

Facturatie

Inhoudsopgave:

[Inleiding](#)

[Facturatie openen](#)

[Facturen aanmaken](#)

[Voorbeeld](#)

[Facturatie definitief maken](#)

[Facturatie indienen bij zorgverzekeraar](#)

[Facturatie indienen bij patiënt / cliënt](#)

[Facturen controleren EDP](#)

[Retourbestand bekijken / inlezen](#)

[Declaratieregels uit het EDP verwijderen](#)

[Opnieuw opvragen van een retourbestand via uw programma](#)

[\(Behandelingen uit\) een facturatie crediteren, corrigeren of opnieuw indienen](#)

- [Een factuur crediteren / corrigeren](#)
- [Een complete factuur opnieuw versturen](#)

[Herinnering versturen voor particuliere factuur](#)

[Declareren via Infomedics](#)

Inleiding

Neem de handleiding goed door voor u gaat factureren. Wanneer u gewend bent om met WinMens 2 te declareren, gaat u veel veranderingen tegen komen.

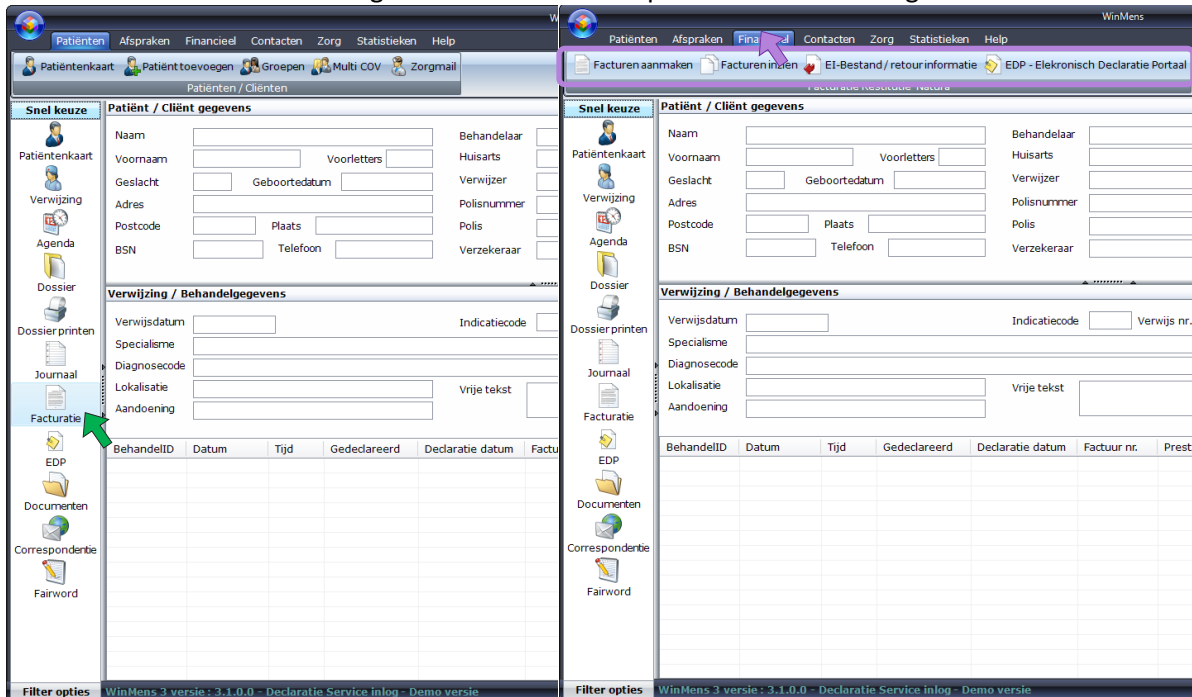
Nadat u de handleiding goed door heeft genomen, kunt u een afvinklijst downloaden. Wanneer u deze lijst gebruikt, slaat u geen enkele stap over en is factureren heel eenvoudig. U kunt de afvinklijst downloaden via onze website onder het kopje Downloads of via de volgende link <http://www.winmens.nl/documenten/Checklist%20Facturatie%20WinMens%203.pdf>

Facturatie openen

U hebt 2 opties om bij de module Facturatie te komen.

De **1^e optie** is: Door in het snel keuzemenu op de knop **[Facturatie]** te klikken. Het scherm opent dan standaard op het tabblad Facturen aanmaken.


De **2^e optie** is: door in de hoofdbalk het kopje **Financieel** aan te klikken. Daarna klikt u op 1 van de onderdelen van het facturatie gedeelte. Het scherm opent dan met het aangeklikte onderdeel.

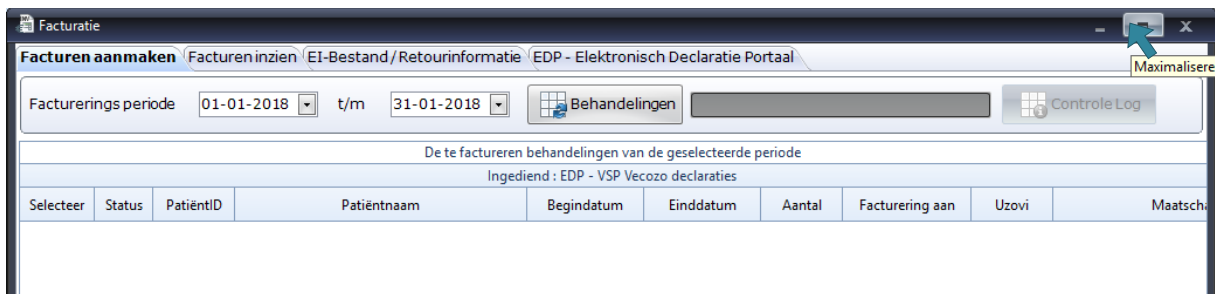



Optie 1

Optie 2

Het scherm Facturatie heeft een aantal basisprincipes dat voor alle tabbladen geldt.





Het scherm Facturatie is in de **volledig schermweergave** ook goed te gebruiken, u zet het scherm in de volledige schermweergaven met knop  rechts bovenin het scherm.



De knop voor het maximaliseren wordt de knop verkleinen  als het scherm in de volledig schermweergave staat.



U kunt in de module Facturatie, verschillende gegevens in- en uitklappen. Dit is te zien doordat er voor de regel een rondje met daarin een + of een – teken te zien is. Wanneer er + teken te zien is, kunt u het + teken in deze regel aanklikken om de gegevens uit te klappen.



 <input type="checkbox"/>		11	Adelaar
 <input type="checkbox"/>		21	Erelies

Ook kunt u afhankelijk van het tabblad onderin het scherm aangeven dat u alle gegevens uit wilt klappen, door een vinkje te zetten.

Selectie omdraaien Alles uitklappen

Declaratie datum 14-2-2018

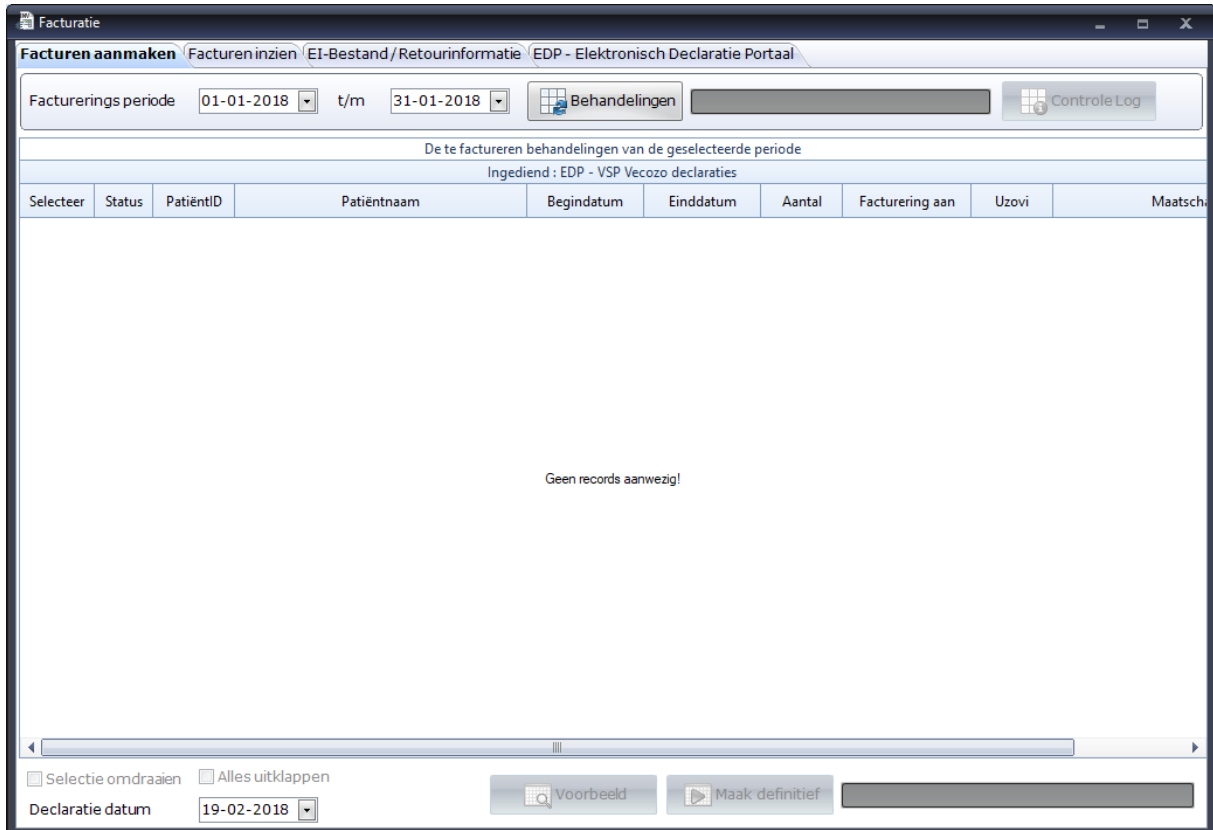
De uitgeklapte gegevens staan onder de regel die uitgeklap is.

 <input type="checkbox"/>		11	Adelaar
<input type="checkbox"/>		14	11
<input checked="" type="checkbox"/>		13	11
<input checked="" type="checkbox"/>		15	11
<input checked="" type="checkbox"/>		16	11

U kunt de gegevens weer inklappen door het – teken in de uitgeklapte regel te selecteren of het vinkje bij alles uitklappen weer uit te zetten.

Facturen aanmaken

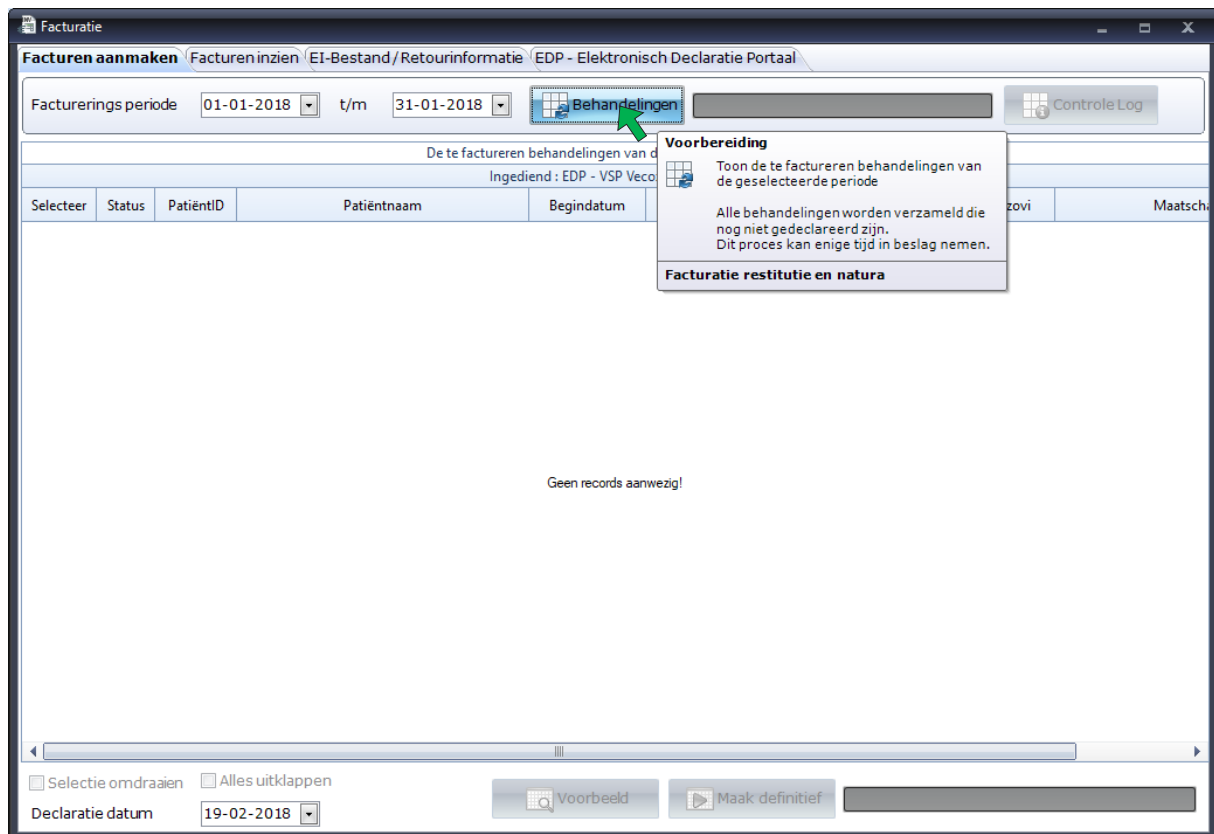
Voordat u met het aanmaken van de facturen begint, kunt u het beste eerst de Multi-COV uitvoeren. Hiervoor kunt u de handleiding Multi COV raadplegen.



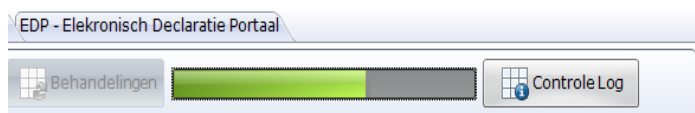
Op het tabblad Facturen aanmaken kunt u zowel voor de zorgverzekeraars als voor patiënten individueel een factuur aanmaken.

