

Patiëntenkaart (Patiëntgegevens)

Inhoudsopgave:

[Algemene uitleg over de Patiëntenkaart](#)

[Een nieuwe patiënt toevoegen](#)

[Opbouw van de Patiëntenkaart \(Patiëntgegevens\)](#)

- [De Menubalk](#)
- [Persoonlijke gegevens van de patiënt](#)
- [Identiteitsgegevens van de patiënt](#)
- [Adres en contactgegevens](#)
- [Aanvullende gegevens](#)

[Openen en bewerken van een bestaande patiëntenkaart \(Patiëntgegevens\)](#)

[Identificatie](#)

- [COV](#)
- [SVB-Z](#)

[Pasfoto toevoegen aan de patiëntenkaart](#)

De persoonlijke gegevens die in deze handleiding worden gebruikt zijn gegevens van test-personen.

Deze personen zijn voor Fairware gecreëerd om mee te testen en om als voorbeeld te gebruiken.

Deze personen bestaan niet echt. Enige overeenkomst met bestaande personen, berust op toeval.

Algemene uitleg over de patiëntenkaart

De patiëntenkaart heeft een aantal basisprincipes.

De gehele patiëntenkaart bestaat uit 5 tabbladen. In deze handleiding wordt alleen het tabblad Patiëntgegevens behandeld. De manieren van openen van de patiëntenkaart gelden ook alleen voor het rechtstreeks openen van het tabblad Patiëntgegevens. Voor de overige tabbladen (en het eventueel rechtstreeks openen van deze tabbladen) kunt u de handleidingen Verzekergegevens, Verwijsgegevens en Behandelingen raadplegen.

Een samenvatting van de gegevens op de patiëntenkaart vindt u in het startscherm. Zodra u een patiënt in het startscherm selecteert ziet u de belangrijkste gegevens van het tabblad patiëntgegevens van de patiëntenkaart. Deze gegevens staan in het startscherm bovenaan in het grote veld.

The screenshot displays the WinMens software interface. The main window is titled 'WinMens' and shows a patient record for 'Appelboom, Anna van de - 6'. The interface is divided into several sections:

- Snel keuze (Left Sidebar):** A list of navigation options including 'Patiëntenkaart', 'Verwijzing', 'Agenda', 'Dossier', 'Dossier printen', 'Journaal', 'Facturatie', 'EDP', 'Documenten', 'Correspondentie', and 'Fairword'.
- Patiënt / Cliënt gegevens (Top Center):** A form containing personal and contact information:
 - Naam: Appelboom, Anna van de - 6
 - Voornaam: Anna
 - Geslacht: Vrouw
 - Geboortedatum: 01-03-1950
 - Adres: Alderstraat 3C
 - Postcode: 1236 AB
 - BSN: 999999035
 - Behandelaar: Prutser
 - Polisnummer: 6261319701
 - Verzekeraar: Menzis Zorgverzekeraar
- Verwijzing / Behandelgegevens (Bottom Center):** A table listing medical visits and treatments:

BehandelID	Datum	Tijd	Gedeclareerd	Declaratie datum	Factuur nr.	Prestatie	Indicatie
5	26-02-2018	08:45	N		0	2000	001
6	01-03-2018	11:00	N		0	2000	001
7	02-03-2018	08:45	N		0	2000	001
- Notificatie (Right Sidebar):** A calendar view for April 2018 and a section for 'Verjaardagen' (Birthdays).

Een nieuwe patiënt toevoegen

U hebt 3 opties om een nieuwe patiënt toe te voegen

De **1^e optie**: U klikt in het startscherm op de knop **[Patiënt toevoegen]** in de menubalk. Er opent dan een lege patiëntenkaart. Ook als u een patiënt geselecteerd heeft opent een lege patiëntenkaart, zodat u nooit de gegevens van een andere patiënt kunt overschrijven. Het scherm opent de nieuwe patiëntenkaart in de invoermodus, zodat u direct kunt beginnen met invoeren van de gegevens.

De **2^e optie**: U klikt in een reeds geopende patiëntenkaart op de knop **[Toevoegen]**. De gegevens van de geopende patiëntenkaart verdwijnen en er opent een lege patiëntenkaart in de invoermodus. U kunt in het scherm direct beginnen met het invoeren van de patiëntgegevens.

De **3^e optie**: Bij het controleren van de COV kunt u ook nieuwe gegevens invoeren. U kunt na het controleren van de gegevens op de knop **[Nieuwe Patiënt]** klikken. De gegevens worden dan overgenomen op een nieuwe patiëntenkaart.

The image shows two screenshots of a medical software interface. The left screenshot, labeled 'Optie 1', shows the main menu with 'Patiënt toevoegen' highlighted. The right screenshot, labeled 'Optie 2', shows the 'Patiënt / Cliënt' data entry form for a patient named Anna van de Appelboom. The form includes fields for personal details, address, and contact information.

BehandelID	Datum	Tijd	Gedeclareerd	Dec

Optie 1

Optie 2

Controlle Op Verzekeringsrecht (COV) Certificaat nr : XXXXXXXXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX

Opvragen / Verifiëren Verzekeringspakketten (3)

Opvragen Controle op Verzekeringsrecht (COV)

Peildatum: altijd verplicht

Geboortedatum: altijd verplicht

BSN:

Polisnummer:

Postcode:

Huisnummer:

Toevoeging:

Zoekpad

Zoekpad 1 - BSN

Zoekpad 2 - Verzekerdnummer

Zoekpad 3 - Postcode, huisnummer, huisnummertoevoeging

Antwoord (Vecozo)

BSN:

Polisnummer:

Achternaam:

Voorletter:

Voorvoegsel:

Geboortedatum:

Geslacht:

Verzekeraar:

Verzekersoort:

(de) Selecteer alles (uitgesloten BSN)

Resultaat - Opties

VerzoekAkkoord
Gevonden
Patiëntvolgnummer: 6

Deze info toevoegen als nieuwe patiënt

Optie 3

Opbouw van de patiëntenkaart (Patiëntgegevens)

Patiënt / Client

Geslachtsnaam	Dolfijn		
Partnersnaam			
Naamweergave	Dhr. D. Dolfijn	Geslachtsnaam	
Voorvoegsels		Voorvoegsel partner	
Voorletter(s)	D.		
Voornaam	Dirk		
Geslacht	Man		
Notificatie	Voorletters		

Identiteit

Geboortedatum	01-01-2000	COV
BSN	015352079	SBV-Z
Verkregen via	COV (Vecozo)	
Identiteit	WID	
Soort document	Nederlands Rijbewijs	
Document nummer	RIJ123456	
Burgerlijke staat	Ongehuwd	

Adres en contactgegevens

Straat	Sterrenlaan	Huisarts	
Huisnummer	12	Toevoeging	
Postcode	4907GG	Postcode buitenland	<input type="checkbox"/>
Plaats	Oosterhout	Contactpersoon	
Telefoon privé		Tel. contactpersoon	
Telefoon werk		Email contactpersoon	
Telefoon mobiel		Behandelaar (hoofd)	Fred Sprokkelenburg [3]
Email adres	Delphy@dolfijn.nl	Mede behandelaar(s)	WinMens Fairware [1]

Aanvullende gegevens

Zorgregistratie	<input type="checkbox"/> Patiënt/Client doet mee aan NIVEL Zorgregistraties	Aanmelding	12-02-2018
CQ index	<input type="checkbox"/> Patiëntervaringsonderzoek (QualiView)	Status	Actief

Bovenaan in het scherm ziet u de **Menubalk** staan. Daaronder staan alle patiëntgegevens in verschillende blokjes. Links bovenin ziet u het blokje met de **persoonlijke gegevens van de patiënt**. Rechts bovenin ziet u het blokje met **identiteitsgegevens van de patiënt**. In het midden staan de **adres en contactgegevens**. Helemaal onderaan staan de **aanvullende gegevens**.

De Menubalk

In de **menubalk** staat helemaal bovenaan Patiëntenkaart. Daarachter staat de patiënt van wie de patiëntenkaart is geopend. Wanneer u met de knop **[Patiënt toevoegen]** de patiëntenkaart heeft geopend, staat hier niets.

Daaronder staan de menuknoppen **[Toevoegen]**, **[Wijzigen]**, **[Opslaan]** en **[Annuleren]**. De knoppen **[Opslaan]** en **[Annuleren]** zijn alleen te gebruiken nadat u de bewerk- of toevoegmodus heeft geopend. In de bewerk- of toevoegmodus zijn de knoppen **[Toevoegen]** en **[Wijzigen]** niet te gebruiken. U moet dan eerst de gegevens opslaan of annuleren, om deze knoppen weer te kunnen gebruiken.

Onder de menuknoppen ziet u de verschillende tabbladen staan. U kunt wisselen tussen deze tabbladen -> door op het gewenste tabblad te klikken.

Persoonlijke gegevens van de patiënt

Patiënt / Cliënt	
Geslachtsnaam	<input type="text" value="Dolfijn"/>
Partnernaam	<input type="text"/>
Naamweergave	<input type="text" value="Dhr. D. Dolfijn"/> <input type="text" value="Geslachtsnaam"/>
Voorvoegsels	<input type="text"/> Voorvoegsel partner <input type="text"/>
Voorletter(s)	<input type="text" value="D."/>
Voornaam	<input type="text" value="Dirk"/>
Geslacht	<input type="text" value="Man"/>
Notificatie	<input type="text" value="Voorletters"/>

In het blokje **persoonlijke gegevens van de patiënt** kunt u de naam en het geslacht van de patiënt terugvinden. Ook kunt u in dit onderdeel aangeven hoe u wilt dat de naam in uw programma wordt weergegeven, maar ook hoe u wilt dat in berichten gericht aan de patiënt (bijvoorbeeld in een nota, of een herinnering voor een afspraak) de patiënt aangeschreven wordt.

Zodra u in de bewerk- of toevoegmodus de kaart open heeft, kunt u in de vakken zonder comboboxje, alle gewenste tekst typen. In de naamweergave worden de voorvoegsels voor de geslachtsnaam geplaatst. De ingevoerde tekst bij Voorvoegsel partner wordt voor de Partnernaam geplaatst.

In de vakken waar wel een comboboxje staat, kunt u een keuze maken uit de voorgeselecteerde keuzemogelijkheden.

Voor de naamweergave kunt u kiezen uit 4 opties. Dit is hoe de naam van de patiënt / cliënt in uw programma wordt weergegeven. Ook wordt met deze naamweergave de naam van de patiënt / cliënt weergegeven op alle correspondentie naar en over de patiënt / cliënt (bijvoorbeeld in een nota, maar ook in een brief aan de huisarts).

