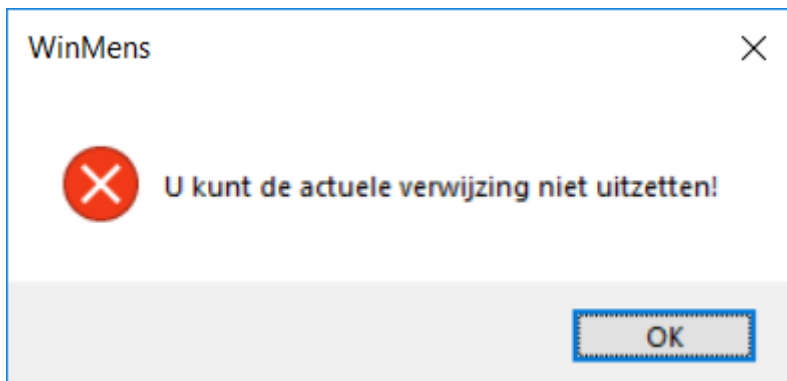


Zijn de behandelingen die op die verwijzing staan afgekeurd dan zorgt dat u eerst dat u de afgekeurde behandelingen uit de declaratie haalt via crediteren. Zie hiervoor de handleiding Facturatie.

Daarna kijkt u of de verwijzing nu wel aan te passen is, dit kan namelijk wel als er geen gedeclareerde behandelingen meer op staan. Kan de verwijzing niet aangepast worden b.v. omdat de behandelingen van de maand ervoor wel goed gekeurd zijn dan maakt u een nieuwe verwijzing aan.

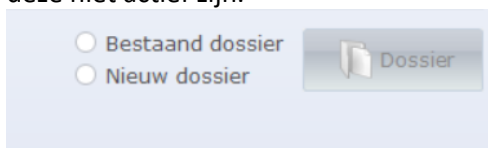
Vervolgens kunt u de afgekeurde behandelingen gaan koppelen aan de nieuwe verwijzing. Dit doet u op het tabblad Behandelingen van de patiëntenkaart. Voor meer informatie raadpleeg de handleiding Behandelingen.

U kunt bij het kopje Actief, een andere verwijzing actief maken. U kunt de actieve verwijzing zelf niet op inactief zetten. Mocht u het vinkje bij een actieve verwijzing toch aanklikken krijgt u hiervan een melding.



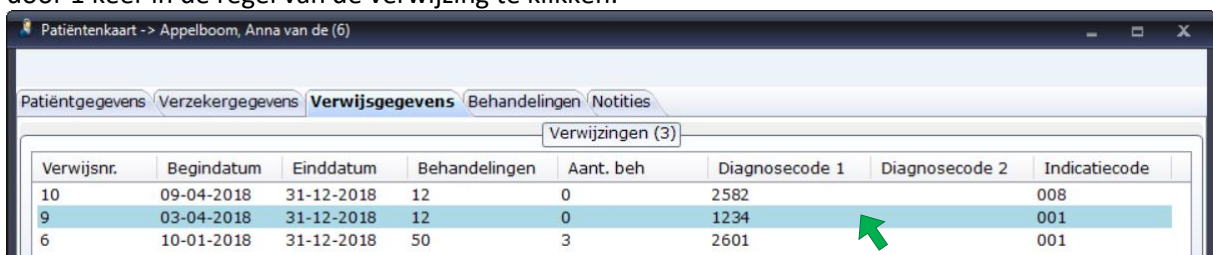
Om de huidige actieve verwijzing op niet actief te zetten, selecteert u de verwijzing die u als actief wilt gaan gebruiken. In die verwijzing zet u het vinkje bij Actief aan. Zodra u de verwijzing opslaat, wordt de opgeslagen verwijzing de actieve verwijzing. Het vinkje bij de vorige actieve verwijzing, wordt door het programma uitgezet.

U kunt bij een bestaande verwijzing niet aangeven of u de verwijzing wilt koppelen aan een nieuw dossier of een bestaand dossier. De knoppen daarvoor zijn licht gekleurd, waaraan u kunt zien dat deze niet actief zijn.



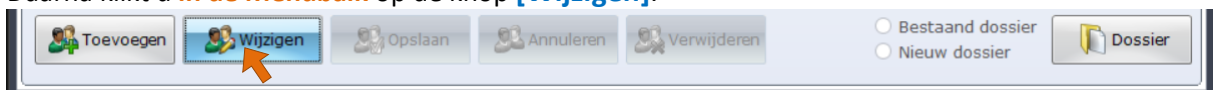
Het verwijderen van een verwijzing

Om een verwijzing te verwijderen, selecteert u in **het blokje Verwijzingen (*)** eerst de verwijzing door 1 keer in de regel van de verwijzing te klikken.



