Facturatie

Inhoudsopgave:

Inleiding Facturatie openen Facturen aanmaken Voorbeeld Facturatie definitief maken Facturatie indienen bij zorgverzekeraar Facturatie indienen bij patiënt / cliënt Facturatie indienen bij patiënt / cliënt Facturen controleren EDP Retourbestand bekijken / inlezen Declaratieregels uit het EDP verwijderen Opnieuw opvragen van een retourbestand na verwijdering uit het EDP Een retourbestand gedownload van de Vecozo website inlezen in WinMens Declaratie of factuur zoeken (Behandelingen uit) een facturatie crediteren, corrigeren of opnieuw indienen

- <u>Een factuur crediteren / corrigeren?</u>
- Een complete factuur opnieuw versturen Herinnering versturen voor particuliere factuur Declareren via Infomedics Printen van declaraties

Inleiding

Neem de handleiding goed door voor u gaat factureren. Wanneer u gewend bent om met WinMens 2 te declareren, gaat u veel veranderingen tegen komen.

Nadat u de handleiding goed door heeft genomen, kunt u een afvinklijst downloaden. Wanneer u deze lijst gebruikt, slaat u geen enkele stap over en is factureren heel eenvoudig. U kunt de afvinklijst downloaden via onze website onder het kopje Downloads of via de volgende link http://www.winmens.nl/documenten/Checklist%20Facturatie%20WinMens%203.pdf

Facturatie openen

U hebt 2 opties om bij de module Facturatie te komen.

De **1**^e **optie** is: Door in het snel keuzemenu op de knop **[Facturatie]** te klikken. Het scherm opent dan standaard op het tabblad Facturen aanmaken.

De 2^e optie is: door in de hoofdbalk het kopje **Financieel** aan te klikken. Daarna klikt u op 1 van de onderdelen van het facturatie gedeelte. Het scherm opent dan met het aangeklikte onderdeel.

						N N							winiviens			
Patiënter	Afspraken f	Financieel Co	ntacten	Zorg Statistieke	n Help		Patiënter	Afspraken	Fina d C	ontacten	Zorg Statistiek	en Help				
- Satiëntenka	art 💄 Patiënt to	oevoegen 👧	Groepen 🌡	🚨 Multi COV 🚴	Zorgmail		Facturen aar	nmaken 🕥 Fac	turen inzien 🧯	📔 EI-Besta	nd/retourinform	atie 📎 EDP - Elekror	iisch Declaratie	e Portaal		
		Patiënten / Clië	nten				i			accuracient	estitutio Natura					
Snel keuze	Patiënt / Cliën	t gegevens					Snel keuze	Patiënt / Clië	nt gegevens							
8	Naam				Behandelaar		8	Naam				Behandelaa	r			
Patiëntenkaart	Voornaam			Voorletters	Huisarts		Patiëntenkaart	Voornaam			Voorletters	Huisarts				
. 👗 .	Geslacht	Ge	eboortedati	um	Verwijzer			Geslacht	G	ieboortedat	um	Verwijzer				
Verwijzing	Adres				Polisnumme		verwijzing	Adres				Polisnumme	r			
<u>s</u>	Postcode		Plaats		Polis		1	Postcode		Plaats		Polis				
Agenda	BSN		Telefoor	ר –	Verzekeraar		Agenda	BSN		Telefoo	n	Verzekeraar				
Dossier	Verwijzing / B	ehandelgegev	ens (A	Dossier	Verwijzing / Behandelgegevens								
	Verwijsdatum		_		Indicatiecod	. —	1	Verwijsdatum		_		Indicatiecod	e v	erwiis nr.		
Dossier printen	Specialisme					·	Dossierprinten	Specialisme						-		
	Diagnosecode						E .	Diagnosecode	• [Indicatiecode Verwijs r				
Journaal	Lokalisatie				Vrije tekst		Journaal	Lokalisatie				Vrije tekst				
	Aandoening				Vijetekst			Aandoening				vije tekst				
Facturatie							Facturatie	1 -								
	BehandelID	Datum	Tijd	Gedeclareerd	Declaratie datum	Factu	(BehandelID	Datum	Tijd	Gedeclareerd	Declaratie datum	Factuur nr.	Presta		
EDP							EDP									
Documenten							Documenten									
Correspondentie							Correspondentie									
								-								
Fairword							Fairword									
Filter opties	WinMens 3 ver	-sie : 3.1.0.0	Declarati	e Service inlog - I	Demo versie		Filter opties	WinMens 3 ve	rsie : 3.1.0.0	- Declarati	ie Service inlog -	Demo versie				
Optie 1							Optie 2									
								-								