Geslachtsnaam
Partnernaam
Partnernaam - Geslachtsnaam
GeslachtsNaam - Partnernaam


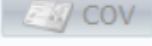
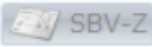

Voor de notificatie kunt u kiezen uit 3 opties. Dit is hoe de voornaam van de patiënt / cliënt in uw programma wordt weergegeven. Ook wordt met deze naamweergave de voornaam van de patiënt / cliënt weergegeven op alle correspondentie naar de patiënt / cliënt (bijvoorbeeld in een nota).

Voornaam
Voorletters
aan de ouders/verzorgers van

Voor geslacht kunt u kiezen uit 2 opties. Wanneer u voor Voorletters heeft gekozen bij notificatie, wordt dit gebruikt in de aanschrijftitel (Dhr. of Mw.). Ook in uw dossier worden deze gegevens overgenomen. Ook kan dit onderdeel verwerkt worden in eventuele correspondentie naar en over de patiënt / cliënt.

Man
Vrouw

Identiteitsgegevens van de patiënt

Identiteit	
Geboortedatum	01-01-2000  
BSN	015352079 
Verkregen via	COV (Vecozo) ▼
Identiteit	WID ▼
Soort document	Nederlands Rijbewijs ▼
Document nummer	RIJ123456 
Burgerlijke staat	Ongehuwd ▼

In het blokje **Identiteitsgegevens van de patiënt** kunt u de gegevens van de identiteit invoeren, of controleren. Ook kunt u in dit onderdeel de **COV** en de **SBV-Z** controle uitvoeren. In de bewerk- of toevoegmodus zijn de knoppen **[COV]** en **[SBV-Z]** niet te gebruiken. Wanneer u de patiëntgegevens heeft opgeslagen, kunt u deze knoppen wel gebruiken.

Bij geboortedatum vult u de geboortedatum van de patiënt / cliënt in. U kunt dit intypen, maar dit kan ook via de kalenderfunctie. Het BSN kunt u overnemen van (een ID-bewijs van) uw patiënt / cliënt, maar u kunt ook het BSN via een COV of SBV-Z controle ophalen.

Onder het BSN staat de optie *Verkregen via*. Als het BSN niet uit een betrouwbare bron is verkregen kan het BSN niet worden doorgegeven aan derden. Onder betrouwbare bron wordt verstaan : import via COV of gegevens overnemen van het SBV-Z.

Zodra u het BSN van een patiënt via een COV en/of SBV-Z controle heeft verkregen, wordt dat in het vak *verkregen via* automatisch ingevuld.

Eigen administratie
SBV-Z
COV (Vecozo)
SBV-Z en COV
Andere BSN-gebruiker

U kunt bij dit vak alleen via het comboboxje alleen Eigen Administratie selecteren.

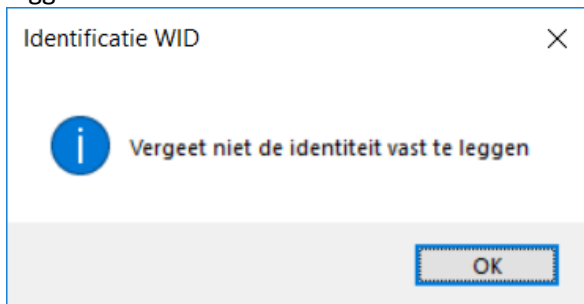
Bij alle andere opties krijgt u de melding, dat u dit niet handmatig kunt veranderen.

BSN controle	
	U kunt dit niet handmatig veranderen! Voor een controle via COV of het SBVZ uit.
<input type="button" value="OK"/>	

Bij Identiteit kunt u aangeven op welke wijze u de identiteit van de patiënt / cliënt heeft vastgesteld.

Niet geïdentificeerd
Vergewist
WID
Vergewist en WID

Als u WID heeft geselecteerd, krijgt u de melding dat u niet moet vergeten om de identiteit vast te leggen.

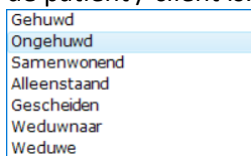


Bij Soort document kunt u aangeven welk identiteitsbewijs van de patiënt / cliënt u heeft ingezien.

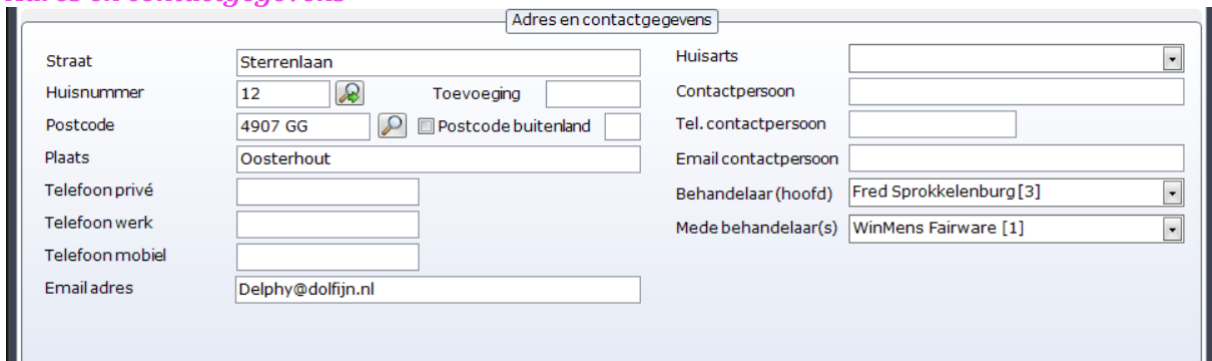


Bij Documentnummer kunt u het documentnummer van het ID-bewijs van de patiënt ingeven.

Bij burgerlijke staat kunt u door middel van het comboboxje aangeven wat de burgerlijke staat van de patiënt / cliënt is.

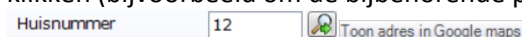


Adres en contactgegevens



In het blokje **Adres en contactgegevens** kunt u de gegevens van het adres van de patiënt, de contactgegevens van de patiënt, de gegevens van de contactpersoon, welke huisarts de patiënt heeft en (als u in een praktijk met meerdere medewerkers werkt,) wie de (mede)behandelaar van de patiënt / cliënt is.

Aan de linkerkant van dit blokje kunt u de adresgegevens van de patiënt / cliënt invoeren. U kunt de adresgegevens opvragen via google maps door op de knop achter het vak met het huisnummer te klikken (bijvoorbeeld om de bijbehorende postcode op te zoeken).



U kunt er ook voor kiezen om het adres automatisch te laten vullen. U vult het huisnummer en de postcode in. Daarna klikt op de knop achter het vak met de postcode en daarna worden de Straatnaam en de plaats automatisch gevuld, met de gegevens die horen bij de postcode en het huisnummer.

Postcode

Onder de adresgegevens kunt u de contactgegevens van de patiënt invullen. Het emailadres wat u hier invult wordt ook gebruikt om een herinnering via de agenda te versturen, maar ook om nota's en correspondentie via het programma te kunnen versturen.

Huisarts

Aan de rechterkant van het scherm, kunt u via het comboboxje een keuze maken uit de huisartsen in uw artsenbestand. Deze huisarts wordt aan de patiënt gekoppeld en deze arts kunt u voor deze patiënt selecteren bij het aanmaken van brieven of zorgmailberichten. U vult de huisartsen in uw systeem in via Contacten, raadpleeg hier voor de gelijknamige handleiding [Contacten](#).

Onder de huisarts kunt u de naam en de contactgegevens van de contactpersoon invullen.

Als u in een praktijk met meerdere medewerkers werkt, kunt u onder de gegevens van de contactpersoon kunt u aangeven wie de hoofdbehandelaar van de patiënt is, en wie de medebehandelaar is.

Bij de hoofdbehandelaar en de medebehandelaars staat de patiënt in de lijst met te selecteren patiënten op de startpagina. Ook in de agenda zal deze patiënt voor alle geselecteerde behandelaars zichtbaar zijn.

Wanneer u in een solopraktijk werkt, kunt u alleen uzelf als behandelaar selecteren.

Aanvullende gegevens

Aanvullende gegevens

Zorgregistratie	<input type="checkbox"/> Patiënt/Clïent doet mee aan NIVEL Zorgregistraties	Aanmelding	<input type="text" value="12-02-2018"/>
CQ index	<input type="checkbox"/> Patiëntervaringsonderzoek (QualiView)	Status	<input type="text" value="Actief"/>

In het blokje **Aanvullende gegevens** kunt u de datum van de aanmelding en de patiënten status aangeven. Ook kunt u aanvinken of de patiënt meedoet aan NIVEL Zorgregistraties (deze optie is alleen voor oefentherapeuten) of een Patiëntervaringsonderzoek (zoals QualiView).

Wanneer u de opties voor NIVEL of patiëntervaringsonderzoek niet aan heeft staan in de WinMens instellingen, staan deze opties niet op de patiëntenkaart.

Aanvullende gegevens

Aanmelding	<input type="text" value="12-02-2018"/>
Status	<input type="text" value="Actief"/>

NIVEL kunt u activeren door een vinkje te zetten op het tabblad Programma (WinMens instellingen) bij het kopje Programma opties. Als het vinkje 'aan' staat, kunt u op de patiëntenkaart de vinkjes voor NIVEL terugvinden.

Programma opties

- NIVEL Zorgregistraties
- ZwangerTotaal
- Declaratie service
- Elektronisch Declaratie Portaal (EDP)
- Toon patiënt foto

De patiëntvervangingsonderzoekbureaus vindt u op het tabblad koppelingen (WinMens instellingen). U selecteert het bureau, waar u het patiëntvervangingsonderzoek mee wilt uitvoeren en u vult de gegevens in en vinkt het hokje actief aan. Zodra actief is aangevinkt kunt u de vinkjes op de patiëntenkaart terug vinden.

Gebruikersnaam	<input type="text" value="WinMens Fairware"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Actief
Wachtwoord	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> Toon wachtwoord
URL adres	<input type="text" value="https://secure.qualizorg.nl/services/activityData/ActivityDataService.asmx"/>	

Bij Aanmelding vult u de datum van aanmelding van de patiënt / cliënt in. U kunt dit intypen, maar dit kan ook via de kalenderfunctie.

Bij Status kunt u via het comboboxje aangeven, of u de patiënt nog actief of niet actief behandelt. Ook kunt u aangeven of deze patiënt bij u op de wachtlijst is geplaatst.

