

# **Printen**

## **Inhoudsopgave**

[Inleiding](#)

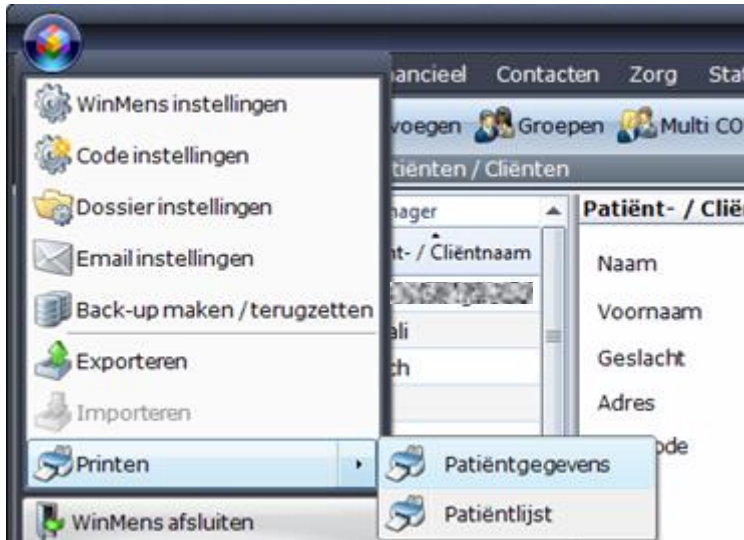
[Printen van patiëntgegevens](#)

[Printen van patiënten lijsten](#)

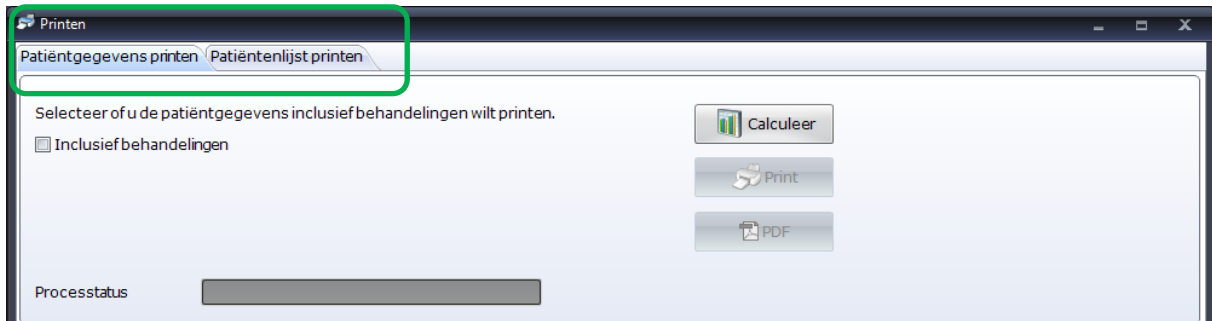
## Inleiding

Het onderdeel printen omvat het printen van patiëntgegevens en het printen van patiëntlijsten. Beide programma onderdelen start u via Bestand, Printen.

Het onderdeel Printen is ook heel goed in de volledig scherm weergave te gebruiken.



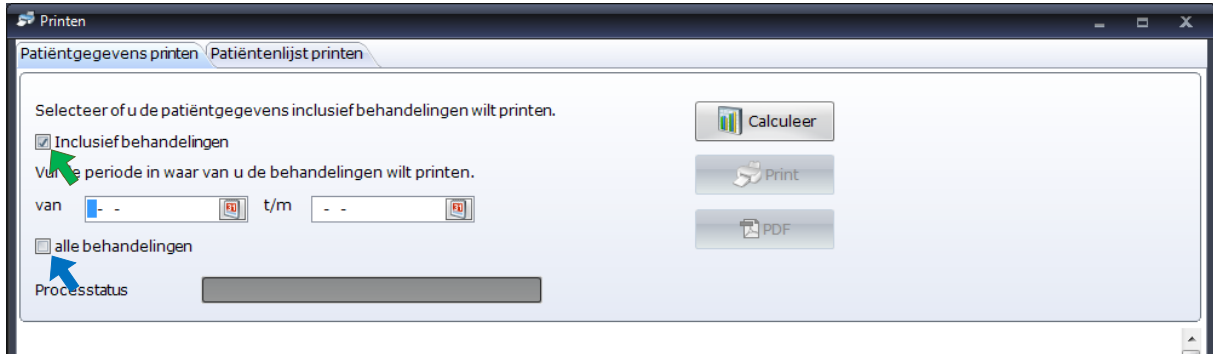
U komt vervolgens in het scherm Printen op het tabblad van de optie die u heeft gekozen. U kunt hier wisselen tussen de tabbladen.



## Printen van patiëntgegevens

U kunt in dit onderdeel de basisgegevens van één patiënt uitprinten. U selecteert deze patiënt in het hoofdscherm voordat u dit programma onderdeel opstart.

U kunt voor het uitprinten kiezen of u geen behandelingen, alle behandelingen of de behandelingen van een bepaalde periode mee wilt printen.



Wanneer u de patiëntgegevens zonder behandelingen wilt uitprinten, dient u de vinkjes voor **Inclusief behandelingen** en **alle behandelingen** uit te vinken. Wilt u de gegevens van de patiënt met behandelingen van de patiënt uitprinten, vinkt u het hokje voor **Inclusief behandelingen** aan. Wilt u alle behandelingen dan vinkt u ook **alle behandelingen** aan. Als u het hokje voor alle behandelingen niet aangevinkt heeft, moet u een behandelperiode aangeven. U vult daarvoor een begin- en einddatum in of kiest u deze via het kalendertje achter het datumveld.