Het scherm Facturatie heeft een aantal basisprincipes dat voor alle tabbladen geldt. Het scherm Facturatie is in de volledig schermweergave ook goed te gebruiken, u zet het scherm in de volledige schermweergaven met knop [____]rechts bovenin het scherm.

🛱 Facturati	Facturatie _												
Facturen	acturen aanmaken Facturen inzien EI-Bestand/Retourinformatie EDP - Elektronisch Declaratie Portaal												
Facturerings periode 01-01-2018 t/m 31-01-2018 Behandelingen Image: Controle Log													
	De te factureren behandelingen van de geselecteerde periode												
			Inged	liend : EDP - VSP Veo	ozo declaraties								
Selecteer	Status	PatiëntID	Patiëntnaam	Begindatum	Einddatum	Aantal	Facturering aan	Uzovi	Maatschi				

De knop voor het maximaliseren wordt de knop verkleinen [] als het scherm in de volledig schermweergave staat.

I facturatie = 📴												
Ve einen												
Controle Log												

U kunt in de module Facturatie, verschillende gegevens in- en uitklappen.

Dit is te zien doordat er voor de regel een rondje met daarin een + of een – teken te zien is. Wanneer er + teken te zien is, kunt u het + teken in deze regel aanklikken om de gegevens uit te klappen.



Ook kunt u afhankelijk van het tabblad onderin het scherm aangeven dat u alle gegevens uit wilt klappen, door een vinkje te zetten.



De uitgeklapte gegevens staan onder de regel die uitgeklapt is.

9 7	*	11	Adelaar
	Selecteer	BehandellD	PatientID
		14	11
	\checkmark	13	11
	\checkmark	15	11
	\checkmark	16	11

U kunt de gegevens weer inklappen door het – teken in de uitgeklapte regel te selecteren of het vinkje bij alles uitklappen weer uit te zetten.

Facturen aanmaken

Voordat u met het aanmaken van de facturen begint, kunt u het beste eerst de Multi-COV uitvoeren. Hiervoor kunt u de <u>handleiding Multi COV</u> raadplegen.

📇 Facturati	ie			-							X
Facturen	aanmal	en Factur	en inzien (EI-B	estan	d/Retourinformatie	EDP - Elektronis	ch Declaratie I	Portaal			
Facturer	ings perio	ode 01-0	1-2018 💽 1	t/m	31-01-2018 🔹	Controle Log					
					De te factureren	behandelingen van	de geselecteerde	periode			
					Inged	iend : EDP - VSP Vec	ozo declaraties		1		
Selecteer	Status	PatiëntID		Patiën	tnaam	Begindatum	Einddatum	Aantal	Facturering aan	Uzovi	Maatschi
4						Geen records aan	wezig!				
Select	ie omdra	aien 🗌 All	es uitklappen			Veerboold		definitief			
Declarati	ie datum	19-0	2-2018 💌			Qvoorbeeld	Maak	aennitier			

Op het tabblad Facturen aanmaken kunt u zowel voor de zorgverzekeraars als voor patiënten individueel een factuur aanmaken.

U geeft de factureringsperiode aan in de vakken links bovenin het scherm. Standaard staat de eerste datum op 1 januari van het huidige jaar en de laatste datum op de laatste dag van de voorgaande maand als factureringsperiode. De declaratiedatum kunt u onder in het scherm aanpassen, deze staat standaard op de dag van vandaag.