Actief
Niet actief
Wachtlijst

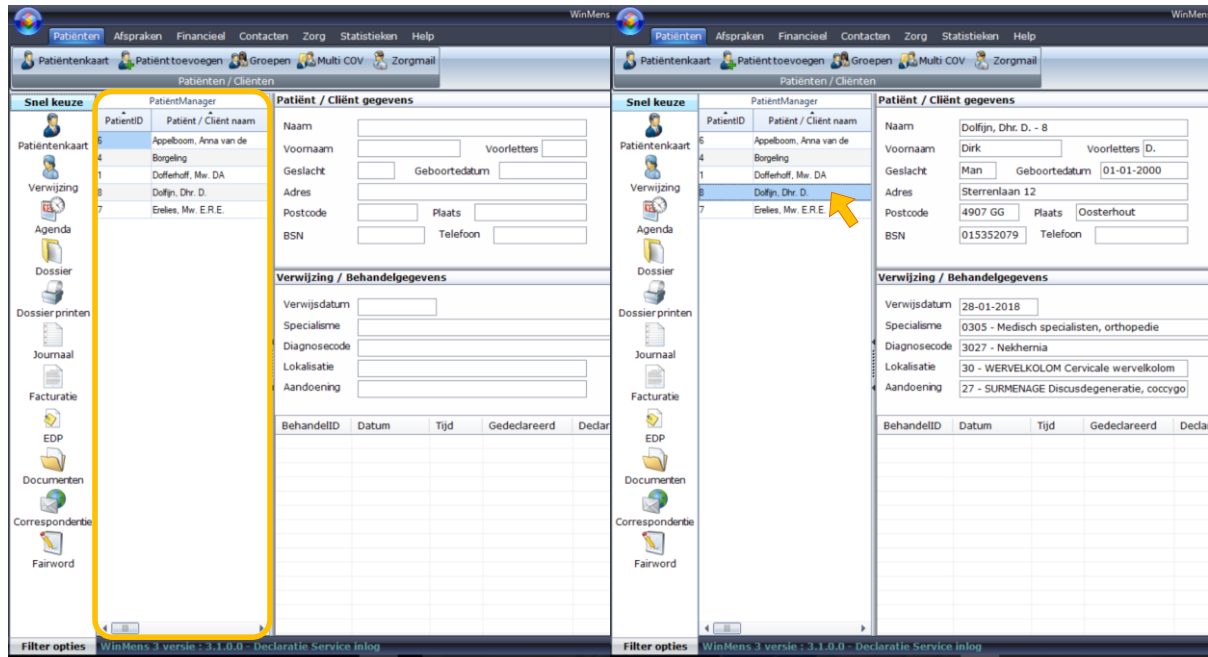
Wanneer de status van de patiënt op actief staat, ziet u standaard de patiënt terug in de lijst in de patiëntmanager, maar ook in de patiëntenlijst in de agenda. Wanneer de patiënt op Niet actief of Wachtlijst staat, ziet u de patiënt niet standaard terug. U kunt patiënten die u niet actief behandelt, makkelijk terugvinden via de **Filteroptie** links onderin het startscherm. Voor meer informatie over het startscherm kunt u de handleiding [Basisinstructies WinMens](#) raadplegen.

Openen en bewerken van een bestaande patiëntenkaart (Patiëntgegevens)

U hebt 4 opties om de patiëntenkaart te openen. De meeste opties zijn in het startscherm. De 4^e optie is via de agenda.

Voor alle onderstaande opties moet u eerst in het startscherm **een patiënt in de PatiëntManager geselecteerd** hebben. Als u geen patiënt geselecteerd heeft, opent de patiëntenkaart met de patiënt die boven in de lijst staat (in het onderstaande voorbeeld is dat Mw. van de Appelboom).

U selecteert een patiënt door 1x op de patiënt te klikken, waarvan u de patiëntenkaart wilt openen.

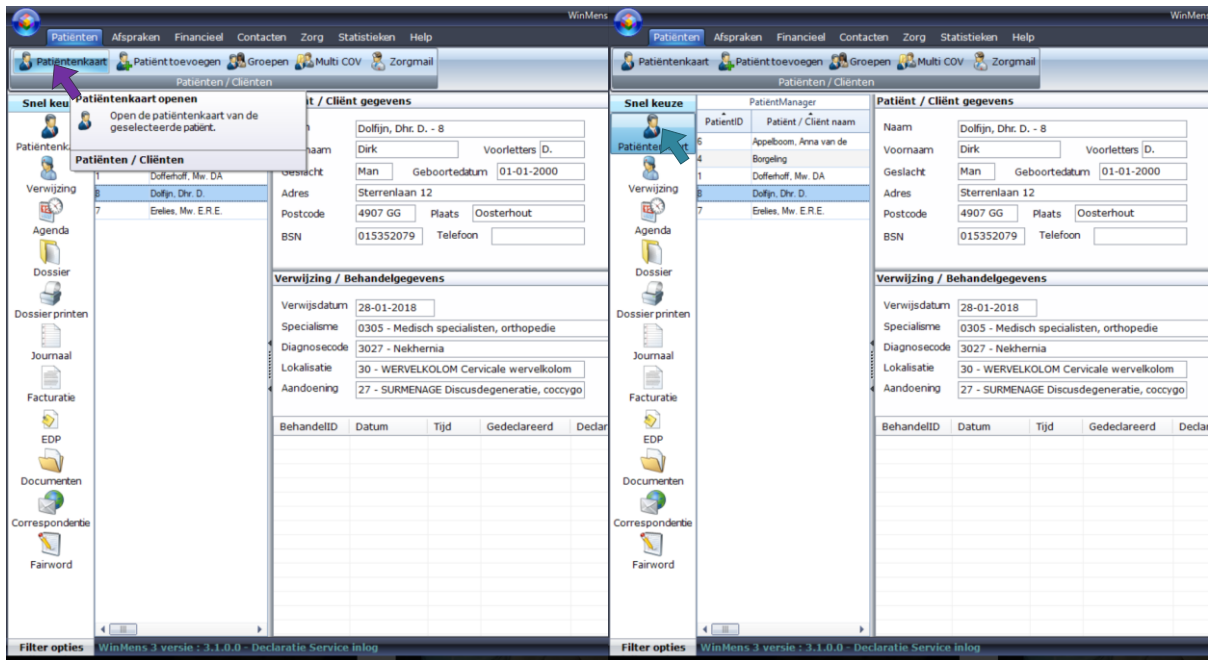


De 1^e optie: U klikt na het selecteren van de patiënt in het startscherm in de menubalk op de knop **[Patiëntenkaart]**.

De 2^e optie: U klikt na het selecteren van de patiënt in het startscherm op de snel keuze knop **[Patiëntenkaart]**.

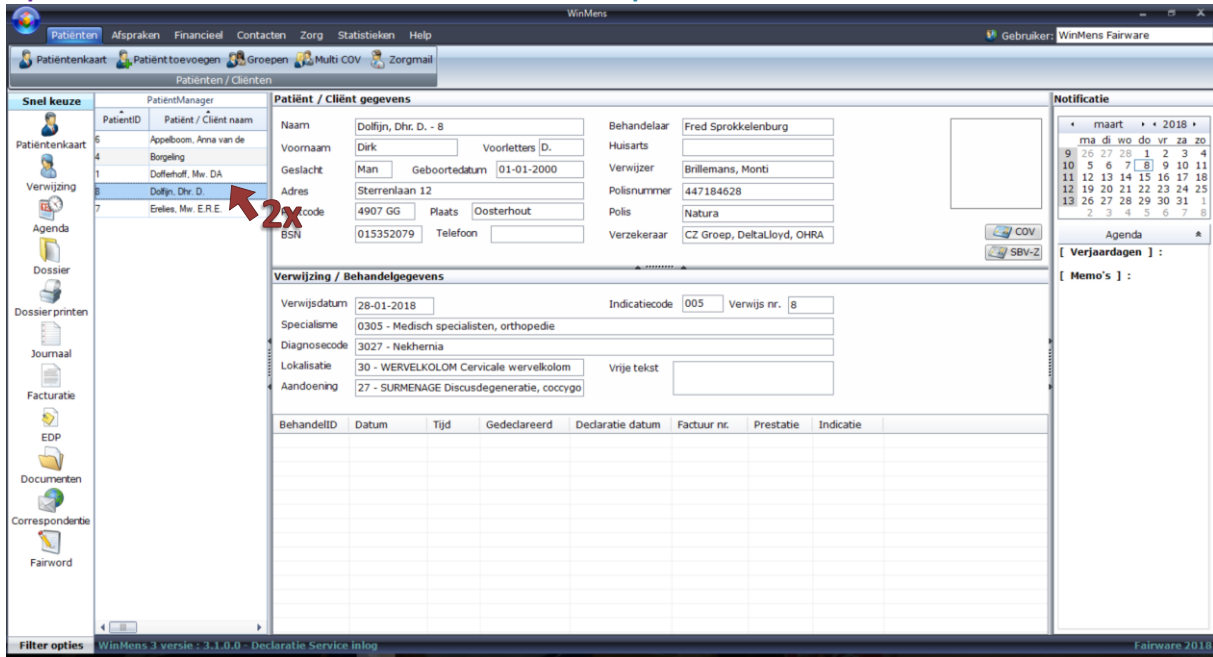
De 3^e optie: U klikt in het startscherm dubbel op de geselecteerde patiënt.

LET OP! Voor de bovenstaande optie moet u de snel keuze voorkeur in de WinMens Instellingen op het tabblad Programma op Patiëntenkaart hebben staan. U kunt meer informatie over de instellingen terugvinden in de handleiding WinMens Instellingen in het hoofdstuk Programma.