Verwijsnr.	Begindatum	Einddatum	Behandelingen	Aant. beh	Diagnosecode 1	Diagnosecode 2	Indicatiecode
10	09-04-2018	31-12-2018	12	0	2582		008
9	03-04-2018	31-12-2018	12	0	1234		001
6	10-01-2018	31-12-2018	50	3	2601		001

Daarna klikt u **in de Menubalk** op de knop **[Wijzigen]**.



In de **bewerkmodus** klikt u op de knop **[Verwijderen]**.


Geselecteerde verwijzing nr. 9

Actief	<input checked="" type="checkbox"/> Deze verwijzing is actief	Facturering aan	Patiënt / Cliënt (Nota Lay-out)	Info
Verwijsstatus	Verwijzing aanwezig	Verwijzer	Kwakzalver, Duck [1]	
Begindatum	03-04-2018	Verwijsspecialisme	0100 - Huisartsen, niet nader gespecificeerd	
Einddatum	31-12-2018	Prestatiecode	2000 - Zitting oefentherapie C/M	
Verwijsdatum	30-03-2018	Indicatiecode	001 - Eerste aandoening lijst met aandoeningen fysiotherapie,oe	
Aantal tegoed	12	Reden einde zorg	01 - Behandeling is nog niet beëindigd	
Aantal gegeven	3 Nog over : 9	Diagnosecode	1334	
Ongeval	Nee	Lokalisatie	13 - HOOFD-HALS Regio cervicalis (oppervlakkige weke delen)	
Machtigingsnr.		Aandoening	34 - TRAUMATISCH Hydrops/haemartros/traumatisch oedeem	
Opmerking		Dossier type	1 Standaard	
Tekst (Vektis)		Dossier nummer	10 Standaard geen omschrijving ingevuld 9 1	
		Dossier omschrijving	geen omschrijving ingevuld	

Bestaand dossier
 Nieuw dossier

U kunt de actieve verwijzing niet verwijderen. U krijgt hiervan een melding, zodra u op de knop **[Verwijderen]** geklikt heeft.

Verwijderen

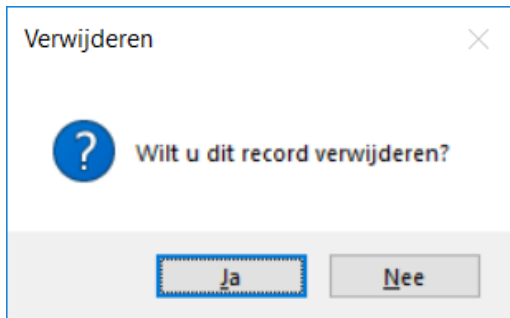
 De actuele verwijzing kan niet verwijderd worden!

Ook wanneer u al behandelingen met de verwijzing heeft ingevoerd, kunt u de verwijzing niet meer verwijderen. U krijgt hiervan een melding, zodra u op de knop **[Verwijderen]** geklikt heeft.

Kan niet verwijderen!

 U kunt dit record niet meer verwijderen omdat er al behandelingen zijn gegeven op deze verwijzing!

Als de verwijzing aan de bovenstaande criteria voldoet, en u klikt op de knop **[Verwijderen]**, krijgt u de controlevraag of u de verwijzing wilt verwijderen. Zodra u op **[Ja]** klikt is de verwijzing verdwenen.



Het dossier dat aan de verwijderde verwijzing was gekoppeld, blijft wel beschikbaar. In het onderstaande voorbeeld ziet u dat er maar 2 verwijzingen aanwezig zijn, maar dat u wel de beschikking heeft over 4 dossier.

Patiëntenkaart -> Appelboom, Anna van de (6)

Patiëntgegevens Verzekergegevens **Verwijsgegevens** Behandelingen Notities

Verwijzingen (3)

Verwijsnr.	Begindatum	Einddatum	Behandelingen	Aant. beh	Diagnosecode 1	Diagnosecode 2	Indicatiecode
9	03-04-2018	31-12-2018	12	3	1334		001
6	10-01-2018	31-12-2018	50	3	3026		001

Machtigingsnr.

Opmerking

Tekst (Vektis)

Dossiertype 2 | Kinderoefentherapie

Dossiernummer 12 | Kinderoefentherapie | geen omschrijving ingevuld | 10 | 2

Dossieromschrijving

- 10 | Standaard | geen omschrijving ingevuld | 9 | 1
- 11 | Standaard | geen omschrijving ingevuld | 6 | 1
- 12 | Kinderoefentherapie | geen omschrijving ingevuld | 10 | 2
- 7 | Chronisch Pijn Protocol | geen omschrijving ingevuld | 6 | 4

Toevoegen Wijzigen Opslaan Annuleren