<u>Printen</u>

Inhoudsopgave

Inleiding Printen van patiëntgegevens Printen van patiënten lijsten Dossiergegevens printen of exporteren Huisartsen/Verwijzers

Inleiding

Het onderdeel printen omvat het printen van patiëntgegevens, het printen van patiëntlijsten en het printen van het actuele patiëntendossier.

Deze programma onderdelen start u via Bestand, Printen.

De onderdelen zijn goed in de volledig scherm weergave te gebruiken.

	ancieel Contacten Zorg
instellingen 😳	
Code instellingen	voegen 🌆 Groepen 🚜 Mu
	tiënten / Cliënten
	gegevens
Email instellingen	
Back-up maken / terugzetten	Voo
📤 Exporteren	Geboortedatum
📥 Importeren 🔹 🔸	
Arinten +	Atiëntgegevens
Archiveren	🖈 Patiëntlijst
WinMens afsluiten	S Dossier (actueel)

De keuze die u in het hoofdscherm maakt bepaald op welk tabblad van Printen u komt . U kunt hier ook handmatig wisselen tussen de tabbladen.

Patiëntgegevens printen \Patiëntenlijst printen \Dossiergegevens printen \	
Selecteer of u de patiëntgegevens inclusief behandelingen wilt printen.	eer Logboek
Processtatus	

Printen van patiëntgegevens

U kunt in dit onderdeel de basisgegevens van één patiënt uitprinten. U selecteert deze patiënt in het hoofdscherm voordat u dit programma onderdeel opstart.

U kunt voor het uitprinten kiezen of u geen behandelingen, alle behandelingen of de behandelingen van een bepaalde periode mee wilt printen.

🕫 Printen			x
Patiëntgegevens printen Patiëntenlijst printen Dossiergegevens printen			
Selecteer of u de patiëntgegevens inclusief behandelingen wilt printen. Inclusief behandelingen Vore periode in waar van u de behandelingen wilt printen. van -	Calculeer	Logboek	

Wanneer u de patiëntgegevens zonder behandelingen wilt uitprinten, dient u de vinkjes voor Inclusief behandelingen en alle behandelingen uit te vinken. Wilt u de gegevens van de patiënt met behandelingen van de patiënt uitprinten, vinkt u het hokje voor Inclusief behandelingen aan. Wilt u alle behandelingen dan vinkt u ook alle behandelingen aan. Als u het hokje voor alle behandelingen niet aangevinkt heeft, moet u een behandelperiode aangeven. U vult daarvoor een begin- en einddatum in of kiest u deze via het kalendertje achter het datumveld.

Heeft u de gewenste mogelijkheden ingesteld dan klikt u op de knop [Calculeer]. De gegevens komen vervolgens onder in het scherm te staan.

Printen								
Patiëntgegeve	ns printen Patiënten	ilijst printen						
Selecteer of	u de patiëntgegeven	s inclusief beha	andelingen wilt	printen.		Calculater	Γ	Laghadk
Inclusief b	pehandelingen					Calculeer		Logboek
Vul de perioc	de in waar van u de b	ehandelingen	wilt printen			Drint		
varae peries		enangen	The princern		0	Plant		
van		m [-	DDE	Vul een wachtwoor	d in waarmee u het P
🗷 alle behan	Idelingen				Ľ	PDF	document wilt bev	eiligen.
			_	_				
Processtatus								
Patiënten	kaart							
- uu on o	Nuu. C							
Patiënt /	Cliënt							
Patientnaa	m:	****						
Patiëntnum	nmer:	7						
Adresgege	evens	Drincos	Annactraat	15 0	Identiteit		10-07-1080	
Dostcode:		7263 A/	Alliasuaau A	10 C	BSN-		19-07-1905	,
Plaats:		Vriezev	Vriezeveen		Verkregen via:		COV (Vecoz	.u)
Telefoon p	rivé:	06-5952	06-59527567		Identiteit:		WID	.0)
Telefoon w	verk:		00 0002,000		Soort document:		Nederlands	Riibewiis
Telefoon m	nobiel:				Documentnummer:			· · · j= = · · · j=
Emailadres	3:			E	Burgelijke staat:			
Verzekeri	ngsgegevens			C	Contactgegev	/ens		
Verzekeraa	ar:	Menzis	Zorgverzek	eraar C	Contactpersoor	n:		
Polisnumm	er:	18		T	el. contactper	soon:		
Facturering	jaan:			E	Email. contactpersoon:		D. D. ((
Verwijsdat	um:	19-08-2	.016	E	Behandelaar:		Diana Doffe	rhoff
Verwijsdiag	gnosecode:	1801		N	Medebehandelaar:			
Ongeval:		N		F	luisarts:			
				V	reiwijzer.			
BehandelI D	Datum	Tijd	Gedecl.	Decl.datum	Factuurnr.	Prestatie	Indicatie	Diagnose
4	09-10-2017	08:00	J	30-10-2017	20170163	5000	000	1801
8	23-10-2017	08:30	J	30-10-2017	20170163	5000	000	1801
11	19-11-2017	11:30	J	31-12-2017	20170179	5000	000	1801
16	08-02-2018	11:00	J	27-02-2018	20180023	5000	000	1801

U kunt de gegevens nu daadwerkelijk gaan printen met de knop [Print] of u kunt het als PDF bestand opslaan.