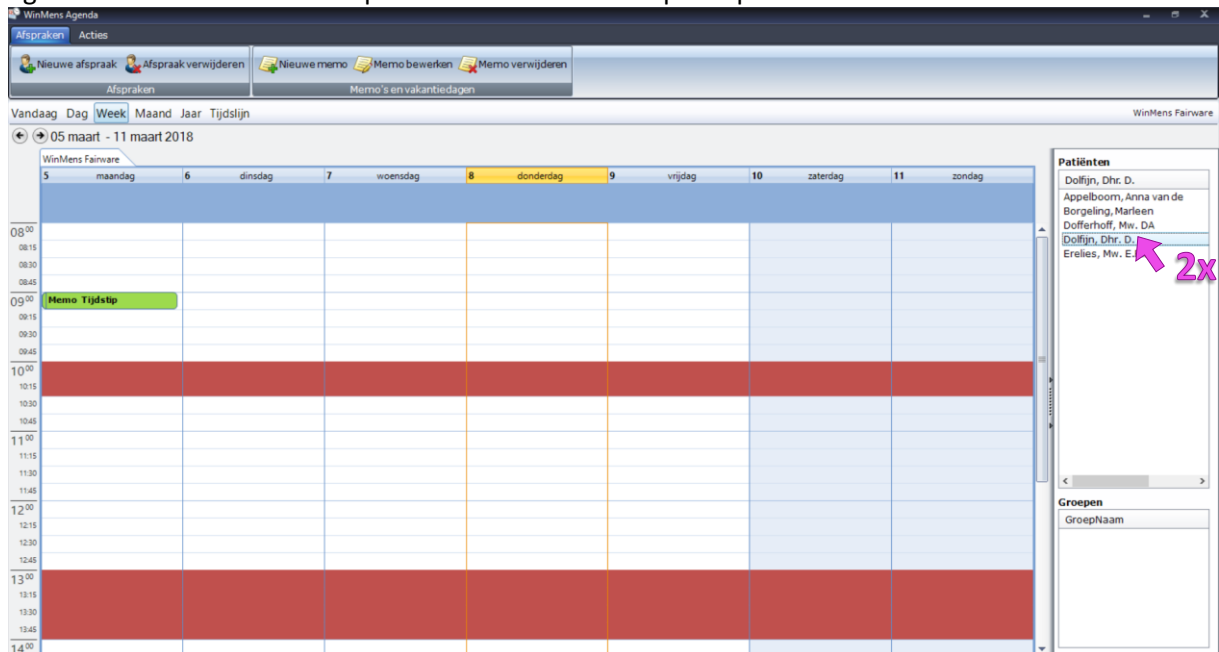
Optie 1

Optie 2



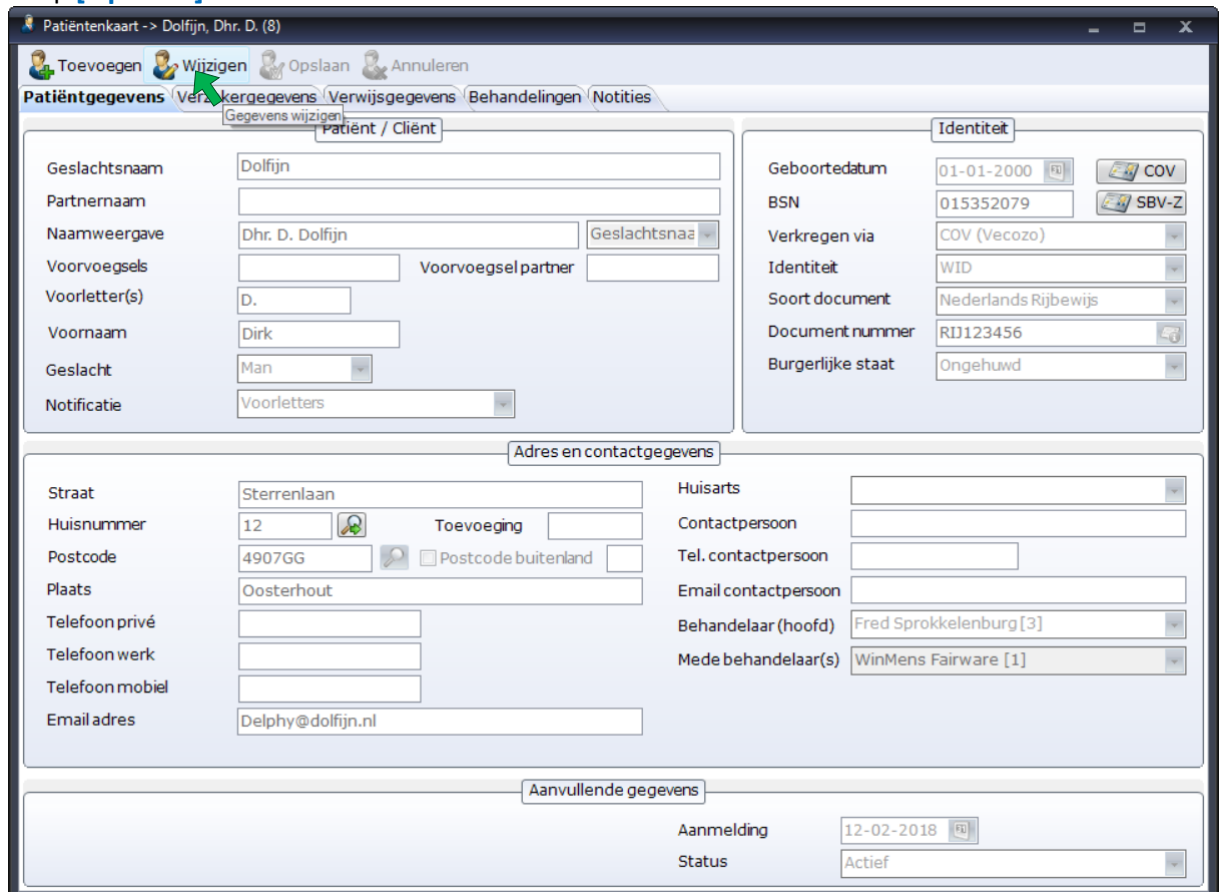
Optie 3

De 4^e optie: Voor deze optie is het noodzakelijk dat u de agenda open heeft staan. U klikt in de agenda in de kolom waar alle patiënten staan dubbel op een patiëntnaam.



Optie 4

Na het uitvoeren van 1 van de bovengenoemde opties opent de patiëntenkaart van de geselecteerde patiënt op het tabblad Patiëntgegevens. U kunt de gegevens van de patiëntenkaart wijzigen door op de knop **[Wijzigen]** te klikken. Nadat u de gewenste wijzigingen heeft doorgevoerd, klikt u op de knop **[Opslaan]**.



Identificatie

Belangrijk Als het BSN niet uit een betrouwbare bron is verkregen kan het BSN niet worden doorgegeven aan derden. Als betrouwbare bron wordt gezien: een COV check (bij Vecozo) of het raadplegen van het SBV-Z.

COV = Controle Op Verzekeringsrecht.

SBV-Z = Sectorale Berichten Voorzieningen in de Zorg.

De identiteit van de patiënt moet zijn vastgesteld, dit kan d.m.v. het vergewissen of WID. WID = Wettelijk Identiteit Document. Pas als de juiste persoon aan het juiste nummer is gekoppeld, kan er sprake zijn van een betrouwbare gegevensuitwisseling met behulp van het BSN. (bron : SBV-Z handboek)

COV

U kunt de COV op 2 verschillende manieren uitvoeren. Via de individuele COV en via de multi-COV (voor alle actieve patiënten tegelijk). In deze handleiding wordt alleen de individuele COV behandeld.

U kunt de individuele COV openen via 2 verschillende onderdelen.

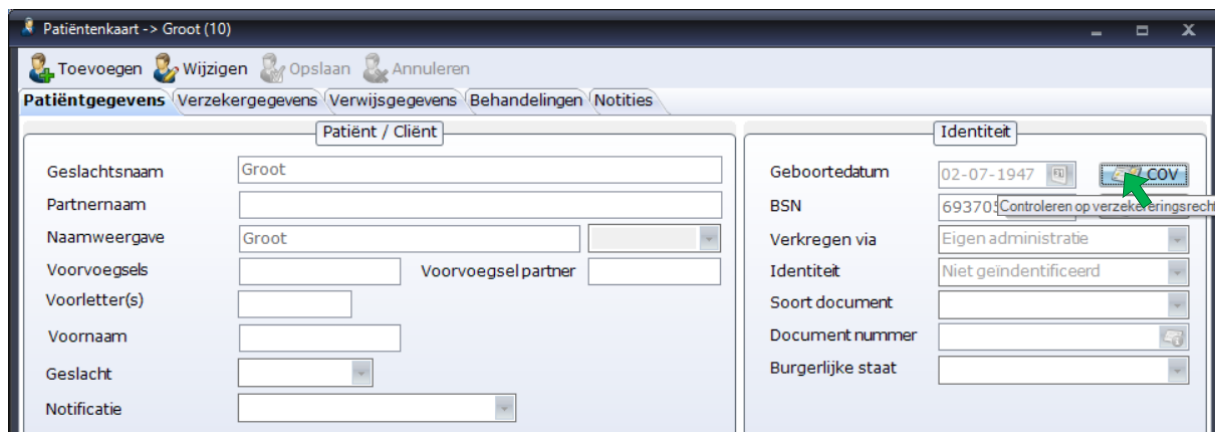
Het 1^e onderdeel waar u de COV kunt starten is **via het startscherm**.

U selecteert een patiënt waarvoor u de COV uit wilt voeren en daarna klikt u op de knop **[COV]**.

Wanneer u geen patiënt geselecteerd heeft kunt u de knop **[COV]** wel selecteren, maar het COV-scherm opent niet.



Het 2^e onderdeel waar u de COV kunt starten is via **de patiëntenkaart op het tabblad patiëntgegevens**. In het blokje Identiteit klikt u op de knop **[COV]**.



Er opent een nieuw scherm met daarin de reeds ingevoerde gegevens van de patiënt.

Controle Op Verzekeringsrecht (COV) Certificaat nr : 10799086990003-14JUN18-1

Opvragen / Verifiëren Verzekeringspakketten

Opvragen Controle op Verzekeringsrecht (COV)

Peildatum 16-03-2018 altijd verplicht

Geboortedatum 02-07-1947 altijd verplicht

BSN 693705590

Polisnummer

Postcode

Huisnummer 0

Toevoeging

Zoekpad

Zoekpad 1 - BSN

Zoekpad 2 - Verzekerdnummer

Zoekpad 3 - Postcode, huisnummer, huisnummertoevoeging

Antwoord (Vecozo)

BSN

Polisnummer

Achternaam

Voorletter

Voorvoegsel

Geboortedatum

Geslacht

Verzekeraar

Verzekersort

(de) Selecteer alles (uitgesloten BSN)

Resultaat - Opties

De minimale gegevens die vooraf ingevuld moeten zijn of die u moet invullen in het scherm voor een COV-controle zijn [de geboortedatum en 1\) het BSN](#), 2) [het verzekerdnummer](#) of 3) [de postcode en het huisnummer](#).

- Zoekpad 1 - BSN
- Zoekpad 2 - Verzekerdnummer
- Zoekpad 3 - Postcode, huisnummer, huisnummertoevoeging

U selecteert het zoekpad van uw keuze. Als u geen keuze maakt, staat de voorkeuze voor het zoekpad op het BSN. Zodra het juiste zoekpad is geselecteerd, klikt u op de knop **[Opvragen COV]** rechts onderin uw scherm.