U geeft de factureringsperiode aan in de vakken links bovenin het scherm. Standaard staat de eerste datum op 1 januari van het huidige jaar en de laatste datum op de laatste dag van de voorgaande maand als factureringsperiode. De declaratiedatum kunt u onder in het scherm aanpassen, deze staat standaard op de dag van vandaag.

Wanneer alle data goed staan klikt u op de knop **[Behandelingen]**.

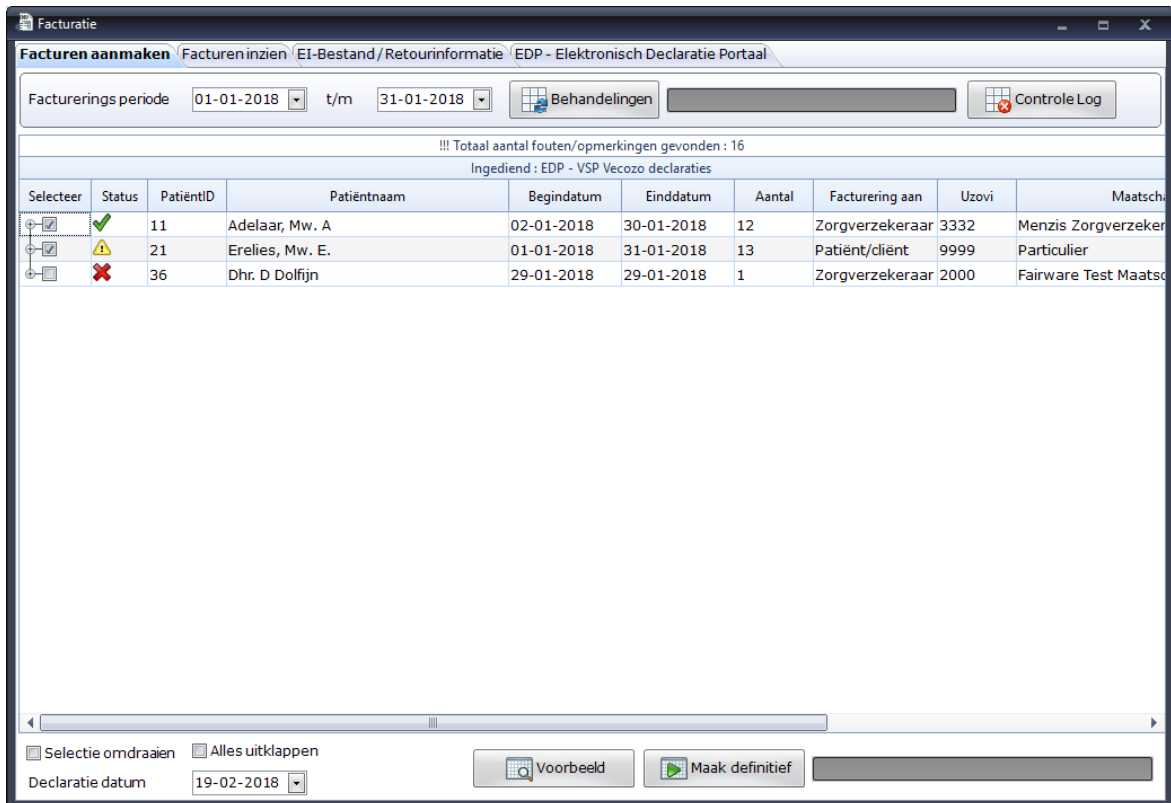


Zodra u op de knop **[Behandelingen]** heeft geklikt, wordt de voortgang van het ophalen van de behandelingen getoond door middel van een groene balk in het grijze vak achter de knop **[Behandelingen]**. Wanneer u veel behandelingen in de agenda hebt staan zal dit enige tijd in beslag nemen.



Als alle behandelingen zijn geladen, staan deze per patiënt in het grote scherm. U kunt de behandelingen specifiek inzien door de [behandelingen uit te klappen](#).

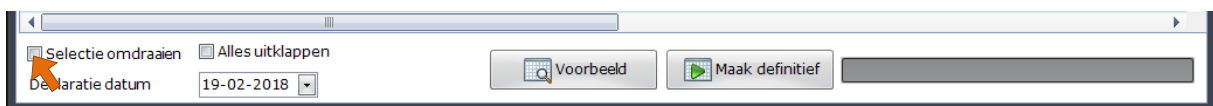
De patiënten staan op alfabetische volgorde (van A naar Z), en de behandelingen staan op datumvolgorde (van Oud naar Jong).



Zijn alle behandelingen voor de patiënt goed bevonden door het programma, dan staat er een groen vinkje in de **kolom Status**.

Wanneer er fouten in de behandelingen van een patiënt staan, waarmee de behandelingen vanuit het programma ***wel te declareren*** zijn, ziet u een gele waarschuwingsdriehoekje in de **kolom Status** staan.

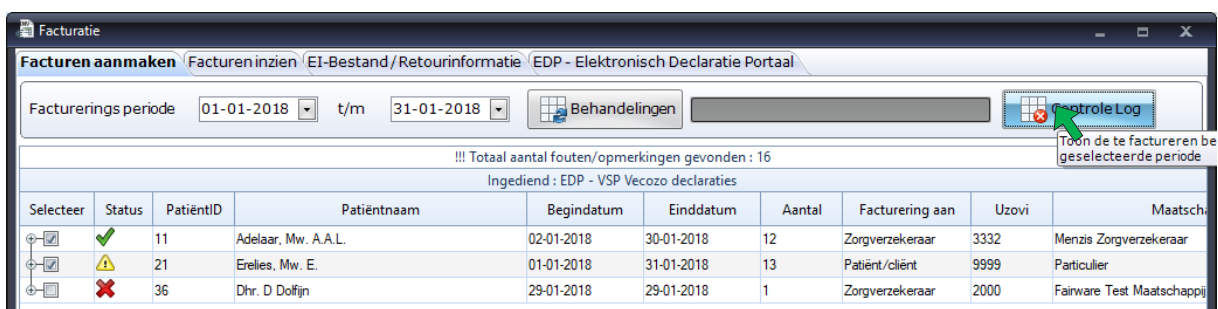
Wanneer er fouten in de behandelingen van een patiënt staan, waarmee de behandelingen vanuit het programma ***niet te declareren*** zijn, ziet u een rood kruisje in de **kolom Status** staan.



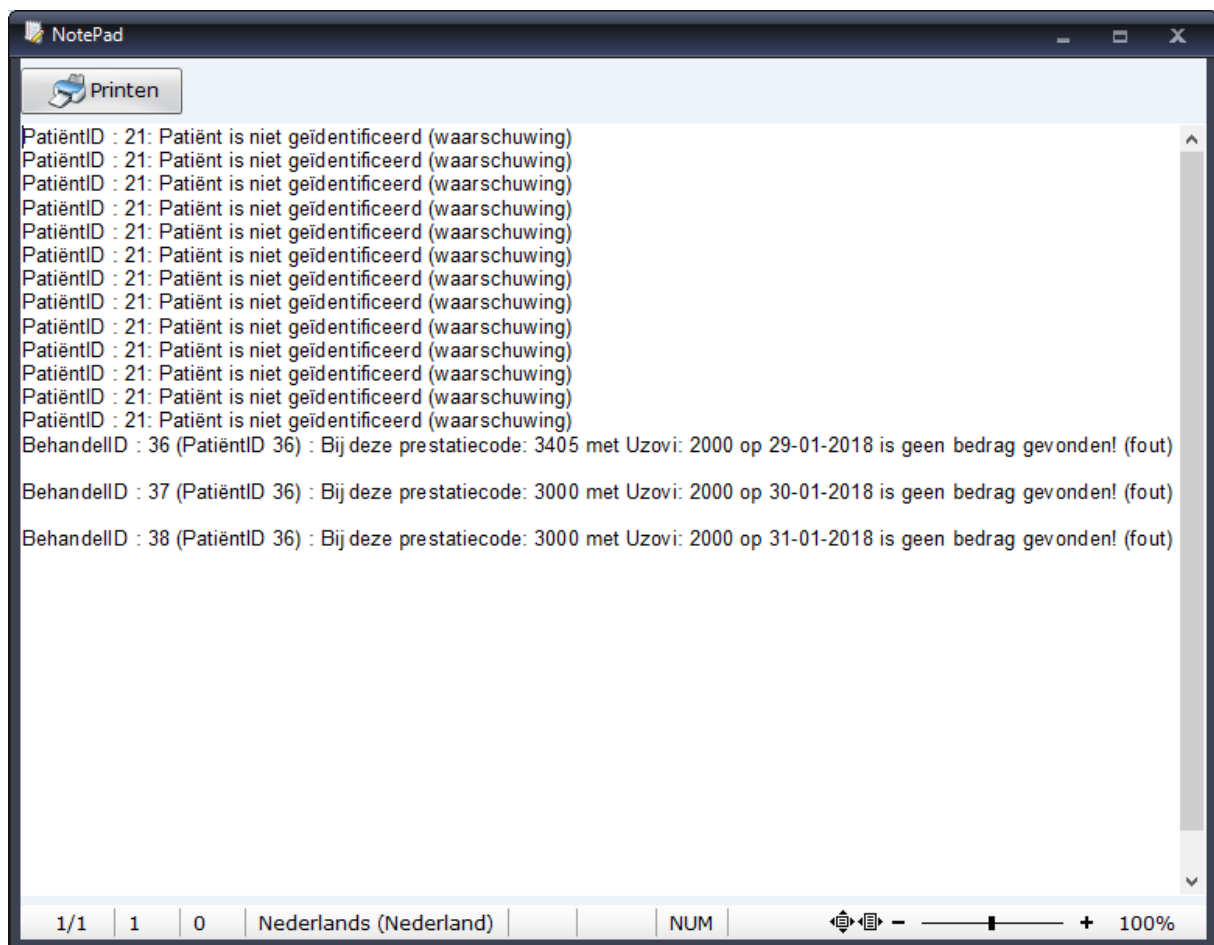
Standaard zijn alle behandelingen aangevinkt, behandelingen met fouten zijn uitgevinkt.

U kunt zelf ook een selectie maken door behandeling uit te zetten met de muis. Door een vinkje te zetten in het hokje voor **Selectie omdraaien** kunt u de geselecteerde behandelingen op niet geselecteerd zetten en de niet geselecteerde behandelingen selecteren.

Om te zien welke fouten er gevonden zijn, klikt u op de knop **[Controle Log]**. Daarna opent een NotePad, waarin u ziet welke fouten er in het programma staan.



In het NotePad ziet u de informatie over de behandelingen.



Wanneer er geen informatie in het NotePad staat over een behandeling of een patiënt, dan zijn die gegevens correct.

Wanneer de fout zich op patiëntenkaart bevindt, staat het patiëntID alleen genoemd. Daarachter staat direct de fout.

Zit de fout in de behandeling, ziet u eerst het BehandellID, daarna tussen haakjes het PatiëntID en dan volgt pas de fout.

Achter de fout kunt u 2 soorten meldingen zien staan, **(waarschuwing)** en **(fout)**.

Als er **(waarschuwing)** staat, zijn de behandelingen met de melding wel te declareren. Er bestaat alleen een grote waarschijnlijkheid dat de zorgverzekeraar de behandelingen afkeurt. Dit zijn in het hoofdscherm de behandelingen met het gele waarschuwingsdriehoekje in de **kolom Status**.

Als er **(fout)** staat, zijn de behandelingen met de melding niet te declareren. Het programma kan deze behandelingen niet omzetten naar een declaratiebestand. Dit zijn in het hoofdscherm de behandelingen met het rode kruisje in de **kolom Status**.

U kunt de gegevens aanpassen in uw programma. U kunt het scherm Facturatie daarbij open laten staan, zonder dat dit nadelige consequenties heeft. Zodra de correcties zijn uitgevoerd, klikt u in het scherm Facturatie opnieuw op de knop **[Behandelingen]** en daarna worden de behandelingen opnieuw ingeladen. U ziet in het scherm dan of de wijzigingen succesvol zijn uitgevoerd, of dat u nog meer correcties uit moet voeren, om te kunnen factureren.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window. At the top, there are tabs for 'Facturen aanmaken', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand / Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Factureringsperiode' (01-01-2018) and 't/m' (31-01-2018), a 'Behandelingen' button, and a 'Controle Log' button. The main area displays a summary of selected treatments for the period 'Ingediend : EDP - VSP Vecozo declaraties'. It lists two patients: Adelaar, Mw. A (Patient ID 11) and Erelies, Mw. E. (Patient ID 21). Each patient has a list of treatments with columns for 'Selecteer', 'BehandelID', 'PatiëntID', 'Patiëntnaam', 'Datum', 'Tijd', 'VerwijsID', 'Specialisme', 'Verwijsdatum', 'Prestatie', and 'Diagnose'. A 'Preview' dialog box is open over the treatment list for Erelies, Mw. E., with the text 'Laat een voorbeeld overzicht zien van de facturaties'. At the bottom, there are checkboxes for 'Selectie omdraaien' and 'Alles uitklappen', a 'Declaratie datum' dropdown (19-02-2018), and buttons for 'Voorbeeld' (highlighted with a green arrow) and 'Maak definitief'.

U kunt een voorbeeld van de declaratie oproepen door op de knop **[Voorbeeld]** te klikken. [Er opent dan een nieuw tabblad tussen Facturen aanmaken en Facturen inzien.](#)

Als alle gegevens goed zijn, en u wilt het voorbeeld niet (meer) openen, kunt u verder met factureren en de [facturatie definitief maken](#).

Voorbeeld

Behandelingen							
Uzovi	Factuur/ Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzien
3332	Menzis Zorgverzekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	Inzien
9999	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	Inzien
2000	Fairware Test Maatschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzien

Als u op de knop **[Voorbeeld]** op het tabblad **Facturen aanmaken** heeft geklikt, kunt u in het tabblad **Voorbeeld** dat opent, de gegevens inzien zoals dit ook aangemaakt zou worden met het definitief maken van de declaratie. Bij het inzien van een facturatie naar een zorgverzekeraar, ziet u dan ook andere gegevens, dan bij het inzien van een facturatie naar een Patiënt / Cliënt.