Heeft u de gewenste mogelijkheden ingesteld dan klikt u op de knop **[Calculeer]**.

**De gegevens** komen vervolgens onder in het scherm te staan.

Printen

Patiëntgegevens printen | Patiëntenlijst printen

Selecteer of u de patiëntgegevens inclusief behandelingen wilt printen.

Inclusief behandelingen

Vul de periode in waar van u de behandelingen wilt printen.

van -- -- t/m -- --

alle behandelingen

Processtatus

Calculeer

Print

PDF

Vul een wachtwoord in waarmee u het PDF document wilt beveiligen.

### Patiëntenkaart

Patiënt / Cliënt			
Patientnaam:	****		
Patiëntnummer:	7		

Adresgegevens		Identiteit	
Adres:	Prinses Annastraat 15	Geboortedatum:	19-07-1989
Postcode:	7263 AA	BSN:	
Plaats:	Vriezeveen	Verkregen via:	COV (Vecozo)
Telefoon privé:	06-59527567	Identiteit:	WID
Telefoon werk:		Soort document:	Nederlands Rijbewijs
Telefoon mobiel:		Documentnummer:	
Emailadres:		Burgelijke staat:	

Verzekeringsgegevens		Contactgegevens	
Verzekeraar:	Menzis Zorgverzekeraar	Contactpersoon:	
Polisnummer:	18	Tel. contactpersoon:	
Facturering aan:		Email. contactpersoon:	
Verwijsdatum:	19-08-2016	Behandelaar:	Diana Dofferhoff
Verwijsdiagnosecode:	1801	Medebehandelaar:	
Ongeval:	N	Huisarts:	
		Verwijzer:	

BehandelID	Datum	Tijd	Gedecd.	Decl.datum	Factuurnr.	Prestatie	Indicatie	Diagnose
4	09-10-2017	08:00	J	30-10-2017	20170163	5000	000	1801
8	23-10-2017	08:30	J	30-10-2017	20170163	5000	000	1801
11	19-11-2017	11:30	J	31-12-2017	20170179	5000	000	1801
16	08-02-2018	11:00	J	27-02-2018	20180023	5000	000	1801

U kunt de gegevens nu daadwerkelijk gaan printen met de knop **[Print]** of u kunt het als PDF bestand opslaan.

U moet dan eerst een wachtwoord intypen en dan op de knop **[PDF]** klikken. Het wachtwoord kunt u zelf kiezen, maar moet wel minimaal 8 karakters lang zijn. U kiest vervolgens waar u het bestand op wilt gaan slaan.

**LET OP!** De gegevens worden afgedrukt zoals u ze in beeld ziet. Wanneer u in uw scherm niet alle gegevens in de breedte in beeld heeft, zal dit in het afgedrukte document of het PDF bestand ook niet zichtbaar zijn. De lengte van het document maakt niet uit, dit wordt wel overgenomen met het afdrukken.

## Printen van patiënten lijsten

In dit onderdeel kunt u lijsten met patiënten uitprinten. Bijvoorbeeld een lijst met alle actieve patiënten. Of een lijst van alle patiënten van een huisarts, zoals in het voorbeeld hieronder. U maakt uw selectie en klikt vervolgens op de knop **[Calculeer]**.

De gevonden patiënten komen in het scherm te staan. De velden die er komen te staan zijn de naam van de patiënt, alle telefoonnummers, emailadres en naam, telefoonnummer en emailadres van de contactpersoon.

The screenshot shows a software window titled 'Printen' with two tabs: 'Patiëntgegevens printen' and 'Patiëntenlijst printen'. The 'Patiëntenlijst printen' tab is active. It contains several sections for user selection and action buttons.

**Selecteer of u alle actieve patiënten, niet actieve patiënten of beiden in de lijst wilt.**

- Actieve patiënten/cliënten
- Niet actieve patiënten/cliënten
- Alleen eigen patiënten/cliënten
- Alle patiënten/cliënten
- Wachtlijst

**Maak uw keuze voor een specifieke lijst**

- Alle patiënten/cliënten
- Patiënten/cliënten van één huisarts
- Patiënten/cliënten van één verwijzer (actuele verwijzing)
- Patiënten/cliënten met één diagnosecode (actuele verwijzing)

**Maak uw keuze voor een huisarts**

Sander, [4]

**Buttons:** Calculeer, Print, PDF

**PDF Security:** Vul een wachtwoord in waarmee u het PDF document wilt beveiligen. [ ]

**Processtatus:** [Progress bar]

Code	Naam	Telefoon	Telefoon	Telefoon	Email	Contactpersoon	Telefoon	Email
2	*****	053-3453298						
14	*****	0629139227						
12	*****	0533442123						
25	*****	0620646460						
6	*****	053-3975183						

U kunt de lijst nu daadwerkelijk gaan printen met de knop **[Print]** of u kunt het als PDF bestand opslaan. U moet dan eerst een wachtwoord intypen en dan op de knop **[PDF]** klikken. Het wachtwoord kunt u zelf kiezen, maar moet wel minimaal 8 karakters lang zijn. U kiest vervolgens waar u het bestand op wilt gaan slaan.

**LET OP!** De gegevens worden afgedrukt zoals u ze in beeld ziet. Wanneer u in uw scherm niet alle gegevens in de breedte in beeld heeft, zal dit in het afgedrukte document of het PDF bestand ook niet zichtbaar zijn. De lengte van het document maakt niet uit, dit wordt wel overgenomen met het afdrucken.