Resultaat - Opties

Opvragen COV

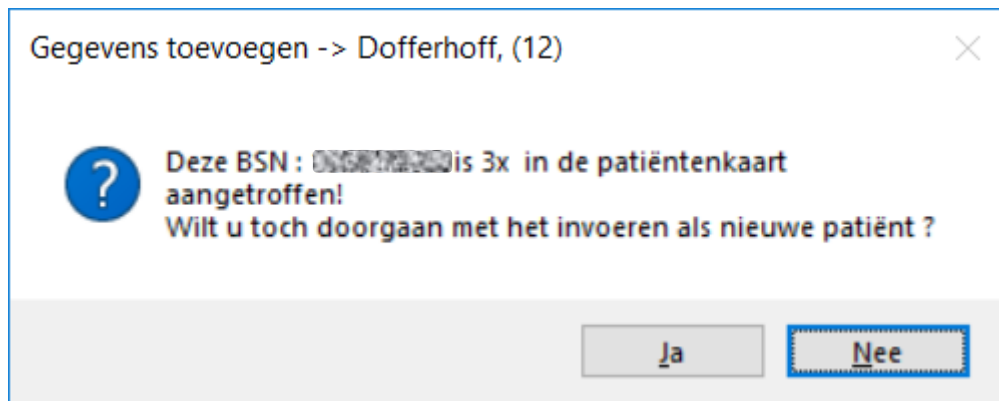
De opgevraagde gegevens verschijnen in het veld **Antwoord (Vecozo)** aan de rechterkant van het COV scherm.

U kunt door het aan- en uitzetten van vinkjes bepalen welke gegevens u wilt overnemen. Standaard staan alle ingevulde velden aangevinkt. **U kunt per item bepalen of u het item over wilt nemen.** U kunt ook het hokje voor (de) Selecteer alles (uitgesloten BSN) uit- of aanvinken. Alle items worden dan uit- of aangevinkt. Het BSN is een standaard item wat overgenomen moet worden vanuit de COV. U kunt het vinkje BSN wel uitzetten, maar de gegevens worden toch overgenomen als u op de knoppen **[Gegevens overnemen]** of **[Nieuwe patiënt]** klikt.

Met de knop **[Gegevens overnemen]** worden de aangevinkte item van de opgevraagde COV overgenomen op de patiëntenkaart van de geselecteerde patiënt.

Met de knop **[Nieuwe patiënt]** worden de aangevinkte item van de opgevraagde COV overgenomen op een nieuwe patiëntenkaart. De gegevens van de patiënt worden in een nieuwe patiëntenkaart geplaatst.

Wanneer er al een patiënt met hetzelfde BSN in uw systeem staat, krijgt u hiervan een melding. Wanneer u de gegevens toch doorvoert, staat de patiënt als nieuwe patiënt in uw systeem.



SBV-Z

U kunt de SBV-Z openen via 2 verschillende onderdelen.

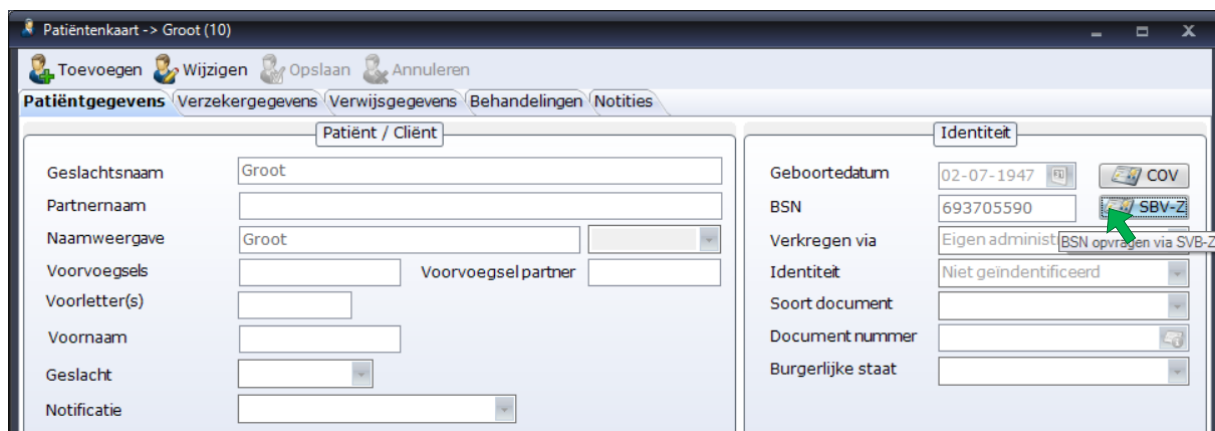
Het 1^e onderdeel waar u de SBV-Z kunt starten is **via het startscherm**.

U selecteert een patiënt waarvoor u de SBV-Z uit wilt voeren en daarna klikt u op de knop **[SBV-Z]**.

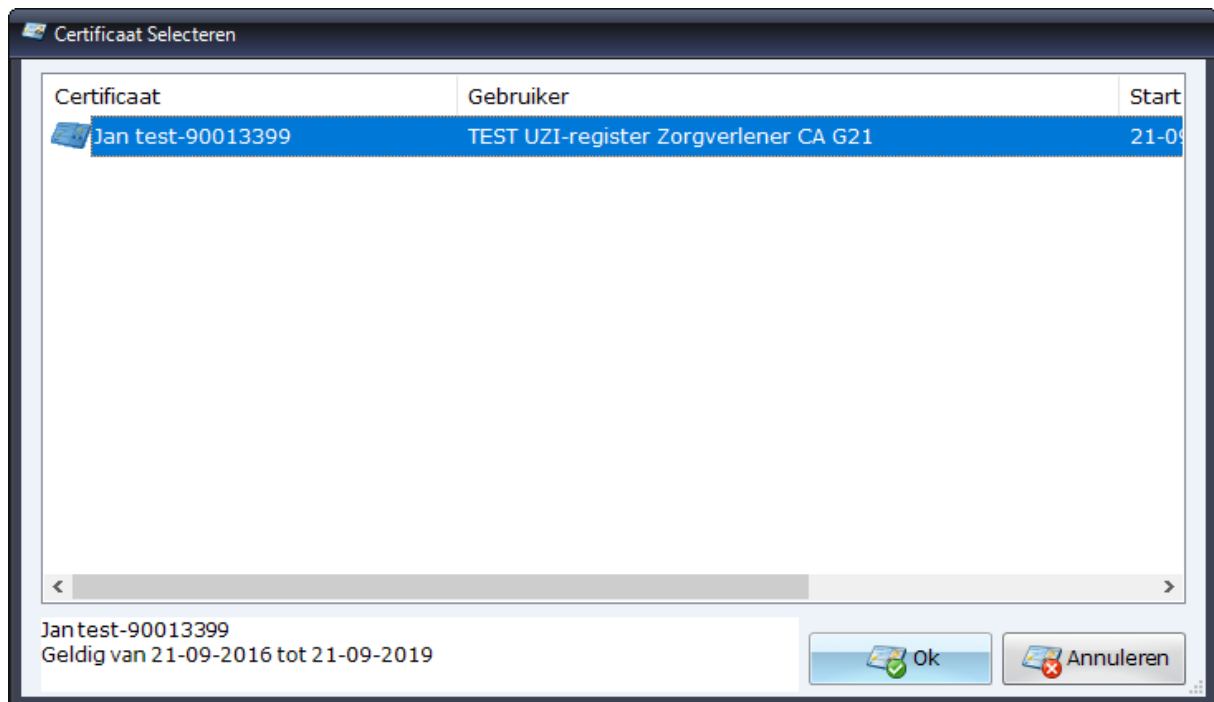
Wanneer u geen patiënt geselecteerd heeft kunt u de knop **[SBV-Z]** wel selecteren, maar het SBV-Z-scherm opent niet.



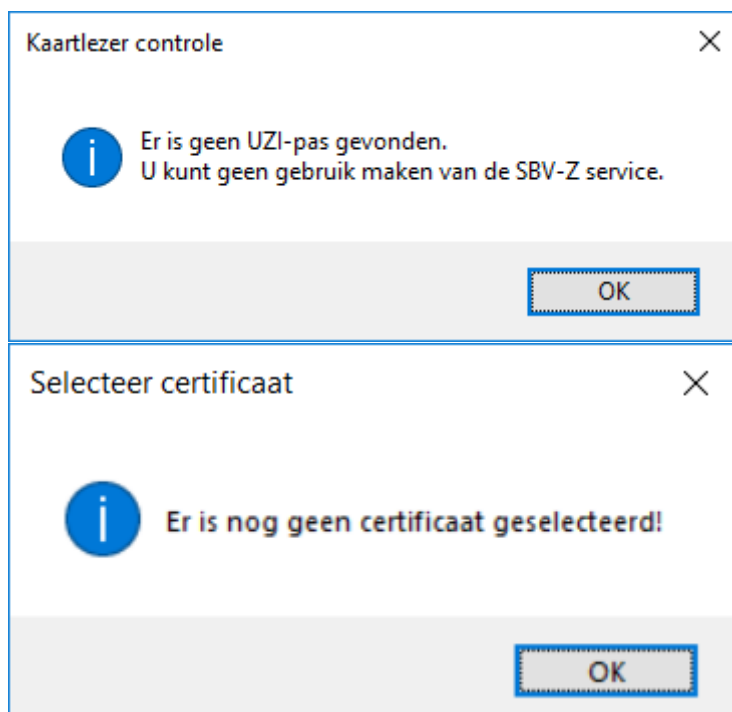
Het 2^e onderdeel waar u de SBV-Z kunt starten is **via de patiëntenkaart op het tabblad patiëntgegevens**. In het blokje Identiteit klikt u op de knop **[SBV-Z]**.



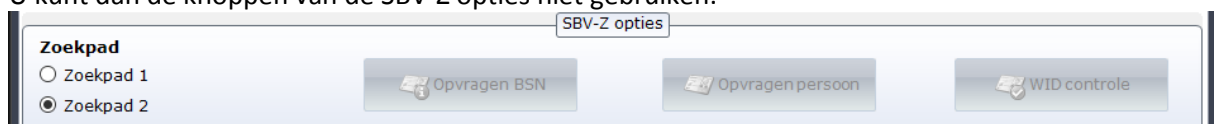
Wanneer u de SBV-Z voor het eerst, vanaf het inloggen gebruikt, moet u eerst uw certificaat selecteren.