Om een facturatie in te zien, klikt u op de knop **[Inzien]** in de regel van de facturatie. De gegevens van de facturatie komen in het witte vak onder de weg te klappen scheidingslijn te staan. U kunt dus de facturatiegegevens groter maken, waardoor u meer behandelingen in het overzicht ziet staan.

Als u met uw muis over de knop **[Inzien]** schuift, verschijnt in de knop een loepje voor het woord inzien. Op deze wijze ziet u snel welke Facturatie er opent, mocht u op de knop **[Inzien]** klikken.

Behandelingen							
Uzovi	Factuur/ Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzien
3332	Menzis Zorgverzekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	Inzien
9999	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	Inzien
2000	Fairware Test Maatschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzien

Wanneer u op de knop **[Inzien]** van een facturatie aan een zorgverzekeraar klikt, ziet u de gegevens zoals deze in een declaratiebestand via Vecozo, naar de zorgverzekeraar gezonden worden. U kunt in dit scherm controleren of bijvoorbeeld alle indicatiecodes, prestatiecodes, diagnosecodes, declaratiebedrag, etc. correct zijn ingevuld voor u de facturatie definitief maakt.

ID	Polisnummer	Geboortedatum	Naam verzekerde	Code	Verwijs datum	Behandel datum	Prestatie	Diagnose	Indicatie	Ongeval	Aantal
22	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	02-01-2018	3408	3026	009	N	1
11	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	05-01-2018	2000	3026	009	N	1
12	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	08-01-2018	2000	3026	009	N	1
13	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	11-01-2018	2000	3026	009	N	1
14	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	12-01-2018	2000	3026	009	N	1
15	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	15-01-2018	2000	3026	009	N	1
16	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	17-01-2018	2000	3026	009	N	1
17	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	19-01-2018	2000	3026	009	N	1
18	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	22-01-2018	2000	3026	009	N	1
19	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	24-01-2018	2000	3026	009	N	1
20	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	26-01-2018	2000	3026	009	N	1
21	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	30-01-2018	2000	3026	009	N	1

Wanneer het scherm niet alle gewenste gegevens laat zien, kunt u met de scrollbar aan de rechterkant van het scherm naar beneden scrollen. De gegevens die u mist aan de achterkant van de rij (de laatste kolom in het scherm van de facturatie naar de zorgverzekeraar is **Bedrag toeslag**), omdat bijvoorbeeld het scherm niet groot genoeg is, kunt u zichtbaar krijgen door het scherm op de volledige schermweergave te zetten.

Mocht u daarna nog steeds gegevens missen aan het eind van de rij, kunt u met de zoomfunctie onderin het scherm, de schermweergave verkleinen. Het kan daarna voorkomen dat het scherm niet goed leesbaar is, doordat de oude zoomgegevens zijn blijven staan.

U kunt **dit oplossen** door nog een keer op de knop **[Inzien]** te klikken.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window. At the top, there are tabs for 'Facturen aanmaken', 'Voorbeeld', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand / Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. Below the tabs is a 'Printen' button. The main area displays a table titled 'Behandelingen' with columns: Uzovi, Factuur/ Declaratie naar, Begin, Eind, Aantal, Facturering aan, Bedrag, and Inzien. The first row is highlighted in blue and has an 'Inzien' button next to it, which is being clicked by a green arrow. Below this table, there is a section for 'Verzekeraar: Menzis Zorgverzekeraar' with a detailed table of treatments. A large text box in the center of the screen reads: 'Notitie: Voor een uitgebreide beschrijving van de zoomfunctie kunt u de [handleiding Fairword](#) raadplegen. De zoomfunctie wordt behandeld in het hoofdstuk *Optische functies in Fairword*.' At the bottom of the window, there is a status bar with '1/1', '201', '0', 'Nederlands (Nederland)', 'NUM', and a zoom level of '85%'.

Uzovi	Factuur/ Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzien
3332	Menzis Zorgverzekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	Inzien
9999	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	Inzien
2000	Fairware Test Maatschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzien

ID	Polisnummer	Geboortedatum	Naam verzekerde	Code	Verwijs datum	Behandel datum	Prestatie	Diagnose	Indicatie	Ongeval	Aantal	Aant	Aant	Aant
22	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	02-01-2018	3408	3026	009	N	1	1	1	1
11	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	05-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
12	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	08-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
13	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	11-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
14	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	12-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
15	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	15-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
16	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	17-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
17	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	19-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
18	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	22-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
19	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	24-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
20	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	26-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1
21	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	30-01-2018	2000	3026	009	N	1	1	1	1

Notitie: Voor een uitgebreide beschrijving van de zoomfunctie kunt u de [handleiding Fairword](#) raadplegen. De zoomfunctie wordt behandeld in het hoofdstuk *Optische functies in Fairword*.

1/1 | 201 | 0 | Nederlands (Nederland) | NUM | 85%

Het scherm wordt dan opnieuw geladen en u ziet de juiste gegevens in beeld.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window with the 'Verzekeraar: Menzis Zorgverzekeraar' section. The table of treatments is now zoomed in, showing more columns: 'Prestatie toeslag'. The data is as follows:

ID	Polisnummer	Geboortedatum	Naam verzekerde	Code	Verwijs datum	Behandel datum	Prestatie	Diagnose	Indicatie	Ongeval	Aantal	Bedrag	Prestatie toeslag
22	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	02-01-2018	3408	3026	009	N	1	3555,00	
11	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	05-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
12	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	08-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
13	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	11-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
14	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	12-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
15	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	15-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
16	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	17-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
17	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	19-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
18	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	22-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
19	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	24-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
20	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	26-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	
21	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	30-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00	

1/1 | 201 | 0 | Nederlands (Nederland) | NUM | 85%

Wanneer u op de knop **[Inzien]** van een facturatie aan een patiënt / cliënt klikt, ziet u de gegevens zoals deze in een factuur komen te staan. U kunt in dit scherm controleren of bijvoorbeeld alle indicatiecodes, prestatiecodes, diagnosecodes, declaratiebedrag, etc. correct zijn ingevuld en de lay-out goed is ingesteld voor u de facturatie definitief maakt.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window. At the top, there are tabs for 'Facturen aanmaken', 'Voorbeeld', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand/Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. A 'Printen' button is visible. Below the tabs is a table titled 'Behandelingen' with columns: Uzovi, Factuur/ Declaratie naar, Begin, Eind, Aantal, Facturering aan, Bedrag, and Inzien. The table contains three rows of data. Below the table is a large preview area for a bill. A warning box states: 'LET OP! U kunt in dit scherm wel gegevens wijzigen, maar dit wordt niet in het programma veranderd. Het voorbeeldscherm is alleen voor uw eigen inzage!'. To the right of the warning box is the address: 'Mw. E. Erelies, Elsstraat 11C, 2565 KK 's-Gravenhage'. At the bottom of the preview area, it shows 'Declaratienummer: FD180001' and 'Datum: 19 februari 2018'. The status bar at the bottom shows page numbers (1/1, 1/1, 19, 22), language (Nederlands (Nederland)), and zoom level (100%).

Uzovi	Factuur/ Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzien
3332	Menzis Zorgverzekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	Inzien
9999	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	Inzien
2000	Fairware Test Maatschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzien

LET OP! U kunt in dit scherm wel gegevens wijzigen, maar dit wordt niet in het programma veranderd. Het voorbeeldscherm is alleen voor uw eigen inzage!

Mw. E. Erelies
Elsstraat 11C
2565 KK 's-Gravenhage

Declaratienummer: **FD180001** Datum: **19 februari 2018**

U kunt het voorbeeld van de factuur heel goed in een volledig schermweergave gebruiken, of de schermweergave met de zoomfunctie vergroten of verkleinen.

This screenshot shows a zoomed-in view of the bill preview. It displays the address 'Mw. E. Erelies, Elsstraat 11C, 2565 KK 's-Gravenhage' and the declaration number 'FD180001' and date '19 februari 2018'. Below this, there is a table for treatments with columns: 'Behandeling', 'Omschrijving', and 'Bedrag'. The table lists various treatments with their descriptions and amounts, totaling € 388,00. At the bottom, there is a section for 'Op verwijzing van' with fields for 'Diagnose code: 9381', 'Indicatie code: 009', 'Verzekeringnummer:', and 'BSN: 999999114'. The status bar at the bottom shows page numbers (1/1, 1/1, 48, 15), language (Nederlands (Nederland)), and zoom level (100%).

Mw. E. Erelies
Elsstraat 11C
2565 KK 's-Gravenhage

Declaratienummer: **FD180001** Datum: **19 februari 2018**

Voor behandeling(en) op de volgende data:

Behandeling	Omschrijving	Bedrag
01-01-2018	3405 - Intake en onderzoek na screening oefentherapie Mensendieck inclusief inrichtingsbedrag	€ 40,00
03-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
05-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
09-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
10-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
12-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
15-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
19-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
22-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
24-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
26-01-2018	2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00
Totaal		€ 388,00

Op verwijzing van ,
Diagnose code: 9381
Indicatie code: 009
Verzekeringnummer:
BSN: 999999114

De gegevens zoals ze in het **onderste gedeelte van het scherm staan kunnen ook afgedrukt worden**. Hiervoor gebruikt u de knop **[Printen]**. Let wel op, dit is dus alleen het voorbeeld en niet de definitieve declaratie. Het is dus bijvoorbeeld handig om dit uit te printen, als u nog gegevens wilt wijzigen, en u niet steeds terug wilt gaan naar het voorbeeldscherm. Wanneer u gegevens in het voorbeeldscherm van de factuur heeft gewijzigd, kunt dit uitprinten, om de veranderingen in de werkelijke gegevens door te gaan voeren.

The screenshot shows a web application window titled 'Facturatie'. At the top, there are navigation tabs: 'Facturen aanmaken', 'Voorbeeld', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand/Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. A 'Printen' button with a printer icon is highlighted with an orange arrow. Below this is a table titled 'Behandelingen' with columns: 'Uzovi', 'Factuur/ Declaratie naar', 'Begin', 'Eind', 'Aantal', 'Facturering aan', 'Bedrag', and 'Inzien'. The table contains three rows of data. Below the table is a large preview area with an orange border, showing a declaration for 'Mw. E. Erelies' at 'Elsstraat 11C, 2565 KK 's-Gravenhage'. At the bottom of the preview, it shows 'Declaratienummer: FD180001' and 'Datum: 19 februari 2018'. The bottom status bar includes page numbers (1/1), a count (44), a language dropdown (Nederlands (Nederland)), a 'NUM' field, and a zoom level of 100%.

Uzovi	Factuur/ Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzien
3332	Menzis Zorgverzekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	Inzien
9999	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	Inzien
2000	Fairware Test Maatschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzien

Mw. E. Erelies
Elsstraat 11C
2565 KK 's-Gravenhage

Declaratienummer: FD180001 **Datum: 19 februari 2018**

Facturatie definitief maken

Om de facturatie definitief te maken, klikt u, in het scherm Facturen aanmaken, op de knop **[Maak definitief]**.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window. At the top, there are tabs for 'Facturen aanmaken', 'Voorbeeld', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand/Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. Below the tabs, there are filters for 'Factureringsperiode' (01-01-2018 to 31-01-2018) and a 'Behandelingen' button. A table lists patient treatments with columns for 'Selecteer', 'Status', 'PatiëntID', 'Patiëntnaam', 'Begindatum', 'Einddatum', 'Aantal', 'Facturering aan', 'Uzovi', and 'Maatsch.'. Three rows are visible, all with a status of '✓'. A dialog box titled 'Maak de declaraties definitief' is open, containing text about generating and sending declarations. At the bottom, there is a 'Maak definitief' button highlighted with a green arrow.

Selecteer	Status	PatiëntID	Patiëntnaam	Begindatum	Einddatum	Aantal	Facturering aan	Uzovi	Maatsch.
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	11	Adelaar, Mw. A	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3332	Menzis Zorgverzeker
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	21	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	9999	Particulier
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	36	Dhr. D Dolfijn	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	2000	Fairware Test Maatsc

Wanneer u gebruik maakt van de boekhouding van WinMens, kunt u bij een factuur aan een nieuwe zorgverzekering of patiënt / cliënt de melding krijgen dat de zorgverzekering en/of patiënt / cliënt in de boekhouding als debiteur wordt aangemaakt.

The screenshot shows a dialog box titled 'Boekhouding Log' with a close button (X) in the top right corner. It contains an information icon (i) and the text 'Er zijn fouten en/of opmerkingen gevonden!'. Below this, there are three lines of text: '3332: Debiteur niet gevonden!, Deze wordt door WinMens automatisch aangemaakt.', '21: Debiteur niet gevonden!, Deze wordt door WinMens automatisch aangemaakt.', and '2000: Debiteur niet gevonden!, Deze wordt door WinMens automatisch aangemaakt.'. An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog box.

Deze melding klikt u weg met de knop **[OK]**.

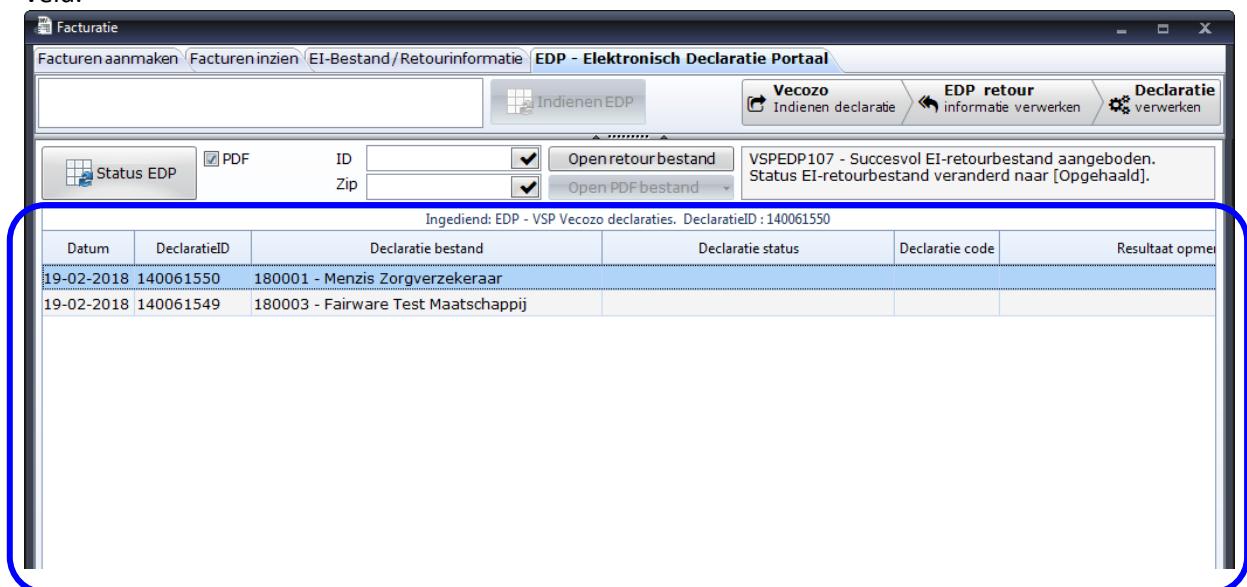
Daarna opent het tabblad **EDP – Elektronisch Declaratie Portaal**.