🚆 Facturati	ie	~				~					-	- x
Facturen	aanmake	n (Factur	en inzien (EI-	Bestan	d/Retourinformati	e EDP - Elektroniso	h Deo	laratie Portaal				
Facturer	ings period	le 01-0	1-2018 💌	t/m	31-01-2018 💌	Behandelin	gen (Controle Lo	g
					De te facturere	n behandelingen van d	d Voorbereiding		en behandelingen van			
					Inge	diend : EDP - VSP Vecc		de geselecteerde p	periode			
Selecteer	Status	PatiëntID		Patiën	tnaam	Begindatum		Allebehandelinger	worden verzameld die	zovi		Maatschi
								nog niet gedeclare Dit proces kan enig	erd zijn. je tijd in beslag nemen.			
							Fact	uratie restitutie en	natura	1		
										-		
						Geen records aanw	ezig!					
			os uitklapper			1111						
Declaration	ie omaraa	en All				Q Voorbeeld	1	Maak definitief				
Declarati	ie datum	19-0	2-2018									

Wanneer alle data goed staan klikt u op de knop [Behandelingen].

Zodra u op de knop **[Behandelingen]** heeft geklikt, wordt de voortgang van het ophalen van de behandelingen getoond door middel van een groene balk in het grijze vak achter de knop **[Behandelingen]**. Wanneer u veel behandelingen in de agenda hebt staan zal dit enige tijd in beslag nemen.

EDP - Elekronisch D	Declaratie Portaal	
Behandelingen	Controle Log	

Als alle behandelingen zijn geladen, staan deze per patiënt in het grote scherm. U kunt de behandelingen specifiek inzien door de <u>behandelingen uit te klappen</u>.

De patiënten staan op alfabetische volgorde (van A naar Z), en de behandelingen staan op datumvolgorde (van Oud naar Jong).

🗿 Factur	atie		_			_	_	_			_	_ = X
Facture	en aan ma	ken Factu	ren inzien (EI-	-Bestan	d/Retourinfor	matie	EDP - Elektroni	isch Declaratie	Portaal			
Factur	erings per	iode 01-(01-2018 🗸	t/m	31-01-2018	•	Behandel	lingen				Controle Log
					!!! To	taal aar	ntal fouten/opmer	rkingen gevonder	n : 16			
	_		1			Ingedi	end : EDP - VSP Ve	cozo declaraties			1	
Selecter	er Status	PatiëntID		Patiën	tnaam		Begindatum	Einddatum	Aantal	Facturering aan	Uzovi	Maatschi
⊕ - ∠	 	11	Adelaar, Mw	. A			02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3332	Menzis Zorgverzeker
⊕-∠		21	Erelies, Mw.	E.			01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	9999	Particulier
⊕ – <u>∎</u>	×	36	Dhr. D Dolfijr	ו			29-01-2018	29-01-2018	1	Zorgverzekeraar	2000	Fairware Test Maatso
4					11							•
Sele	ctie omdr	aaien 🔲 Al	les uitklapper	<u>ו</u>		-						
Declar	atie datum	n 19-(02-2018 💌				Q Voorbeeld	Maa	ak definitief			

Zijn alle behandelingen voor de patiënt goed bevonden door het programma, dan staat er een groen vinkje in de **kolom Status**.

Wanneer er fouten in de behandelingen van een patiënt staan, waarmee de behandelingen vanuit het programma *wel te declareren* zijn, ziet u een gele waarschuwingsdriehoekje in de <u>kolom Status</u> staan.

Wanneer er fouten in de behandelingen van een patiënt staan, waarmee de behandelingen vanuit het programma *niet te declareren* zijn, ziet u een rood kruisje in de <u>kolom Status</u> staan.