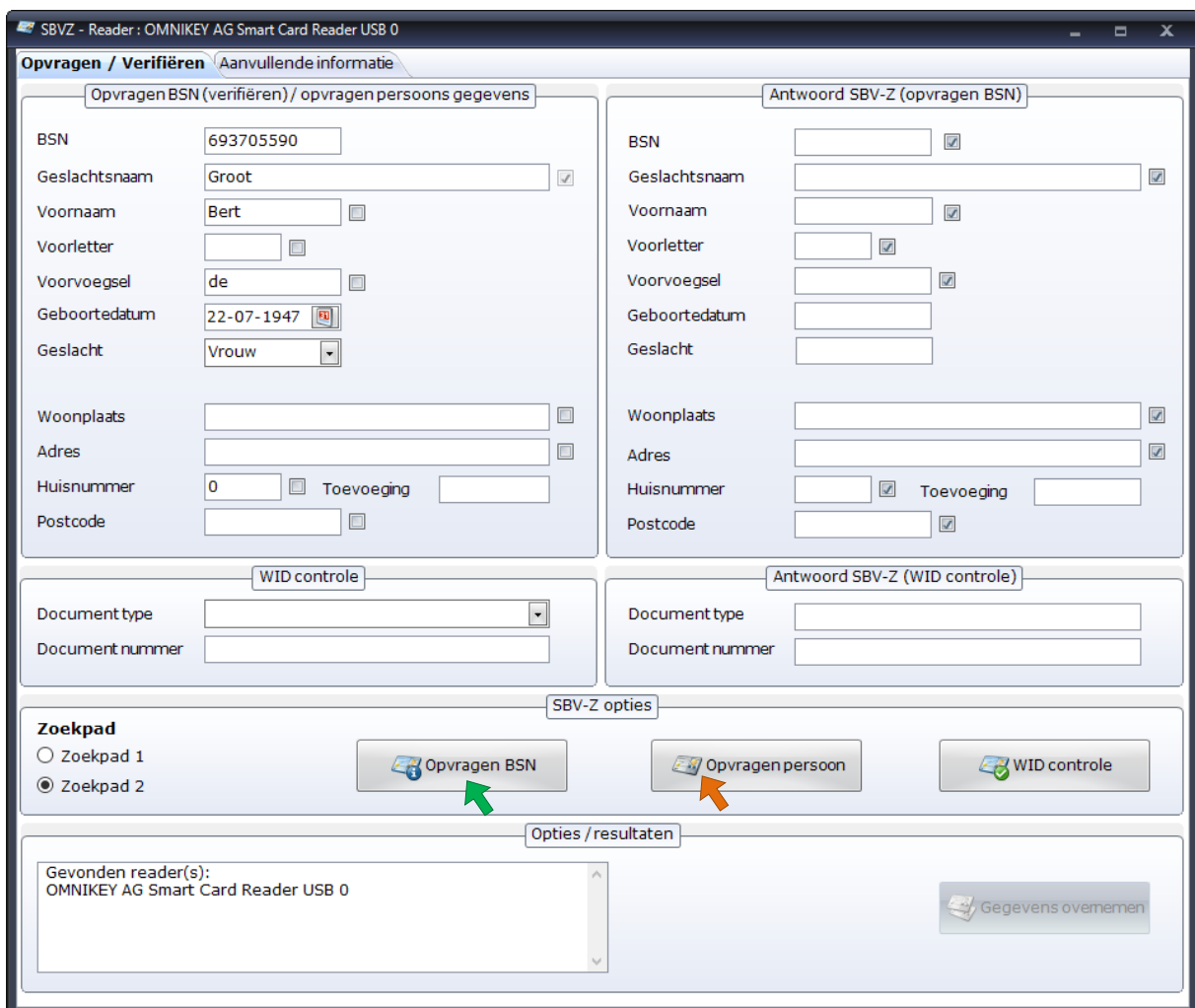
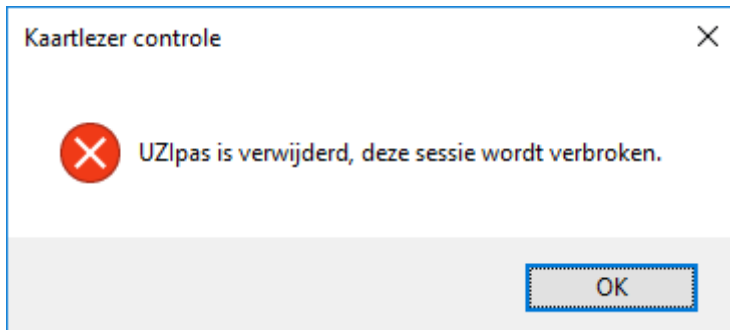
Na het selecteren van het certificaat, opent het SBV-Z scherm, met daarin de reeds ingevoerde gegevens van de patiënt. Wanneer uw Uzi-pas cardreader geen UZI-pas kan vinden, of wanneer u geen geldig SBV-Z certificaat heeft, krijgt u hiervan een melding.



U kunt dan de knoppen van de SBV-Z opties niet gebruiken.



BELANGRIJK!!! Wanneer u uw plek achter de computer verlaat en de computer is voor derden toegankelijk bent u verplicht de UZI pas uit de houder te nemen. De gebruiker is hier verantwoordelijk voor. Als de UZI pas verwijderd wordt en SBV-Z scherm staat nog open, krijgt u hiervan een melding. U klikt deze melding weg met de knop OK, hierna zal WinMens uit veiligheidsredenen direct afsluiten. De sessie is dan geheel afgebroken.



Met de knop **[Opvragen BSN]** kunt u **het BSN van de geselecteerde patiënt opvragen en verifiëren.**

De minimale gegevens die u moet invullen voor een SBV-Z voor het controleren en overnemen van het BSN zijn de geboortedatum, een geslachtsaanduiding (deze wordt bij het aanmaken van een patiënt automatisch aangemaakt op vrouw, als u niets invult) en 1) de postcode en het huisnummer of 2) de geslachtsnaam (deze moet u invullen, anders kunt u de nieuwe patiëntenkaart niet opslaan).

Wanneer u op de knop **[Opvragen BSN]** klikt, terwijl het BSN al ingevuld is, zal er automatisch een verificatie plaats vinden. Het BSN wordt dan vergeleken met de ingevulde persoonsgegevens, als er een **vinkje staat in het hokje achter de persoonsgegevens**. Het SBV-Z wordt geraadpleegd. Deze vraagt de gegevens op van het GBA (Gemeentelijk Basis Administratie persoonsgegevens).

The screenshot shows a window titled "SBVZ - Reader: OMNIKEY AG Smart Card Reader USB 0" with two main panels: "Opvragen BSN (verifiëren) / opvragen persoons gegevens" and "Antwoord SBV-Z (opvragen BSN)".

Opvragen BSN (verifiëren) / opvragen persoons gegevens:

- BSN: 693705590
- Geslachtsnaam: Groot
- Voornaam: Bert
- Voorletter:
- Voorvoegsel: de
- Geboortedatum: 22-07-1947
- Geslacht: Vrouw
- Woonplaats:
- Adres:
- Huisnummer: 0 Toevoeging:
- Postcode:

Antwoord SBV-Z (opvragen BSN):

- BSN: 693705590
- Geslachtsnaam: Groot
- Voornaam: Bert
- Voorletter:
- Voorvoegsel:
- Geboortedatum: 22-07-1947
- Geslacht: Man
- Woonplaats: Maastricht
- Adres: Emmalaan
- Huisnummer: 37 Toevoeging:
- Postcode: 5666GH

At the bottom, there are two yellow pop-up boxes:

- Zoekpad 1:** Verplichte velden: Geboortedatum, Geslachtsaanduiding, Huisnummer, Postcode
- Zoekpad 2:** Verplichte velden: Geboortedatum, Geslachtsaanduiding, Geslachtsnaam

Met de knop **[Opvragen Persoon]** kunt u **de persoonsgegevens van de geselecteerde patiënt opvragen**.

Voor het controleren en overnemen van de persoonsgegevens via SBV-Z hoeft u alleen het BSN in te vullen.

The dialog box is titled "Opvragen persoon" and contains the text "Persoon zoeken via de BSN".

Zodra u de eerste keer, nadat u heeft ingelogd, een van de SBV-Z opties heeft aangeklikt, opent een nieuw scherm. In dit scherm moet u uw pincode van de Uzipas invullen. Deze pincode heeft u van het SBV-Z ontvangen, of u heeft deze zelf veranderd.

The image shows two side-by-side screenshots of the PIN entry screen, both titled "Voer PIN in" and "Inloggen op 'UZI-pas 90014724'".

Left screenshot: The "Voer PIN in:" field is empty. Below it, there is a red 'X' icon and the text "Minimum PIN lengte 4 bytes" and a green checkmark with "Maximum PIN lengte 15 bytes". Buttons for "OK" and "Annuleren" are at the bottom.

Right screenshot: The "Voer PIN in:" field contains "*****". Below it, there is a green checkmark and the text "Minimum PIN lengte 4 bytes" and a green checkmark with "Maximum PIN lengte 15 bytes". The "OK" button is highlighted with a blue border. Buttons for "OK" and "Annuleren" are at the bottom.

Zodra u de juiste pincode heeft ingetoetst verschijnen de opgevraagde gegevens aan de rechterkant van het scherm onder het kopje Antwoord SBV-Z (opvragen BSN).

Gegevens die anders zijn dan de aanvraaggegevens, zullen per veld met lichtgroen geaccentueerd worden. Linksonderin het tekstveld van het kopje Opties / resultaten staan de meldingen die het SBV-Z geeft.

Alle aanvullende informatie wordt op het tabblad Aanvullende informatie geplaatst. In dit veld kan komen te staan of het een Indicatie geheim betreft. Als hier sprake van is, wordt om een onbekende reden (voor de gebruiker) een gedeelte van de persoonsgegevens niet weergegeven. Dit heeft meestal betrekking op het adres.