Facturatie indienen bij Zorgverzekeraar

Er wordt automatisch een *.zip bestand aangemaakt. U ziet de naam van het *.zip bestand in het vak **links bovenin** het scherm staan. Klik deze met de muis aan vervolgens klikt u op de knop **[Indienen EDP]** om de declaratie via Vecozo bij de zorgverzekeraar in te dienen.



Zodra u op de knop **[Indienen EDP]** heeft geklikt, **verschijnen de aparte declaraties** in het grote veld.



Facturatie indienen bij patiënt / cliënt

Als de facturatie voor een patiënt / cliënt definitief is gemaakt, kunt u deze uitprinten of als PDF mailen naar de patiënt / cliënt. Bij het versturen van de mail kunt u het document beveiligen met een wachtwoord.

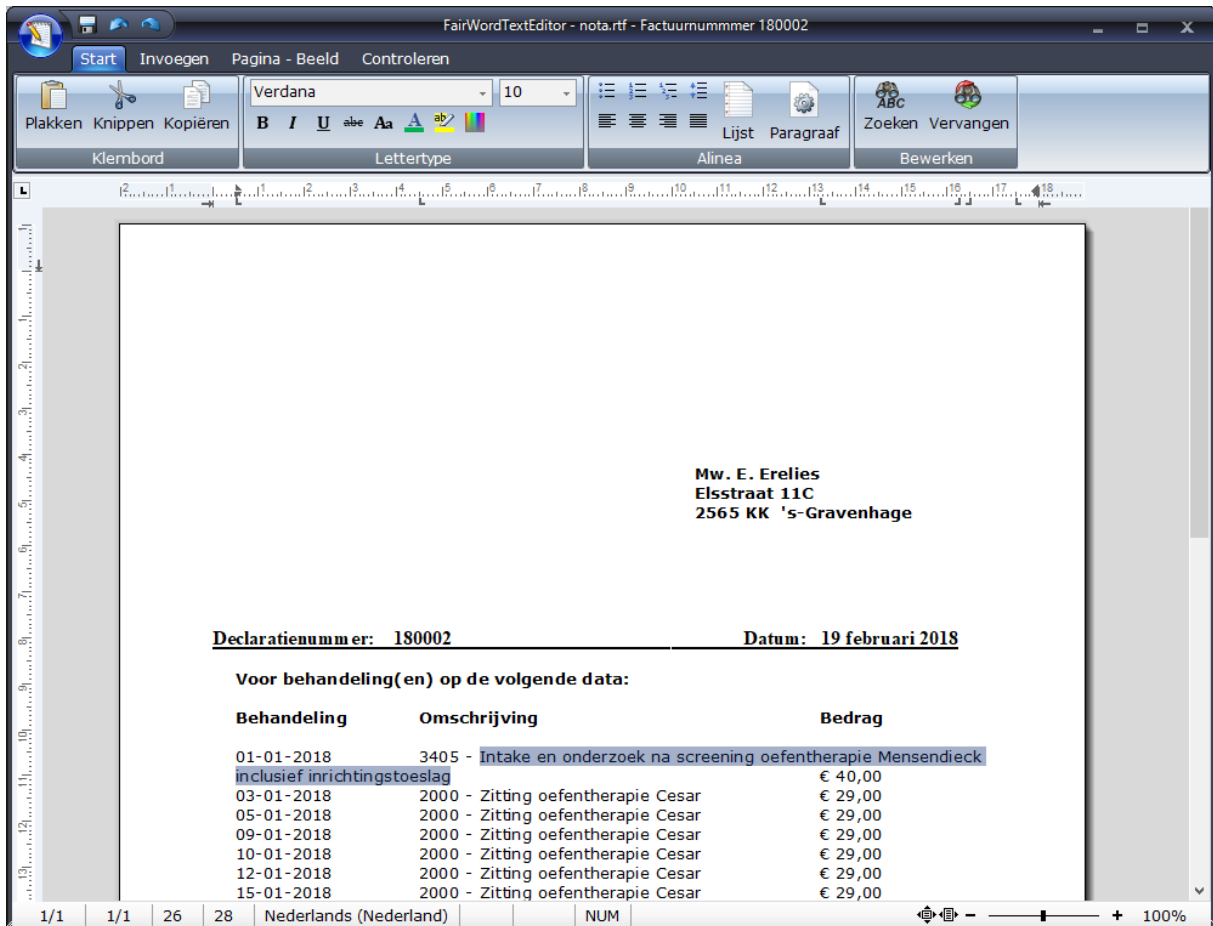
U gaat naar het [tabblad Facturen inzien](#), u zoekt de regel op waarin de facturatie naar de patiënt staat en u klikt op de knop **[Inzien]** achter in de regel.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window. At the top, there are tabs for 'Facturen aanmaken', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand/Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. Below the tabs, there are radio buttons for 'Debet', 'Credit', and 'Debet en Credit', and a 'Zip bestand' button. The main area contains a table titled 'Behandelingen' with columns: Uzovi, Begin, Eind, Aantal, Bedrag, Aangepast, Debet/Credit, Inzien Factuur, and a final column with 'EI - best'. The table has three rows of data. A green arrow points to the 'Inzien' button in the 'Inzien Factuur' column of the second row. A text box with a white background and black border is overlaid on the table, containing the following text:

Notitie: Wanneer u de knop **[Inzien]** niet direct in uw scherm ziet staan, kunt u het scherm of maximaliseren of met de scrollbar naar rechts schuiven, zodat u de knop toch in beeld krijgt.

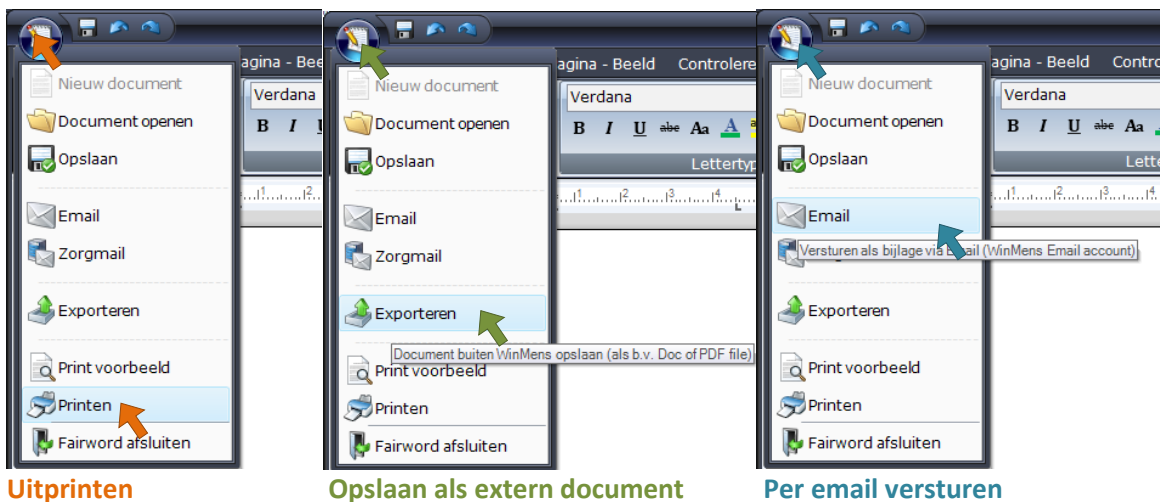
Below the table, there is a section for 'Inlezen declaratie bestand of retour info bestand' with a sub-section 'Ingediend : EDP - VSP Vecozo declaraties'. It contains a table with columns 'Select', 'BehandelID', 'Naam', and 'PatiëntID', which is currently empty with the message 'Geen records aanwezig!'. To the right, there is a 'Declaratie referenties' table with columns 'Prestatie', 'Datum', 'Tijd', 'Referentie', 'Type', and 'PatiëntID'. At the bottom, there are input fields for 'Betaaldatum' and 'Creditdatum', both set to '21-03-188', and buttons for 'Declareren' and 'Crediteren'.

Nadat u op de knop **[Inzien]** heeft geklikt, opent een Fairword document.



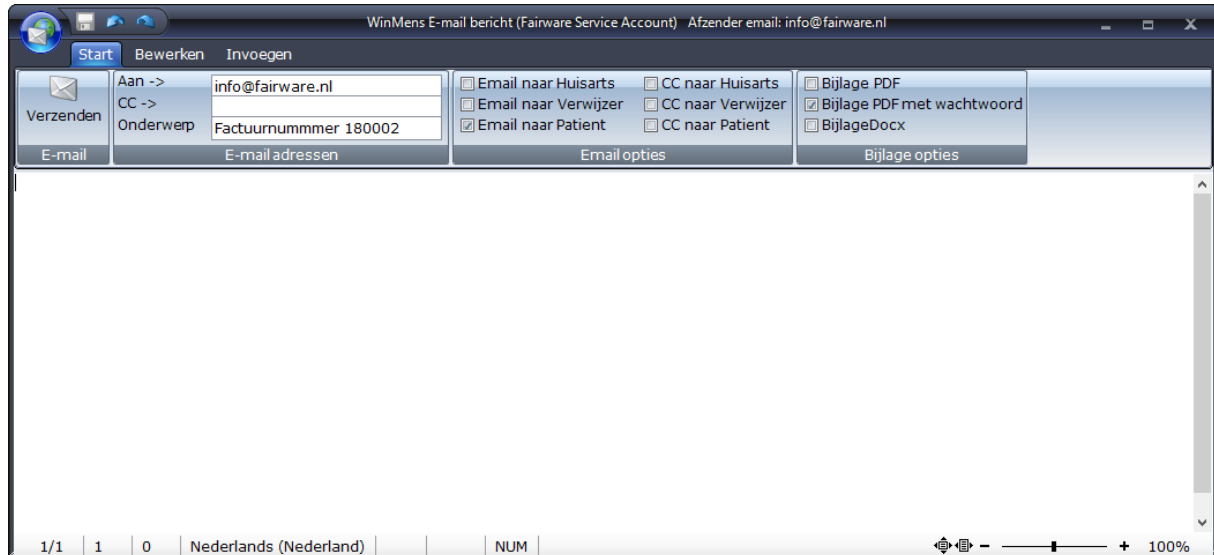
Dit document kunt u nog bewerken (bijvoorbeeld de selecteerde tekst korter maken, zodat het beter in de tekstregel past). Voor alle bewerkingsopties kunt u de [handleiding Fairword](#) raadplegen.

U kunt de factuur **uitprinten**, als **extern document** opslaan (om deze bijvoorbeeld met een extern emailprogramma naar de patiënt te mailen) of **per email versturen** naar de patiënt. Alle opties staan onder de knop **[Fairword]** links bovenin het scherm.



Met de knoppen **[Printen]** en **[Exporteren]** wordt het document buiten het programma geplaatst. Let daarom op met privacy gevoelige informatie. Laat papieren facturen niet zichtbaar liggen, en sla digitale documenten beveiligd op, door middel van bijvoorbeeld een wachtwoord bij het openen van het document of de gehele map waarin de documenten staan.

Wanneer u de factuur gaat mailen vanuit het programma, opent na de knop **[Email]** een scherm waarin u vanuit het programma een emailbericht kunt opstellen naar de patiënt toe.



Standaard in het scherm Emailbericht staat het email naar de patiënt aangevinkt, en daardoor is ook direct het emailadres van de patiënt zichtbaar in het vakje Aan->. De opties Email naar Huisarts / Verwijzer kunt u wel aanvinken, maar het emailadres blijft hetzelfde (e-mailadres van de patiënt). De email wordt niet naar de huisarts of de verwijzer verzonden.

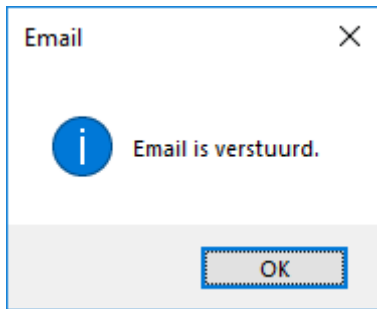
U kunt eventueel zelf in de vakjes Aan -> en CC -> een emailadres invullen. Bijvoorbeeld omdat de patiënt / cliënt aangeeft, dat deze de factuur op een ander emailadres wil ontvangen, of omdat de factuur naar een derde instantie (bijvoorbeeld curator) gestuurd moet worden.

De factuur wordt als bijlage bij het bericht gevoegd. Standaard wordt dit als een PDF-document met wachtwoord verzonden. U kunt er voor kiezen om het document zonder wachtwoord te versturen als PDF- of als Word document. In beide opties zonder wachtwoord, zijn de privacy gevoelige gegevens **NIET** beveiligd. Deze gegevens zijn dus vrij toegankelijk door derden die toegang hebben tot uw gegevens of de gegevens van de patiënt / cliënt (huisgenoot, familie, maar ook eventuele hackers).