U moet dan eerst een wachtwoord intypen en dan op de knop [PDF] klikken. Het wachtwoord kunt u zelf kiezen, maar moet wel minimaal 8 karakters lang zijn. U kiest vervolgens waar u het bestand op wilt gaan slaan.

LET OP! De gegevens worden afgedrukt zoals u ze in beeld ziet. Wanneer u in uw scherm niet alle gegevens in de breedte in beeld heeft, zal dit in het afgedrukte document of het PDF bestand ook niet zichtbaar zijn. De lengte van het document maakt niet uit, dit wordt wel overgenomen met het afdrukken.

Met de knop **[Logboek]** kunt u het logboek van de geselecteerde patiënt oproepen. U kunt hierin zien wie en wanneer een medewerker de gegevens van deze patiënt ingezien heeft of bewerkt heeft. De patiënt heeft volgens de AVG het recht om dit logboek in te zien of te vragen.

Wilt u het logboek zien over een bepaalde periode dan vinkt u het hokje voor Inclusief behandelingen aan en vult u de begin- en einddatum in.

Het logboek wordt als het minder dan 100 regels opgebouwd op het scherm en als het groter is dan wordt er een csv bestand gemaakt die u op de PC op moet slaan en daarna automatisch geopend wordt.

Printen van patiënten lijsten

In dit onderdeel kunt u lijsten met patiënten uitprinten. Bijvoorbeeld een lijst met alle actieve patiënten. Of een lijst van alle patiënten van een huisarts, zoals in het voorbeeld hieronder.

Bij de optie <u>Telefoonlijst</u> komen de volgende velden erin te staan: de naam van de patiënt, alle telefoonnummers, emailadres en naam, telefoonnummer en emailadres van de contactpersoon.

Bij de optie <u>Anders</u> komen de velden naam, telefoon 1, geboortedatum, huisarts, verwijzer, aanmelddatum, email en contactpersoon erin te staan.

U maakt uw selectie en klikt vervolgens op de knop [Calculeer].

De gevonden patiënten komen in het scherm te staan. De velden die er komen te staan zijn de naam van de patiënt, alle telefoonnummers, emailadres en naam, telefoonnummer en emailadres van de contactpersoon.

🞜 Printe	en									x	
Patiëntgegevens printen Patiëntenlijst printen Dossiergegevens printen Huisartsen en verwijzers											
Selecteer of u de actieve patiënten, de niet actieve patiënten of beiden in de lijst wilt.					Maak uw keuze voor een specifieke lijst						
🛛 Act	tieve patiënten/cliënten	🔲 Niet acti	ieve patiënter	n/cliënten		Alle patiënten/cliënten O Alle patiënten/cliënten O Anders					
🗷 Eig	jen patiënten/cliënten	🔲 Alle pati	iënten/cliënte	n		Patienten Patienten	/clienten van een nuis /cliënten van één verv	arts viizer (actuele verw	(jizina)		
		🔲 Wachtlij	jst			O Patienten/	/cliënten met één diag	nosecode (actuele	verwijzing)		
	Calculeer	Patiënte	en met behand	delingen in een		O Patiënten/	O Patiënten/cliënten van één school/zorgverlener/organisatie				
	A Print	- periode				Maak uw keuze voor een huisarts					
	Den wa	echtwoord in waar	maa u hat PD'	Edocument		Oostendorp, H. [6]					
	wilt beveiling	gen.	mee unicer of	document		Processtatus					
						Processtatus					
Code	Naam	Telefoon	Telefoon	Telefoon	Email		Contactpersoon	Telefoon	Email		
2	****	053-3453298									
14	****	0620130227								_	
14		0029139227									
12	****	0533442123									
Code 2 14 12	Naam **** ****	Telefoon 053-3453298 0629139227 0533442123	Telefoon	Telefoon	Email		Contactpersoon	Telefoon	Email		

U kunt de lijst nu daadwerkelijk gaan printen met de knop [Print] of u kunt het als PDF bestand opslaan. U moet dan eerst een wachtwoord intypen en dan op de knop [PDF] klikken. Het wachtwoord kunt u zelf kiezen, maar moet wel minimaal 8 karakters lang zijn. U kiest vervolgens waar u het bestand op wilt gaan slaan.

LET OP! De gegevens worden afgedrukt zoals u ze in beeld ziet. Wanneer u in uw scherm niet alle gegevens in de breedte in beeld heeft, zal dit in het afgedrukte document of het PDF bestand ook niet zichtbaar zijn. De lengte van het document maakt niet uit, dit wordt wel overgenomen met het afdrukken.