Dit wordt weer gegeven als:

Indicatie geheim: [Er is een beperking op de gegevensverstrekking van toepassing](#)

De volgende extra informatie kan worden gegeven door het SBV-Z:

[Omschrijving reden opschorting: Overlijden \(Datum overlijden : 02-09-2005\)](#)

[Omschrijving reden opschorting: Emigratie](#)

[Omschrijving reden opschorting: Ministerieel besluit](#)

[Aanduiding gegevens in onderzoek persoon: Test_Aanduiding gegevens in onderzoek persoon](#)

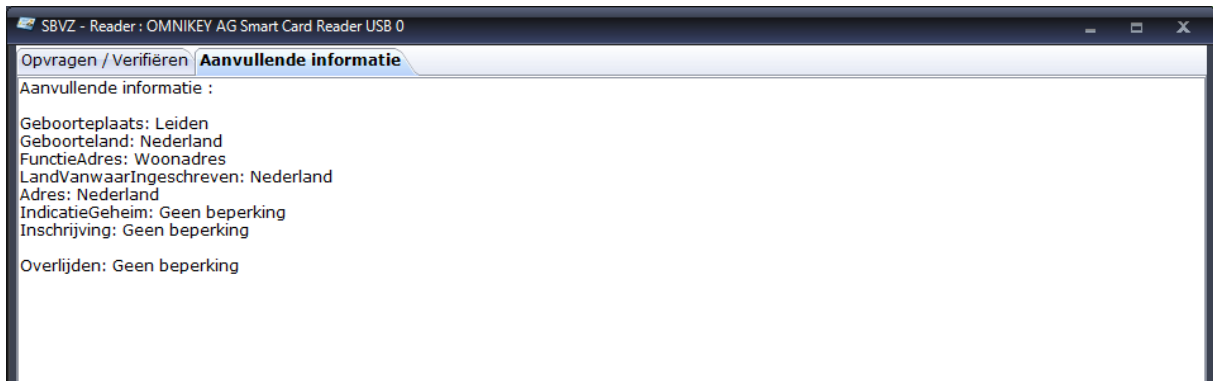
[Datum ingang onderzoek persoon: 01-09-2018](#)

[Aanduiding gegevens in onderzoek overlijden: Test_Aanduiding gegevens in onderzoek overlijden](#)

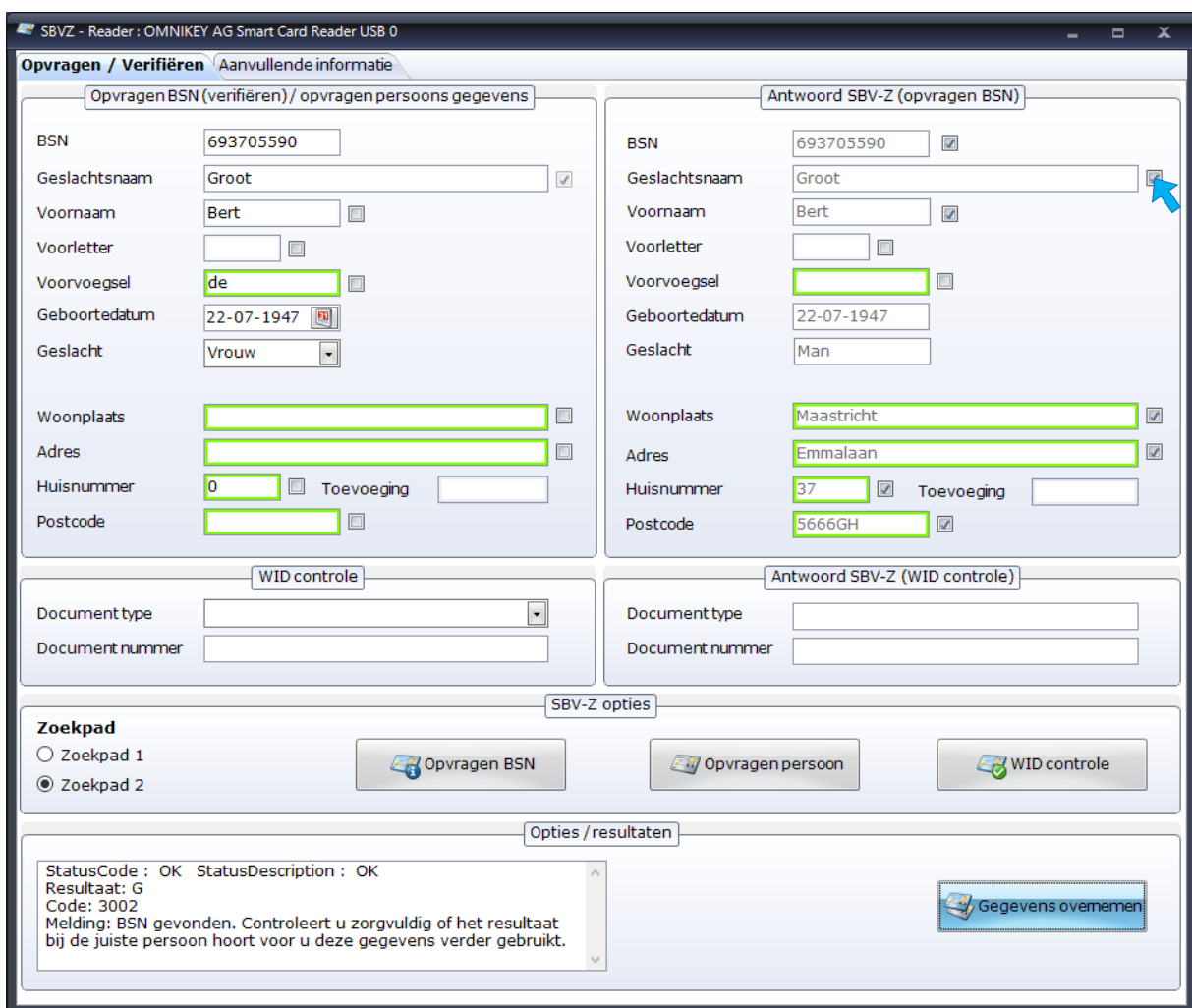
[Datum ingang onderzoek overlijden: 03-09-2018](#)

[Aanduiding gegevens in onderzoek adres: Test_Aanduiding gegevens in onderzoek adres](#)

[Datum ingang onderzoek adres: 04-09-2018](#)



Met de knop **[Gegevens overnemen]** worden de aangevinkte gegevens overgenomen in de geselecteerde patiëntenkaart. De vinkjes voor het overnemen van de gegevens vindt u achter de opgevraagde gegevens. **De velden waarvan de hokjes aangevinkt zijn**, worden overgenomen.



Zodra u op de knop **[Gegevens overnemen]** heeft geklikt, wordt de knop weer inactief. De gegevens die u opgevraagd heeft blijven wel in het scherm zichtbaar staan, ook op het tabblad Aanvullende informatie. Als u een nieuwe controle heeft uitgevoerd, kunt u de knop **[Gegevens overnemen]** weer gebruiken.

The screenshot shows the 'SBVZ - Reader: OMNIKEY AG Smart Card Reader USB 0' application window. It is divided into several sections:

- Opvragen / Verifiëren / Aanvullende informatie**: This section is split into two columns.
 - Opvragen BSN (verifiëren) / opvragen persoons gegevens**: Fields include BSN (693705590), Geslachtsnaam (Groot), Voornaam (Bert), Voorletter, Voorvoegsel (de), Geboortedatum (22-07-1947), Geslacht (Vrouw), Woonplaats, Adres, Huisnummer (0), and Postcode.
 - Antwoord SBV-Z (opvragen BSN)**: Fields include BSN (693705590), Geslachtsnaam (Groot), Voornaam (Bert), Voorletter, Voorvoegsel, Geboortedatum (22-07-1947), Geslacht (Man), Woonplaats (Maastricht), Adres (Emmalaan), Huisnummer (37), and Postcode (5666GH).
- WID controle**: Fields for Document type and Document nummer.
- Antwoord SBV-Z (WID controle)**: Fields for Document type and Document nummer.
- SBV-Z opties**: A 'Zoekpad' section with radio buttons for 'Zoekpad 1' and 'Zoekpad 2' (selected). Three buttons are present: 'Opvragen BSN', 'Opvragen persoon', and 'WID controle'.
- Opties / resultaten**: A text area showing the following status: 'StatusCode : OK StatusDescription : OK', 'Resultaat: G', 'Code: 3002', and 'Melding: BSN gevonden. Controleert u zorgvuldig of het resultaat bij de juiste persoon hoort voor u deze gegevens verder gebruikt.' A 'Gegevens overnemen' button is located to the right.

Met de knop **[WID controle]** kunt u **controleren of het ingevoerde documenttype en documentnummer wettelijk in omloop is**. U moet voor deze controle het documenttype via het comboboxje selecteren en het documentnummer invullen.

WID controle

Document type: Nederlands vreemdelingendocument
Document nummer: VreemD123

Antwoord SBV-Z (WID controle)

Document type:
Document nummer:

SBV-Z opties

Zoekpad
 Zoekpad 1
 Zoekpad 2

Opvragen BSN Opvragen persoon WID controle

Opties / resultaten

Gevonden reader(s):
OMNIKEY AG Smart Card Reader USB 0

WID controle
Validatie van documenten

Als de WID controle een positief resultaat geeft, worden deze gegevens meteen overgenomen op de patiëntenkaart. Het documenttype en documentnummer staan bij **het Antwoord SBV-Z (WID controle)**. Ook in het **tekstveld in het kopje Opties / resultaten** staat dat het document is goedgekeurd.

WID controle

Document type: Nederlands vreemdelingendocument
Document nummer: VreemD123

Antwoord SBV-Z (WID controle)