Wanneer u de optie met wachtwoord gebruikt voor het verzenden van de factuur is het wachtwoord altijd de geboortedatum van de patiënt (dd-mm-jjjj). Let hierbij wel op de –tekentjes in de datumnotering, omdat deze onderdeel zijn van het wachtwoord. Zet het wachtwoord **NOOIT** in het emailbericht, waarin ook de bijlage staat!

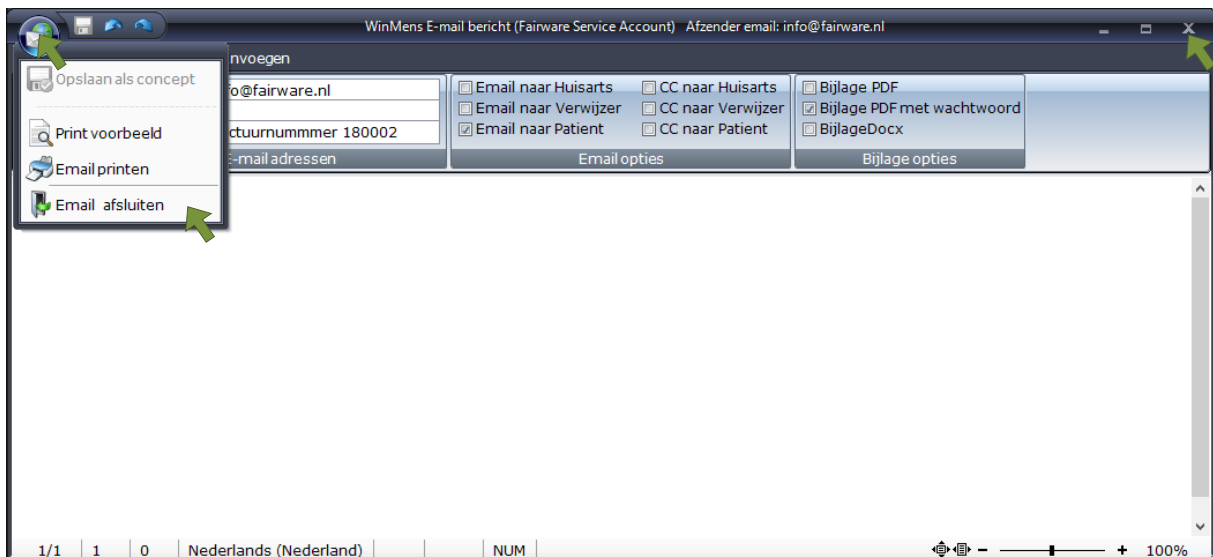
In het witte scherm kunt u een begeleidend emailbericht typen naar de patiënt / cliënt. Zoals het er in het scherm uitziet, zo ontvangt de patiënt / cliënt het bericht.

Als u het bericht gereed voor verzenden heeft, kunt u op de knop **[Verzenden]** klikken. Hierna krijgt u de melding dat de email is verzonden.



U sluit de melding met **[OK]** en daarna kunt u het scherm voor het versturen van het emailbericht sluiten.

Dat kan met het kruisje rechts bovenin het scherm, of via de emailknop links bovenin het scherm, daarna klikt u op de optie **Email afsluiten**.



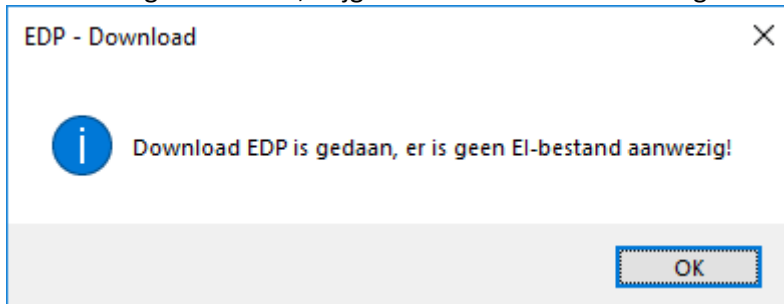
Wanneer u het scherm met de factuur wilt afsluiten krijgt u de vraag of u het document wilt opslaan. Als u voor ja kiest wordt de factuur standaard binnen het programma opgeslagen en is deze niet van buitenaf toegankelijk.

Mocht u de factuur toch willen openen buiten het programma om, dan kunt u het document exporteren. Let er wel op dat de gegevens van de factuur dan niet meer in een beveiligde omgeving staan!

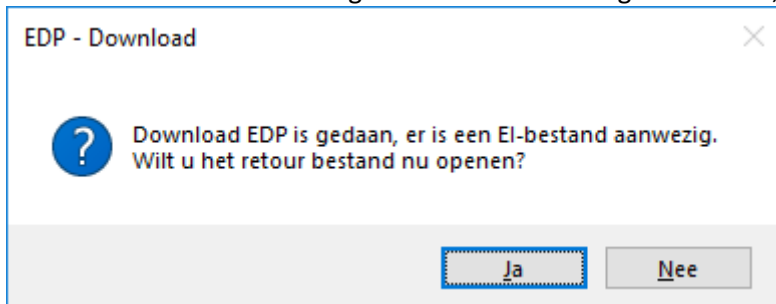
Facturatie controleren EDP

Wanneer u het [*.zip bestand heeft ingediend](#), kunt u de status van een declaratie opvragen. U kunt dit per declaratie doen, maar u kunt ook van meerdere declaraties die in het EDP staan tegelijk de status opvragen.

Per declaratie: U selecteert de regel waarvan u de declaratiestatus wilt weten. Daarna klikt u op de knop **[Status EDP]**. U kunt 2 meldingen krijgen. Wanneer een declaratie nog NIET is afgehandeld door de zorgverzekeraar, krijgt u de onderstaande melding:



Wanneer een declaratie is afgehandeld door de zorgverzekeraar, krijgt u de onderstaande melding:

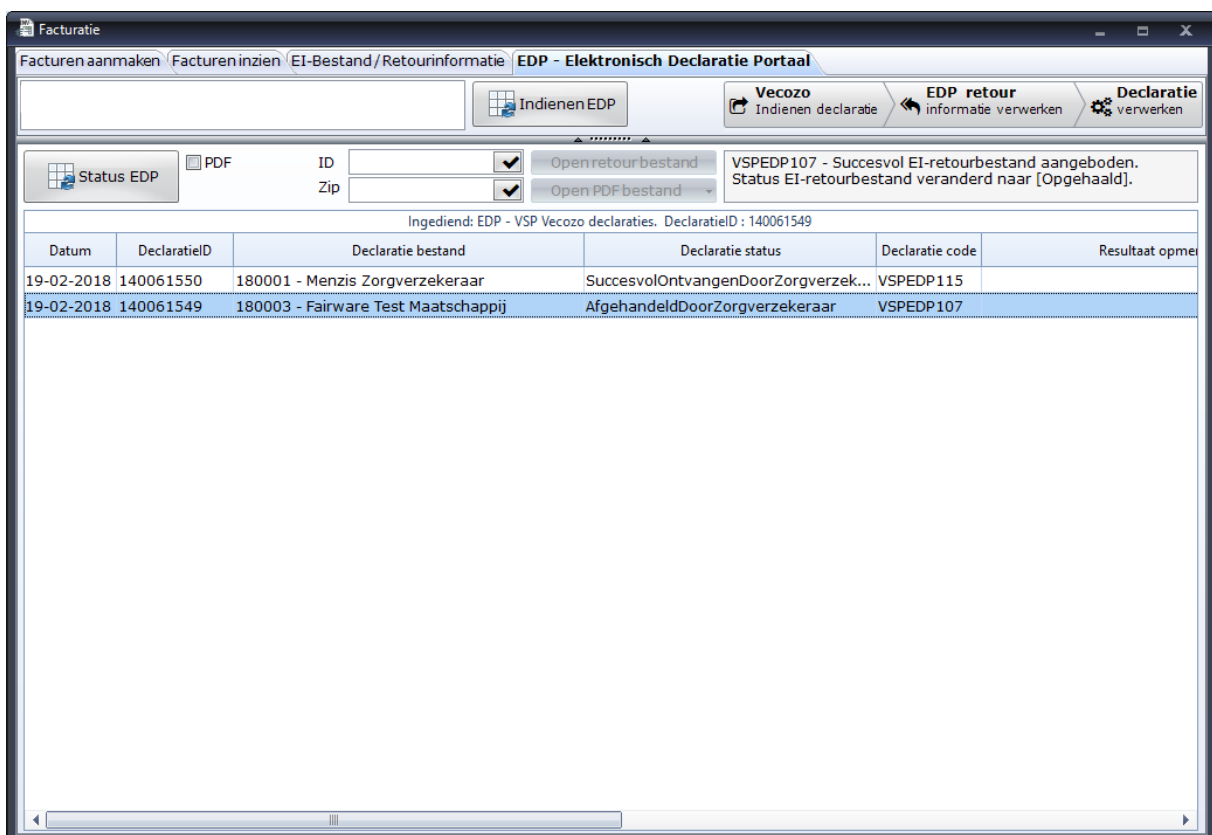
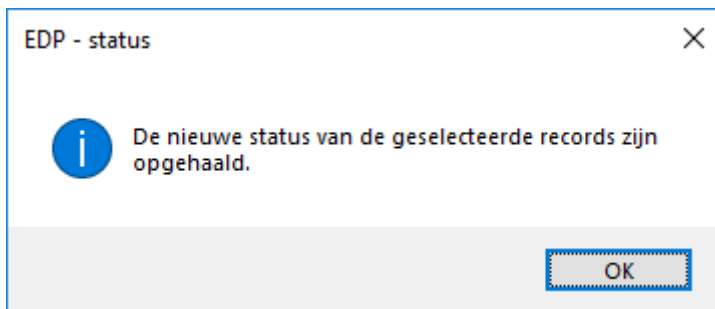


U [opent het retourbestand](#) met de knop **[Ja]**.

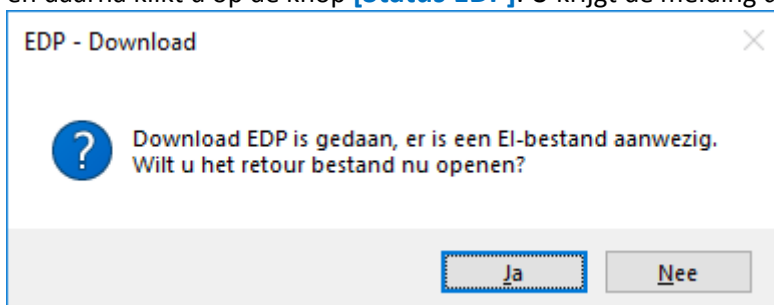
Meerdere declaraties tegelijk aaneengesloten: U selecteert de bovenste regel, waarvan u de status op wilt vragen, u drukt de Shifttoets op uw toetsenbord in (en houdt deze vast) en u klikt op de onderste regel, waarvan u de status op wilt vragen (daarna mag u de shifttoets loslaten). U kunt ook de bovenste regel, waarvan u de status op wilt vragen selecteren, u houdt de muisknop vast en u beweegt de muisaanwijzer naar de onderste regel, waarvan u de status op wilt vragen. Op de onderste regel laat u de muisknop los. Na beide opties klikt u op de knop **[Status EDP]**.

Meerdere declaraties tegelijk niet aaneengesloten: U selecteert de eerste regel, waarvan u de status op wilt vragen, u drukt de Ctrl (control) toets op uw toetsenbord in (en houdt deze vast), u klikt op alle regels die u wilt declareren (nadat u de laatste regel geselecteerd heeft, kunt u de Ctrl toets loslaten). Daarna klikt u op de knop **[Status EDP]**.

Na het opvragen van de declaratiestatus van meerdere declaraties tegelijk, krijgt u de melding dat de declaratiestatus is opgehaald.



U ziet in de kolom Declaratiestatus staan, wat de status is van de declaraties. U kunt nu van de declaraties die afgehandeld zijn de retourinformatie bekijken. U klikt de regel aan die afgehandeld is, en daarna klikt u op de knop **[Status EDP]**. U krijgt de melding dat de download EDP is gedaan.



U opent het retourbestand met de knop **[Ja]**.

[Retourbestand bekijken / inlezen](#)

Wanneer een declaratie door de zorgverzekeraar is goedgekeurd, krijgt u het onderstaande scherm te zien.

The screenshot shows a web application window titled 'Facturatie'. The main content area is a table with the following columns: Record nr., Akkoord, PatientID, Patiëntnaam, Geboortedatum, BSN, Uzovi, Voorletters, Voorvoegsel, and Postcode. The table is currently empty, with the message 'Geen records aanwezig!' centered in the table area. Below the table, there are two summary panels. The left panel contains the following information: Soort bericht: 108, Periode: 02-01-2018 t/m 30-01-2018, Software leverancier: 001301, Versie: 3.1.0.0, Uzovi: 9997, Zorgverlenerscode: 01000001, Praktijkcode: 01000001, Factuur nummer: FD180003, Dagtekening: 21-02-2018, Referentie zorgverzekeraar: 201801298907, Dagtekening retour bericht: 31-01-2018, and Opmerking 1: 8001 -. The right panel contains summary statistics: Totaal aantal records: 0, Totaal ingediend bedrag: € 92,30, Totaal toegekend bedrag: € 92,30, and Declaratie type: Debet.

In dit scherm ziet u in **het grote veld** geen gegevens staan.

In het **tekstveld links onderin**, staat informatie van de facturatie. U vindt in dit veld o.a. de facturatieperiode, de Uzovi van de zorgverzekeraar, uw persoonlijke en praktijk AGB, het factuurnummer, de datum waarop het retourbestand is opgevraagd, de referentie die de zorgverzekeraar aan de declaratie heeft toegekend en de datum waarop de retourinformatie bij de zorgverzekeraar is aangemaakt. (LET OP! Dit tekstveld is in het echt niet zo groot, dit is enkel voor de handleiding zo groot gemaakt, dat u alle informatie uit dit veld kunt zien!)

In het **tekstveld rechts onderin**, staat het financiële gedeelte van de facturatie. U ziet in dit tekstveld het bedrag dat u heeft ingediend, en het bedrag wat de zorgverzekeraar heeft toegekend. Als deze bedragen overeenkomen, betekent dit dat de zorgverzekeraar uw complete facturatie heeft goedgekeurd.