Dossiergegevens printen en exporteren

De rechterzijde van dit tabblad is het onderdeel printen

In dit onderdeel kunt u het actuele patiëntendossier of alleen het journaal van de geselecteerde patiënt in Fairword oproepen. Vanuit Fairword kunt u het bestand exporteren, e-mailen of printen.

U kunt hier ook het logboek van het actuele patiëntendossier van de geselecteerde patiënt opvragen. Dit logboek wordt als het minder dan 100 regels geopend in Fairword en als het groter is wordt er een csv bestand gemaakt dat u op de PC op moet slaan en wat daarna automatisch geopend wordt.

🕫 Printen	
Patiëntgegevens printen Patiëntenlijst printen Dossie	rgegevens printen Huisartsen en verwijzers
Maak uw keuze uit onderstaande lijst:	A Print
🕼 Gehele dossier incl. journaal	
🔲 Alleen journaal	
🔲 Logboek van het dossier	

U maakt uw selectie en klikt vervolgens op de knop [Print].

De linkerzijde van dit tabblad is het onderdeel exporteren

In dit onderdeel kunt u van een patiënt de gegevens exporteren voor de overdracht aan een WinMens gebruikende collega.

		_				
tsen en verwijzers						
	Patiënt en dossier e	exporteren naar onderstaande therapeut:				
	Ontvanger					
	AGB Praktijk	07012345				
	AGB Zorgverlener	07999111				
	Email	info@praktijk.nl				
	ContentID	1569bc5b4efbf06ce07e144ef6adf2fc				
	De patiënt heeft toestemming gegeven voor het delen van zijn/haar patiënt- en dossiergegevens met deze therapeut					
	🔲 Mail versturen na	aar ontvangen (Email Instellingen niet ingevuld)				
	Verstuur EPD) naar server				

U mag alleen de gegevens overdragen met toestemming van de patiënt dus dat moet u altijd aanvinken voor dat u verder kunt gaan.

Heeft u uw emailinstelling in WinMens ingevoerd dan kunt u direct een mail naar de ontvangen de collega sturen door het hokje bij Mail versturen naar ontvanger aan te vinken.

Met de knop Verstuur EPD naar server worden de gegevens op onze server gezet. Deze gegevens worden versleuteld opgeslagen en zijn alleen op te halen door de collega met de door uw ingevulde AGB codes.

Is het versturen gelukt dan krijgt u onderstaande melding:



Omdat de arts en verwijzer alleen met een nummer in uw administratie staan en dat nummer niet overeenkomt met de nummers van de contacten van de ontvanger worden deze weggelaten op de patiëntenkaart en verwijzing. Als het tabblad notities leeg is wordt de info bij de ontvanger op dat tabblad neergezet. Mocht het tabblad niet leeg zijn dan krijgt u onderstaande melding.



U wordt dan verzocht de info van huisarts en verwijzer zelf aan de ontvanger te verstrekken.

De collega heeft voor het ophalen de ContentID nodig. Als u geen automatische mail verstuurt dan kunt u de ContentID kopiëren (knopje achteraan het veld) en zelf in een mail plakken en naar de ontvangende collega sturen.

Wilt u de gegevens weer van de server afhalen dan klikt u op de knop Verwijder EPD van server. Als dat gelukt is krijgt u de melding:



De gegevens staan dan niet meer op onze server en zijn dan ook niet meer op te halen door een collega.



Het ophalen van de gegevens doet de collega in het onderdeel Importeren, Patiënten

Huisartsen en verwijzers

In dit onderdeel kunt u zien hoeveel patiënten u van de verschillende artsen u onder behandeling heeft. Wilt u vervolgens zie wie die patiënten zijn dan kunt u dat op het tabblad Patiëntenlijst printen opvragen.

Kiest u de optie Huisartsen dan krijgt u per huisarts het aantal patiënten te zien waarbij op de patiëntenkaart bij huisarts die arts staat (ongeacht of de huisarts ze verwezen heeft of niet). Bij de optie Verwijzers krijgt u het aantal patiënten per verwijzer te zien waarbij die arts als verwijzer op de verwijzing staat.

Met de optie van een diagnosecode krijgt u het aantal patiënten per arts/verwijzer te zien van de gekozen aandoening. Zo kunt u zien hoe bepaalde patiëntgroepen bij u in de praktijk komen.

🕫 Printen			-	•	x
Patiëntgegevens printen Patiënter	lijst printen Dossiergegevens printen Huisartsen e	n verwijzers			
Selecteer of u de huisartsen van o of beiden in de lijst wilt. Actieve patiënten/cliënten Eigen patiënten/cliënten Calculeer Print PDF	de actieve patiënten, de niet actieve patiënten Niet actieve patiënten/cliënten Alle patiënten/cliënten Wachtlijst Patiënten met behandelingen in een periode	Maak uw keuze voor een specifieke lijst Huisartsen Verwijzers Huisartsen van een diagnosecode Verwijzers van een diagnosecode			
ID Naam huisarts 0 Onbekend 1 Pietersen, G. 6 Oostendorp, H.	Aantal patiënten 8 1 1				^