Document type: Vreemdelingendocument
Document nummer: VreemD123

SBV-Z opties

Zoekpad
 Zoekpad 1
 Zoekpad 2

Opvragen BSN Opvragen persoon WID controle

Opties / resultaten

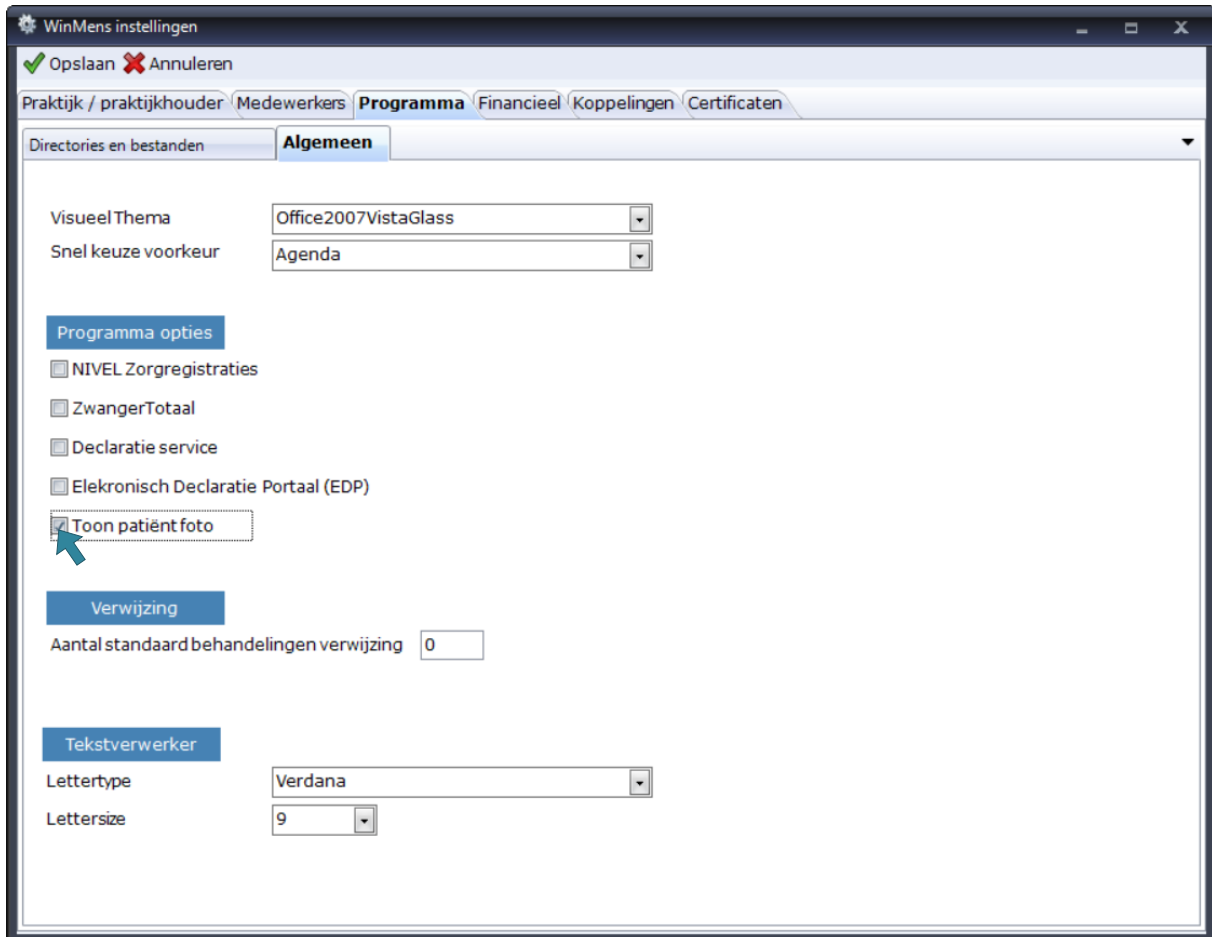
StatusCode : OK StatusDescription : OK
Resultaat: G
Code: 24002
Melding: GOED: Het opgegeven document kan gebruikt worden als
identiteitsdocument volgens de WID artikel 1.

Gegevens overnemen

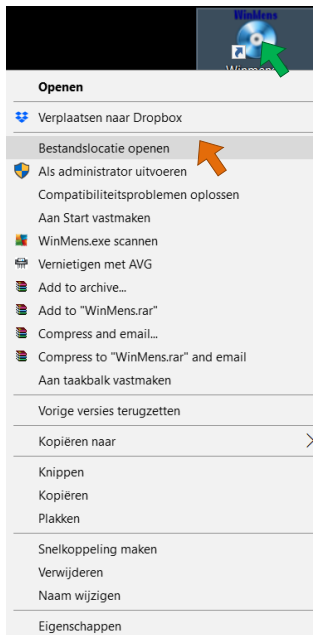
Het document wordt dan gezien als zijnde, wettelijk in omloop. Is het document niet in omloop, om wat voor reden dan ook, dan wordt het documentnummer gewist en wordt de persoon als niet geïdentificeerd gezien op de patiëntenkaart.

Pasfoto toevoegen aan de patiëntenkaart

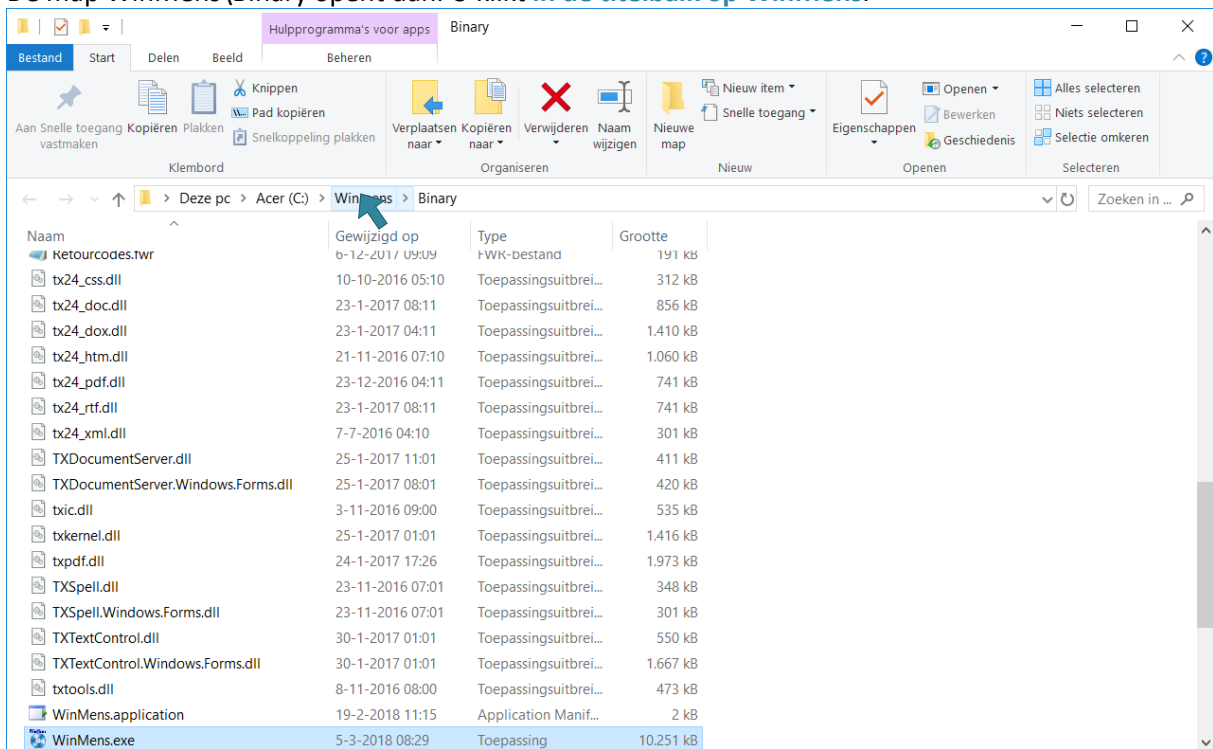
U kunt aan de patiëntenkaart een foto toevoegen. U kunt bij de WinMens instellingen op het tabblad programma aangeven of u foto's die geplaatst zijn bij patiënten ook daadwerkelijk getoond wilt zien. Zodra het vinkje aanstaat kunt u foto's die zijn toegevoegd zien. De foto is zichtbaar in het startscherm, zodra u de patiënt heeft aangeklikt.



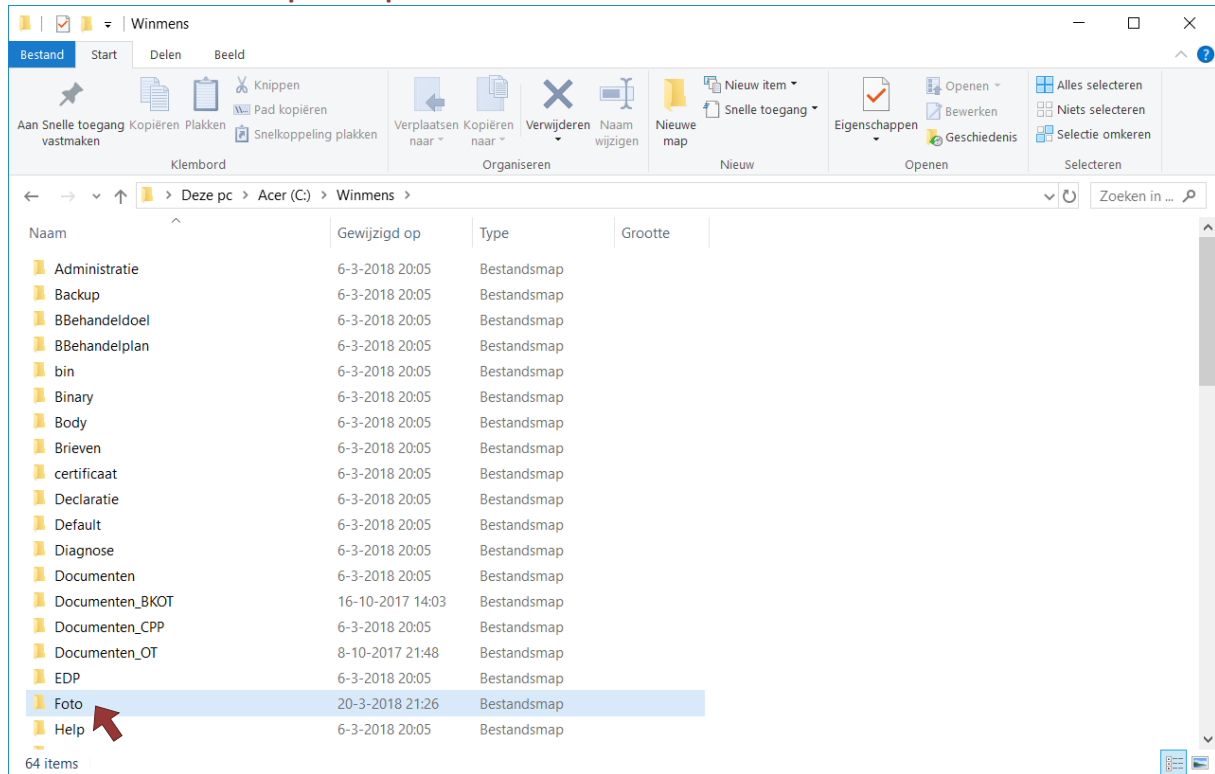
In de map Winmens staat een map foto. Bij een standaard installatie is dat in de map C:\WinMens\foto. Mocht u WinMens op een andere locatie opgeslagen hebben, kunt u de map waarin WinMens staat eenvoudig terugvinden door met de **rechtermuisknop op het icoontje van WinMens** te klikken. Daarna klikt u met de linkermuisknop op **Bestandslocatie openen**.



De map WinMens\Binary opent dan. U klikt in de titelbalk op WinMens.



Daarna klikt u **dubbel op de map foto**.



In deze map kunt u de foto van de desbetreffende patiënt zetten.

Geeft de bestandsnaam van de foto het patiëntnummer met de extensie jpg. Bijvoorbeeld 6.jpg
 Bij de patiënt / cliënt met het PatiëntID 6 zal dan de foto verschijnen, zodra u de patiënt in de PatiëntManager selecteert.

TIP: Zorg ervoor dat de foto niet te groot is. Anders duurt het lang voordat de foto geladen is. Om de foto's makkelijk te laden, is het beter dat ze niet groter zijn dan 100-300kb.