Komen deze bedragen niet overeen, maar u heeft in **het grote veld** geen informatie staan, kunt u het beste contact opnemen met de desbetreffende zorgverzekeraar. Houdt dan de informatie uit het **tekstveld links onderin** bij de hand.

Wanneer een declaratie (gedeeltelijk) door de zorgverzekeraar is afgekeurd, krijgt u het onderstaande scherm te zien.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window. The title bar includes 'Facturatie' and the menu 'Facturen aanmaken | Facturen inzien | **EI-Bestand / Retourinformatie** | EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. Below the menu are buttons for 'Printen', 'Open bestand', and 'Opmerkingen'. The main area is titled 'Inlezen declaratie bestand of retour info bestand' and contains a table with one record:

Record nr.	Akkoord	PatiëntID	Patiëntnaam	Geboortedatum	BSN	Uzovi	Voorletters	Voorvoegsel	Postcode	
1	⚠	11	Adelaar	01-01-1950	999999011	3332	A.A.L.		7854RN	1A

Below the table, there are two summary panels. The left panel shows details: 'Soort bericht: 108', 'Periode: 02-01-2018 t/m 30-01-2018', 'Software leverancier: 001301', 'Versie: 3.1.0.0', 'Uzovi: 3332', 'Zorgverlenerscode: 01000001', 'Praktijkcode: 01000001', 'Factuur nummer: FD180001', 'Dagtekening: 21-02-2018'. The right panel shows summary statistics: 'Aantal Verzekerde records: 1', 'Aantal Prestatie records: 12', 'Totaal aantal records: 13', 'Totaal ingediend bedrag: € 3874,00', 'Totaal toegekend bedrag: € 354,55', 'Declaratie type: Debet'.

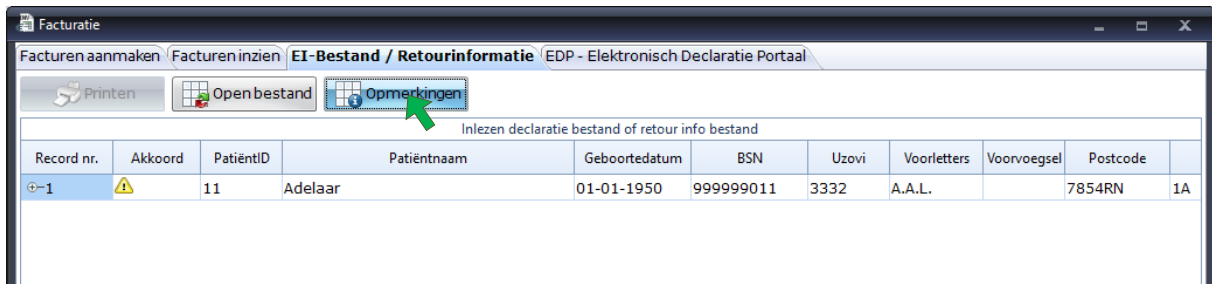
In **het grote veld** ziet u de patiënten, waarvan er één of meerdere behandelingen zijn afgekeurd. Om de [gegevens per behandeling](#) in beeld te krijgen, selecteert u het rondje met het + teken.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window with the same patient record as above. The record '1' is selected, and a '+' icon is visible in the 'Record nr.' column. Below the main table, a second table is expanded, showing details for record '2':

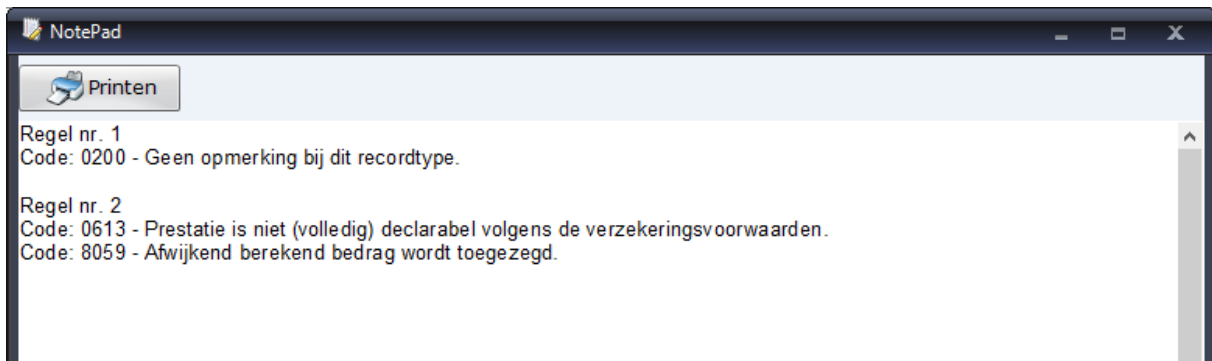
Record nr.	Akkoord	PatiëntID	Prestatie	Preslijst	Datum	Verwijs	DiagLijst1	Diagnose 1	DiagLijst2	Diagnose 2	Indicatie	Machtiging	Specialism
2	✘	11	3408	012	02-01-2...	23-12-2...	005	3026	000		009		0305

In het **tekstveld rechts onderin**, ziet u dat het toegekende bedrag niet overeenkomt met het ingediende bedrag. Er wordt (een deel van de declaratie) niet of gedeeltelijk uitbetaald. Dit is omdat er afkeuringen zijn op 1 of meer behandelingen. (In het voorbeeld gaat het om 1 behandeling.)

Om meer informatie over de afkeuring te krijgen, klikt u op de knop **[Opmerkingen]**.



Er opent een nieuw scherm met daarin de informatie over de afkeuring.



Record nr.	Akkoord	PatiëntID	Patiëntnaam	Geboortedatum	BSN	Uzovi	Voorletters	Voorvoegsel	Postcode	Huisnr.	Code Opmerkingen
1	⚠	11	Adelaar	01-01-1950	999999011	3332	A.A.L.		7854RN	1A	0200

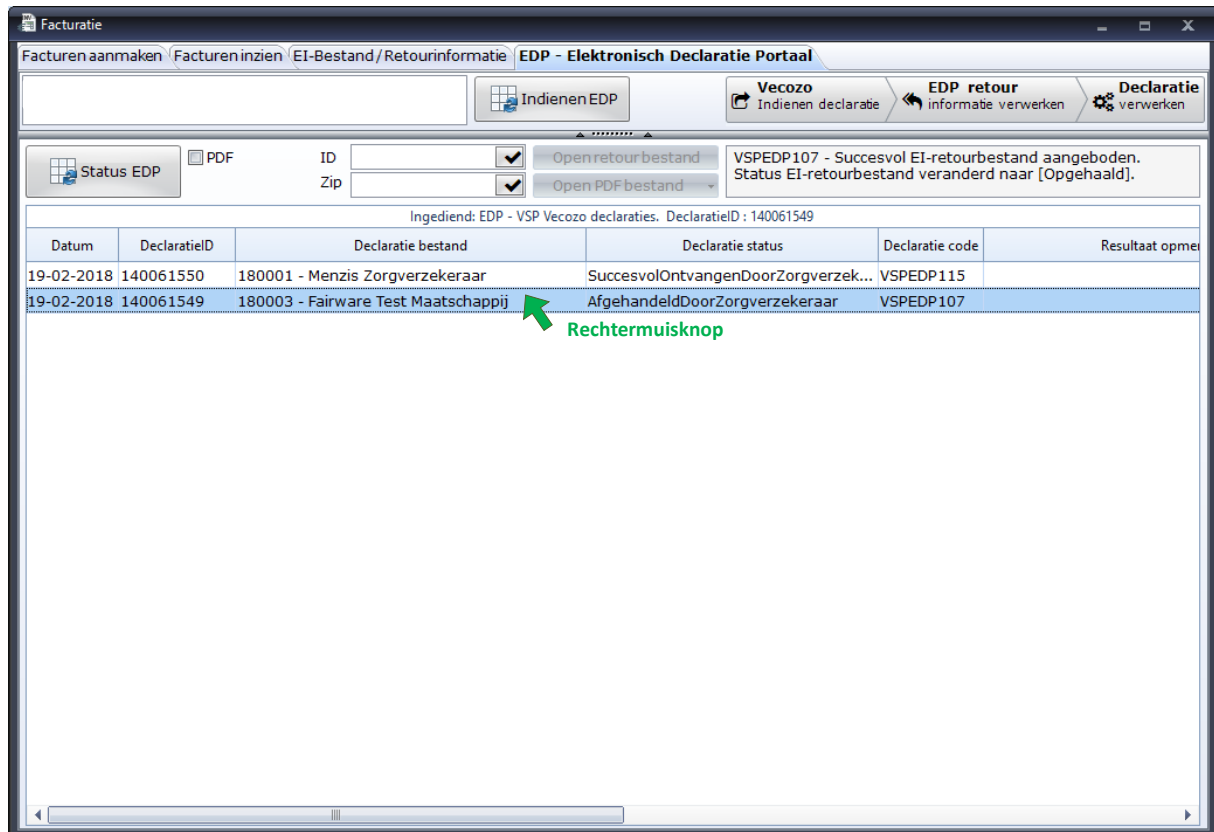
Record nr.	Akkoord	PatiëntID	Prestatie	Prestlijst	Datum	Verwijs	DiagLijst1	Diagnose 1	DiagLijst2	Diagnose 2	Indicatie	Machtiging	Specialisme	Aantal	Bedrag	Bedrag toegekend	Code opm.
2	✖	11	3408	012	02-01-2...	23-12-2...	005	3026	000		009		0305	1	3555,00	35,55	0613 8059

U ziet in het tekstbestand de volgende informatie. Per regel (recordnummer op het tabblad EI-bestand / Retourinformatie) ziet u wat de informatie is over de afkeuring.

Regel 1 gaat in dit voorbeeld over de patiëntgegevens en regel 2 over de behandeling waarvan het bedrag niet klopt. In de onderste afbeelding, ziet u hoe dit gecombineerd is met de recordnummers. De afwijzing bij recordnummer 2 is dat de Prestatie niet (volledig) declarabel is en dat er een afwijkend bedrag wordt toegekend. U ziet dat het bedrag dat gedeclareerd is, veel hoger is dan het bedrag dat toegekend wordt. Het juiste bedrag wordt toegekend, dat betekent dat u niets hoeft te corrigeren voor deze declaratie. Voor een volgende declaratie met dezelfde prestatiecode van dezelfde maatschappij, dient u het bedrag aan te passen bij Contacten, verzekeraars.

Declaratieregels uit het EDP verwijderen

Wanneer een declaratie volledig is goedgekeurd, of wanneer u alle correcties op afgekeurde declaraties heeft uitgevoerd, dient u de declaratie uit het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal te verwijderen. U kunt dit, [net zoals bij het controleren van het EDP](#), per declaratie doen, maar u kunt ook van meerdere declaraties die in het EDP staan tegelijk de status opvragen.

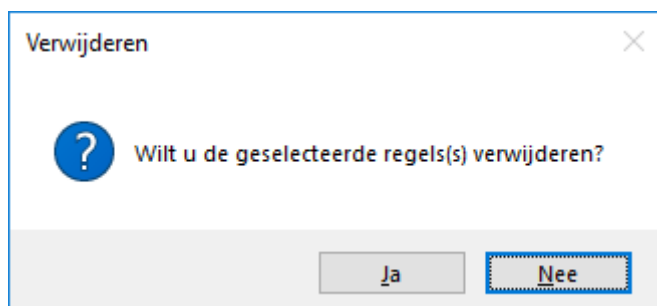


The screenshot shows the 'Facturatie' application window with the 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal' tab active. The interface includes a top navigation bar with 'Facturen aanmaken', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand/Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. Below this are buttons for 'Indienen EDP', 'Vecozo Indienen declaratie', 'EDP retour informatie verwerken', and 'Declaratie verwerken'. A search area contains 'Status EDP', 'PDF', 'ID', and 'Zip' fields, along with 'Open retourbestand' and 'Open PDF bestand' buttons. A message box displays: 'VSPEDP107 - Succesvol EI-retourbestand aangeboden. Status EI-retourbestand veranderd naar [Opgehaald]'. Below this, a table shows the following data:

Datum	DeclaratieID	Declaratie bestand	Declaratie status	Declaratie code	Resultaat opmerking
19-02-2018	140061550	180001 - Menzis Zorgverzekeraar	SuccesvolOntvangenDoorZorgverzek...	VSPEDP115	
19-02-2018	140061549	180003 - Fairware Test Maatschappij	AfgehandeldDoorZorgverzekeraar	VSPEDP107	

A green arrow points to the right-click button on the second row of the table, labeled 'Rechtermuisknop'.

U selecteert de regel(s) die u wilt verwijderen, en klikt daarna in (een van de) de regel(s) met de rechtermuisknop. Direct na het aanklikken krijgt u de controlevraag of u de regels daadwerkelijk wilt verwijderen. Wanneer u op **[Ja]** klikt, zijn de regels uit het EDP verwijderd.

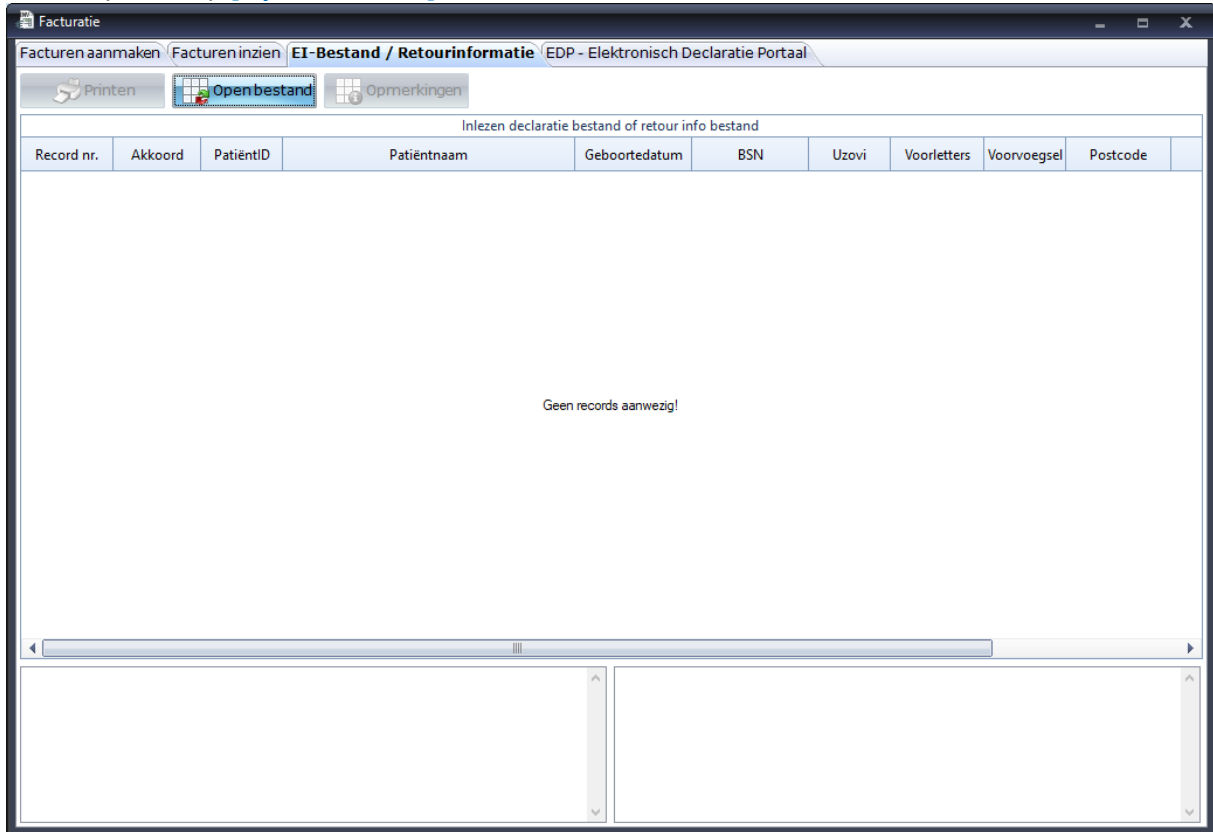


Op het tabblad Facturen inzien, kunt u altijd de originele declaratie weer oproepen. U verwijdert dus **niet** uw declaratie, uit uw programma, maar u verwijdert alleen de retourberichten van de zorgverzekeraar uit uw programma. Via de site van Vecozo blijven deze gegevens beschikbaar, en kunt u de retourgegevens ook weer opnieuw opvragen.

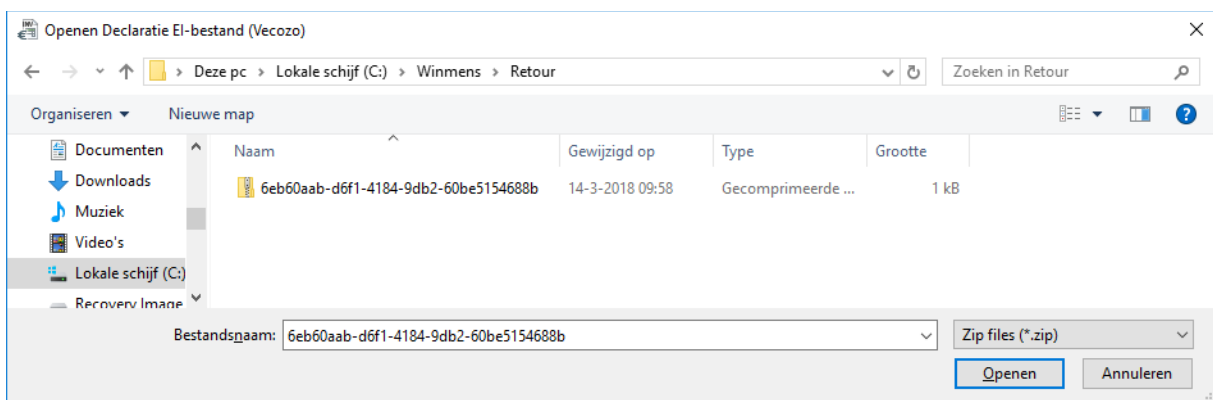
Opnieuw opvragen van een retourbestand via uw programma

Om de retourgegevens van een declaratie opnieuw op te vragen, moet u van de site van Vecozo, de retourinformatie downloaden als een *.zip bestand. U slaat het *.zip bestand op uw computer op. Voor directe zichtbaarheid van het bestand in WinMens, kunt u dit het beste opslaan in de map Retour die in de map WinMens staat.

U gaat in uw programma naar de Facturatie en opent het tabblad EI-bestand / Retourinformatie. U klikt op de knop **[Open bestand]**.



Er opent een scherm, waarin u het bestand kunt zoeken en selecteren. Het scherm opent standaard in de map Retour. Zodra u het juiste document geselecteerd heeft, klikt u op de knop **[Openen]**.



Nadat u op de knop **[Openen]** heeft geklikt, krijgt u dezelfde informatie te zien, als na het openen van het retourbestand via het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal.

(Behandelingen uit) een facturatie crediteren, corrigeren of opnieuw indienen

Om (behandelingen uit) een facturatie te crediteren, corrigeren of als herinnering in te dienen, gaat via Facturatie naar het tabblad Facturen inzien.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window with the 'Facturen inzien' tab selected. The window title is 'Facturatie'. The main area contains a table of treatments with the following data:

Factuurnummer	Datum	Maatschappij	Uzovi	Begin	Eind	Aantal
180003	19-02-2018	Fairware Test Maatschappij	2000	29-01-2018	31-01-2018	3
180002	19-02-2018	Erelies, Mw. E.	P21	01-01-2018	31-01-2018	13
180001	19-02-2018	Menzis Zorgverzekeraar	3332	02-01-2018	30-01-2018	12

Below the table, there is a section for 'Te declareren/factureren behandelingen van de geselecteerde periode'. It contains a table with columns: Select, BehandelID, Naam, and PatiëntID. Below this table, it says 'Inzien Facturaties' and 'Geen records aanwezig!'. To the right, there is a section for 'Declaratie referenties' with a table with columns: Prestatie, Datum, Tijd, Referentie, Type, and PatiëntID. Below this table, there are two rows of input fields: 'Declaratiedatum' (16-04-2018) and 'totaal bedrag', and 'Creditdatum' (16-04-2018) and 'credit bedrag'. There are also buttons for 'Declareren' and 'Crediteren'.

U selecteert de regel van de factuur die u wilt crediteren, corrigeren of als herinnering wilt indienen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Factuur inzien'. It contains the following text:

Factuur 20180102

U kunt de factuur oproepen om gewoon in te zien, of de factuur op te roepen om te crediteren en/of opnieuw in te dienen.

Wilt de de factuur oproepen?

Factuur inzien

Factuur crediteren

At the bottom, there are two buttons: 'Yes' and 'No'. The dialog box has a close button (X) in the top right corner and the word 'Facturatie' at the bottom.

U krijgt de melding of u de facturatie wilt inzien of dat u de factuur wilt crediteren.

Een factuur crediteren / corrigeren

Om een factuur te crediteren of corrigeren, kiest u voor Factuur crediteren.

Het verschil tussen Crediteren en Corrigeren:

Bij **Crediteren** moet u de behandelingen terugbetalen aan de zorgverzekeraar, ze zijn dus eerder goedgekeurd en zijn/worden uitbetaald. Zijn de behandelingen door de zorgverzekeraar afgekeurd dan is er sprake van **Corrigeren**.

The screenshot shows the 'Facturatie' application window. At the top, there are tabs for 'Facturen aanmaken', 'Facturen inzien', 'EI-Bestand/Retourinformatie', and 'EDP - Elektronisch Declaratie Portaal'. Below the tabs, there are radio buttons for 'Debet', 'Credit', and 'Debet en Credit', and a 'Zip bestand' button. The main area displays a table of treatments ('Behandelingen') with columns for 'Factuurnummer', 'Datum', 'Maatschappij', 'Uzovi', 'Begin', 'Eind', and 'Aantal'. The table contains three rows, with the last row (180001) highlighted in blue. Below the table, there is a section 'Te declareren/factureren behandelingen van de geselecteerde periode' with a table of treatments for 'Inzien Facturaties'. This table has columns for 'Select', 'BehandeldID', 'Naam', and 'PatiëntID'. To the right of this table, there is a detailed view for invoice number 180001, including the company name 'Menzis Zorgverzekeraar' and a note 'Factuur is nog niet betaald!'. Below this, there is a table for 'Declaratie referenties' with columns for 'Prestatie', 'Datum', 'Tijd', 'Referentie', 'Type', and 'PatiëntID'. At the bottom, there are fields for 'Declaratiedatum' (16-04-2018) and 'totaal bedrag' (€ 3874.00), along with a 'Declareren' button. There are also fields for 'Creditdatum' (16-04-2018) and 'credit bedrag' (€ 0.00), along with a 'Crediteren' button.

In het onderste gedeelte van het scherm ziet u de informatie van de opgevraagde factuur. Aan de linkerkant staan de behandelingen van de factuur. Om de gegevens beter in beeld te hebben, kunt u het scherm maximaliseren.

Facturatie

Facturen aanmaken | **Facturen inzien** | EI-Bestand/Retourinformatie | EDP - Elektronisch Declaratie Portaal

Debet | Credit | Debet en Credit

Behandelingen

Factuurnummer	Datum	Maatschappij	Uzovi	Begin	End	Aantal	Bedrag	Aangepast	Debet/Credit	Inzien Factuur	Bestand
180003	19-02-2018	Fairware Test Maatschappij	2000	29-01-2018	31-01-2018	3	92.30		Debet	Inzien	EI - bestand aanwezig.
180002	19-02-2018	Ereles, Mw. E.	P21	01-01-2018	31-01-2018	13	388.00		Debet	Inzien	Factuur bestand aanwezig.
180001	19-02-2018	Menzis Zorgverzekeraar	3332	02-01-2018	30-01-2018	12	3874.00		Debet	Inzien	EI - bestand aanwezig.

Te declareren/factureren behandelingen van de geselecteerde periode

Select	BehandeldID	Naam	PatiëntID	Datum	Prestatie	Diagnose	Indicatie	Bedrag	Toeslag	Eenheid	Referentie
<input type="checkbox"/>	11	Adelaar, Mw. A	11	05-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N11124521031
<input type="checkbox"/>	12	Adelaar, Mw. A	11	08-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N12124521031
<input type="checkbox"/>	13	Adelaar, Mw. A	11	11-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N13124521031
<input type="checkbox"/>	14	Adelaar, Mw. A	11	12-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N14124521031
<input type="checkbox"/>	15	Adelaar, Mw. A	11	15-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N15124521031
<input type="checkbox"/>	16	Adelaar, Mw. A	11	17-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N16124521031
<input type="checkbox"/>	17	Adelaar, Mw. A	11	19-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N17124521031
<input type="checkbox"/>	18	Adelaar, Mw. A	11	22-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N18124521031
<input type="checkbox"/>	19	Adelaar, Mw. A	11	24-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N19124521031
<input type="checkbox"/>	20	Adelaar, Mw. A	11	26-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N20124521031
<input type="checkbox"/>	21	Adelaar, Mw. A	11	30-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N21124521031
<input checked="" type="checkbox"/>	22	Adelaar, Mw. A	11	02-01-2018	3408	3026	009	3,555.00	0.00	1	N22124521031

Factuurnummer: 180001
Menzis Zorgverzekeraar
Factureren aan: Zorgverzekeraar
Factuur is nog niet betaald!

Declaratie referenties

Prestatie	Datum	Tijd	Referentie	Type	PatiëntID
3408	01-02-2018	08:30	N21124521031	D	11

Declaratiedatum: 16-04-2018 | totaal bedrag: € 3874.00 |

Creditdatum: 16-04-2018 | credit bedrag: € 0.00 |

Behandelingen

Ook kunt u de behandelingen beter inzichtelijk krijgen door de scheidingslijnen aan de bovenkant en rechterkant weg te klappen. Hierdoor krijgt u meer (informatie van de) behandelingen in beeld.

Facturatie

Facturen aanmaken | **Facturen inzien** | EI-Bestand/Retourinformatie | EDP - Elektronisch Declaratie Portaal

Te declareren/factureren behandelingen van de geselecteerde periode

Select	BehandeldID	Naam	PatiëntID	Datum	Prestatie	Diagnose	Indicatie	Bedrag	Toeslag
<input type="checkbox"/>	11	Adelaar, Mw. A	11	05-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	12	Adelaar, Mw. A	11	08-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	13	Adelaar, Mw. A	11	11-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	14	Adelaar, Mw. A	11	12-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	15	Adelaar, Mw. A	11	15-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	16	Adelaar, Mw. A	11	17-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	17	Adelaar, Mw. A	11	19-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	18	Adelaar, Mw. A	11	22-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	19	Adelaar, Mw. A	11	24-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	20	Adelaar, Mw. A	11	26-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input type="checkbox"/>	21	Adelaar, Mw. A	11	30-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	22	Adelaar, Mw. A	11	02-01-2018	3408	3026	009	3,555.00	0.00

Behandelingen

U selecteert de behandeling(en) die u wilt crediteren of corrigeren, door een vinkje te plaatsen **in het hokje voor de behandeling(en) in de kolom select**.

Bij crediteren bij de zorgverzekeraar is de referentie belangrijk. Is een behandeling 2x gedeclareerd, dan moet u de **juiste referentie kiezen** in vak Declaratie referenties. Een behandeling met meerdere referenties is te herkennen aan een andere kleur. Normale behandelingen zijn wit of lichtgrijs, de geselecteerde regel is lichtblauw en de regel met meerdere referenties is donkerblauw, het donkerblauw is niet zichtbaar als de regel geselecteerd is. Als u wilt zien of de geselecteerde regel meerdere referenties heeft, kunt u dit controleren in het vak Declaratie referenties.

Daarna **klikt u op de knop [Crediteren]**.

Select	BehandelID	Naam	PatiëntID	
<input checked="" type="checkbox"/>	48	Adelaar, Mw. A.L.	11	28-0
<input type="checkbox"/>	49	Adelaar, Mw. A.L.	11	30-0
<input type="checkbox"/>	50	Adelaar, Mw. A.L.	11	19-0
<input type="checkbox"/>	51	Adelaar, Mw. A.L.	11	22-0
<input type="checkbox"/>	52	Adelaar, Mw. A.L.	11	14-0

Factuurnummer: 180009
Menzis Zorgverzekeraar
Facturering aan: Zorgverzekeraar
Factuur is nog niet betaald!

Prestatie	Datum	Tijd	Referentie	Type	PatiëntID
2000	28-03-2018	07:15	N48084823041	D	11
2000	28-03-2018	07:15	N48085023041	D	11

Declaratiedatum: 23-04-2018 totaal bedrag: € 145.00

Creditedatum: 23-04-2018 credit bedrag: € 29.00

U krijgt dan weer een keuzescherf te zien.

LET OP! Vanaf dit punt zijn de stappen voor het corrigeren en crediteren verschillend!

Wanneer u de factuur wilt **crediteren**, laat u het vinkje in het hokje voor Factuur in dienen via WinMens EDP staan.

Factuur Crediteren

Factuur 180001
Behandelingen (ID's):
13 20
Wilt u deze bovenstaande behandelingen crediteren?

Factuur indienen via WinMens EDP

Facturatie

U selecteert de knop **[Yes]** om verder te gaan met crediteren. Het programma opent het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal. Voor het indienen van de creditfactuur, volgt u dezelfde stappen als voor het indienen van een factuur.

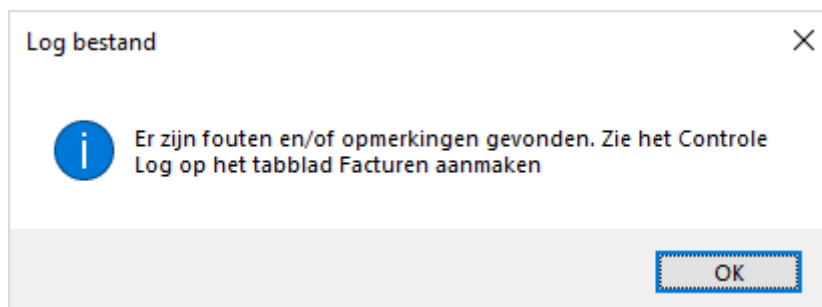
Wanneer u met de boekhouding van WinMens werkt, en u heeft voor de zorgverzekeraar nog nooit eerder een creditfactuur aangemaakt, krijgt u de melding dat de Crediteur is aangemaakt in de boekhouding. U hoeft hier verder niets mee te doen. U kunt deze melding wegklikken met de knop **[OK]**.

Wanneer u de factuur wilt **corrigeren**, zet u het vinkje in het hokje voor Factuur in dienen via WinMens EDP uit.



U selecteert de knop **[Yes]** om verder te gaan met corrigeren.

Als de factuur een fout of opmerking bevat dan krijgt u onderstaande melding.



Zodra u op de knop **[OK]** heeft geklikt, is / zijn de behandelingen uit de factuur gehaald.

U kunt de gegevens van de patiënt en / of de behandeling gaan aanpassen.

LET OP!

U kunt een verwijzing bewerken zolang de behandelingen, die aan de verwijzing gekoppeld zijn, nog niet gedeclareerd zijn.

Wanneer u maar een paar behandelingen van de verwijzing wilt aanpassen, kunt u hiervoor een nieuwe verwijzing aanmaken.

U gaat hiervoor naar het tabblad Behandelingen van de patiëntenkaart, u selecteert de behandeling die u wilt wijzigen, u klikt op de knop **[Wijzigen]. Daarna verandert u het verwijsnummer door de nieuwe verwijzing uit de lijst te selecteren en u klikt op de knop **[Opslaan]**.**

Als u alle correcties heeft uitgevoerd, kunt u voor de behandelingen een nieuwe factuur aanmaken en deze indienen bij Vecozo.

Een complete factuur opnieuw versturen

Er zijn 2 situaties waarin u dit kunt gebruiken:

- Wanneer een zorgverzekeraar aangeeft de declaratie niet ontvangen te hebben.
- Als de factuur volledig afgekeurd is omdat de patiëntinformatie niet correctie is (b.v. BSN, geboortedatum, naam e.d.)

Als de factuur afgekeurd is op de informatie van de behandelingen (b.v. diagnosecode, indicatiecode) moet u de behandelingen [crediteren / corrigeren](#) en een nieuwe factuur aanmaken.

Na het wijzigen van de patiëntenkaart, in het geval van afkeuring op patiëntinformatie, selecteert u de factuur die u opnieuw wilt indienen.

Factuur inzien

Factuur 180003

U kunt de factuur oproepen om gewoon in te zien, of de factuur op te roepen om te crediteren en/of opnieuw in te dienen.

Wilt de de factuur oproepen?

Factuur inzien

Factuur crediteren

Yes No

Facturatie

In het scherm dat opent, kunt u zowel [Factuur inzien](#) als [Factuur crediteren](#) selecteren. Daarna klikt u op de knop **[Yes]** om verder te gaan.

Wanneer u voor **Factuur inzien** kiest, ziet u voor de behandelingen **GEEN** kolom met Select staan, deze kolom staat er alleen wanneer u kiest voor **Factuur crediteren**.

Te declareren/factureren behandelingen van de geselecteerde periode			
BehandellID	Naam	PatiëntID	Datum
Inzien Facturaties			
36	Ohr. D Dolfijn	36	29-01-2018
37	Ohr. D Dolfijn	36	30-01-2018
38	Ohr. D Dolfijn	36	31-01-2018

Te declareren/factureren behandelingen van de geselecteerde periode				
Select	BehandellID	Naam	PatiëntID	
Inzien Facturaties				
<input type="checkbox"/>	13	Adelaar, Mw. A	11	1
<input checked="" type="checkbox"/>	14	Adelaar, Mw. A	11	1
<input type="checkbox"/>	15	Adelaar, Mw. A	11	1
<input type="checkbox"/>	16	Adelaar, Mw. A	11	1
<input checked="" type="checkbox"/>	17	Adelaar, Mw. A	11	1
<input type="checkbox"/>	18	Adelaar, Mw. A	11	2
<input type="checkbox"/>	19	Adelaar, Mw. A	11	2
<input type="checkbox"/>	20	Adelaar, Mw. A	11	2
<input type="checkbox"/>	21	Adelaar, Mw. A	11	3
<input checked="" type="checkbox"/>	22	Adelaar, Mw. A	11	0

Wanneer u heeft gekozen voor Factuur crediteren, maakt het niet uit of u 1 of meerdere behandelingen geselecteerd heeft, de correctie of herinnering wordt aangemaakt voor alle behandelingen in de Factuur.

Behandelingen			
BehandellID	Naam	PatiëntID	Datum
36	Dhr. D Dolfijn	36	29-01-2018
37	Dhr. D Dolfijn	36	30-01-2018
38	Dhr. D Dolfijn	36	31-01-2018

Factuurnummer: 180003
 Fairware Test Maatschappij
 Facturering aan: Zorgverzekeraar
 Factuur is nog niet betaald!

Declaratiedatum: 16-04-2018 totaal bedrag: € 92,30 **Declareren**

Creditdatum: 16-04-2018 credit bedrag: € 0.00 Crediteren

U klikt met de muis op de knop **[Declareren]** en u krijgt een keuze scherm.

Factuur opnieuw maken/indienen ✕

Factuur 180003

U kunt de gehele factuur opnieuw maken en indienen. Het factuurnummer blijft hetzelfde met een extra letter.
 C = Correctie of H = Herinnering.

Wilt de deze factuur opnieuw maken?

Factuur -> Correctie
 Factuur -> Herinnering

Factuur indienen via WinMens EDP

Facturatie

U kunt in het scherm een keuze maken tussen Correctie en Herinnering. Voor de zorgverzekeraar maakt het niet uit welke u selecteert. Het is wel belangrijk dat u zelf weet welke optie u (eerder) geselecteerd heeft, omdat u elke optie maar 1 keer (per factuurnummer) kunt gebruiken. Wanneer u het vinkje voor Factuur indienen via WinMens EDP aan heeft staan, opent het programma automatisch het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal zodra u op de knop **[Yes]** heeft geklikt. U kunt dan de correctie of herinnering net als een standaard [factuur indienen bij de zorgverzekeraar](#).

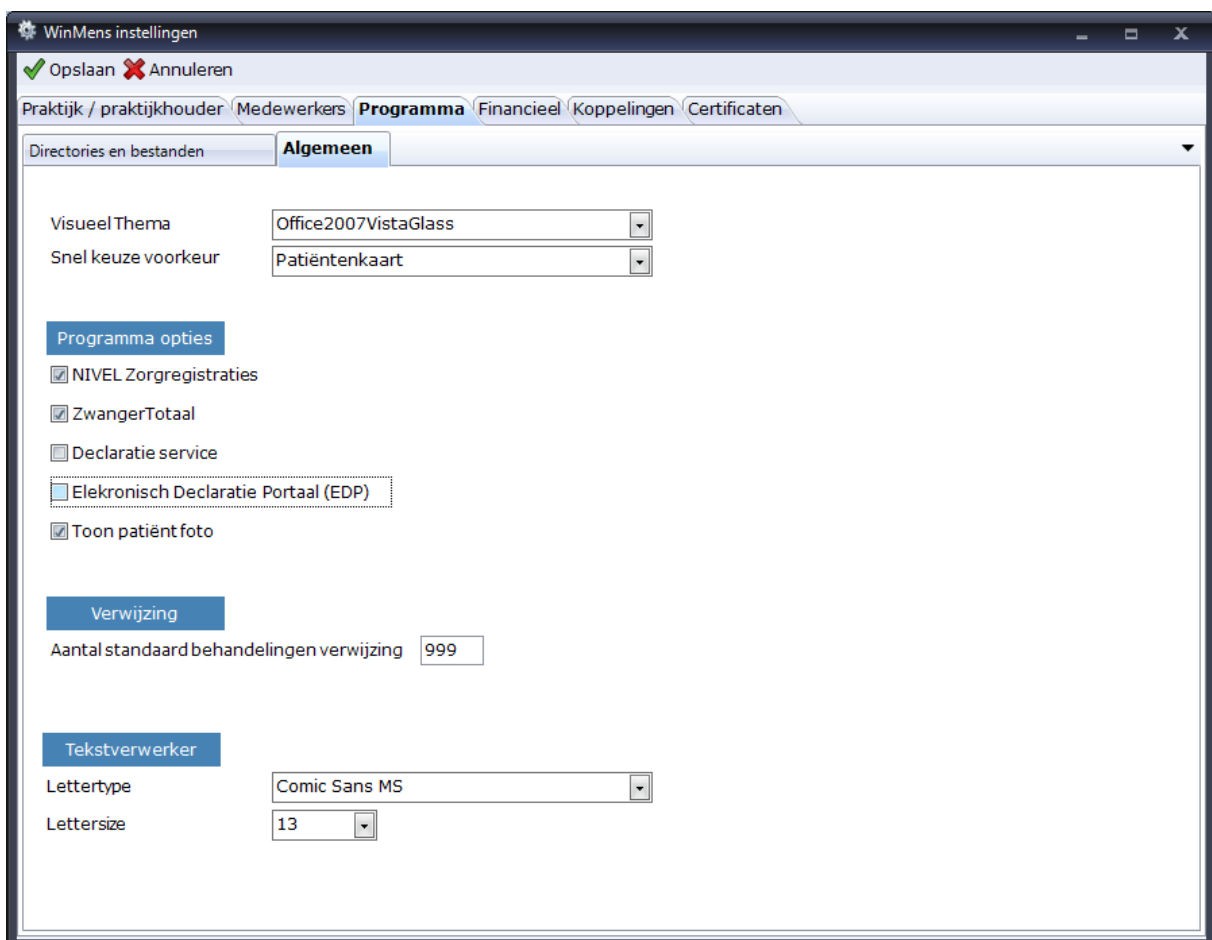
Wanneer u het vinkje voor Factuur indienen via WinMens EDP uit heeft staan, kunt u het bestandje terugvinden in de map Declaratie in de map WinMens.

[Herinnering versturen voor particuliere factuur](#)

Als u een herinnering van een eerder gestuurde particuliere factuur wilt versturen dan doet u dat door de regel van de factuur aan te klikken bij **Facturatie Inzien**. Dit keer niet op de knop **Inzien** maar elders op de regel. U kunt in het scherm dat volgt op **Yes** klikken. Dan ziet u rechts onderin de knop **Herinnering** staan. Als u daar op klikt kunt u een lay-out kiezen en de factuur wordt vervolgens met die lay-out in **Fairword** geopend. U kunt hem vervolgens weer e-mailen of printen via de bestandsknop van **Fairword**.

[Declareren via Infomedics](#)

Wanneer u volledig wilt declareren via Infomedics, moet u eerst in de WinMens instellingen op het tabblad [Programma](#) het vinkje voor **Elektronisch Declaratie Portaal (EDP)** uit hebben staan.



U volgt de stappen van het [aanmaken van een factuur](#). Nadat u de [factuur definitief heeft gemaakt](#), moet u het declaratiebestand opzoeken in uw gegevens. U gaat in uw programma naar de map [Declaratie](#). U zoekt het aangemaakte *.zip bestand en dit kunt u naar Infomedics sturen.

In de toekomst is het mogelijk om 1 facturatiebestand voor Infomedics aan te maken. In de huidige versie worden er meerdere facturatiebestanden in de *.zip aangemaakt. De optie daarvoor kunt u in de verwijzing al terugvinden. U kunt op de verwijzing bij Facturering aan, aangeven dat u via een factureringsbedrijf wilt factureren.

Facturering aan	Nog nader te bepalen
Verwijzer	Zorgverzekeraar (Vecozo - declaratie) Patiënt / Cliënt (Factuurlay-out)
Verwijsspecialisme	Factureringsbedrijf Nog nader te bepalen

Daarna kunt u in het scherm aangeven via welk verzekeringspakket u wilt declareren, en welk tarief er gehanteerd moet worden.

Facturering aan Factureringsbedrijf

Factureringsbedrijf	Infomedics
Verzekeringpakket	
Tarief van Uzovi	

Sluiten

Alle behandelingen waarbij op de verwijzing is aangegeven dat deze via Infomedics lopen, worden in de toekomst in 1 declaratiebestand samengevoegd.