•				•
7	Selectie omdraaien Maratie datum	Alles uitklappen	Voorbeeld Maak definitief	

Standaard zijn alle behandelingen aangevinkt, behandelingen met fouten zijn uitgevinkt. U kunt zelf ook een selectie maken door behandeling uit te zetten met de muis. Door een vinkje te zetten in het hokje voor **Selectie omdraaien** kunt u de geselecteerde behandelingen op niet geselecteerd zetten en de niet geselecteerde behandelingen selecteren.

Om te zien welke fouten er gevonden zijn, klikt u op de knop [Controle Log]. Daarna opent een NotePad, waarin u ziet welke fouten er in het programma staan.

🗿 Facturat	ie								-	•	x		
Facturen	Facturen aanmaken Facturen inzien EI-Bestand/Retourinformatie EDP - Elektronisch Declaratie Portaal												
Facturerings periode 01-01-2018 • t/m 31-01-2018 • Behandelingen													
Toon de te fai !!! Totaal aantal fouten/opmerkingen gevonden : 16 geselecteerd													
			Inged	iend : EDP - VSP Ve	cozo declaraties								
Selecteer	Status	PatiëntID	Patiëntnaam	Begindatum	Einddatum	Aantal	Facturering aan	Uzovi		м	aatsch		
—	\checkmark	11	Adelaar, Mw. A.A.L.	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3332	Menzis Zorg	jverzeke	raar		
⊕		21	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	9999	Particulier				
⊕- □	×	36	Dhr. D Dolfijn	29-01-2018	29-01-2018	1	Zorgverzekeraar	2000	Fairware Te	st Maats	chappij		

In het NotePad ziet u de informatie over de behandelingen.

🔯 NotePad	-	د ت	×
A Printen			
 PatiëntID : 21: Patiënt is niet geïdentificeerd (waarschuwing) BehandelID : 36 (PatiëntID 36) : Bij deze prestatiecode: 3405 met Uzovi: 2000 op 29-01-2018 is geen bed BehandelID : 37 (PatiëntID 36) : Bij deze prestatiecode: 3000 met Uzovi: 2000 op 31-01-2018 is geen bed BehandelID : 38 (PatiëntID 36) : Bij deze prestatiecode: 3000 met Uzovi: 2000 op 31-01-2018 is geen bed 	drag gevonder drag gevonder drag gevonder	1! (fout) 1! (fout) 1! (fout)	~
			~
1/1 1 0 Nederlands (Nederland) NUM 🗣 🕀 — —	+ +	100%	

Wanneer er geen informatie in het NotePad staat over een behandeling of een patiënt, dan zijn die gegevens correct.

Wanneer de fout zich op patiëntenkaart bevindt, staat het patiëntID alleen genoemd. Daarachter staat direct de fout.

Zit de fout in de behandeling, ziet u eerst het BehandelID, daarna tussen haakjes het PatiëntID en dan volgt pas de fout.

Achter de fout kunt u 2 soorten meldingen zien staan, (waarschuwing) en (fout).

Als er **(waarschuwing)** staat, zijn de behandelingen met de melding wel te declareren. Er bestaat alleen een grote waarschijnlijkheid dat de zorgverzekeraar de behandelingen afkeurt. Dit zijn in het hoofdscherm de behandelingen met het gele waarschuwingsdriehoekje in de <u>kolom Status</u>.

Als er *(fout)* staat, zijn de behandelingen met de melding niet te declareren. Het programma kan deze behandelingen niet omzetten naar een declaratiebestand. Dit zijn in het hoofdscherm de behandelingen met het rode kruisje in de <u>kolom Status</u>.

U kunt de gegevens aanpassen in uw programma. U kunt het scherm Facturatie daarbij open laten staan, zonder dat dit nadelige consequenties heeft. Zodra de correcties zijn uitgevoerd, klikt u in het scherm Facturatie opnieuw op de knop [Behandelingen] en daarna worden de behandelingen opnieuw ingeladen. U ziet in het scherm dan of de wijzigingen succesvol zijn uitgevoerd, of dat u nog meer correcties uit moet voeren, om te kunnen factureren.

	turatie														x
Fact	uren aanm	aken (Factu	uren inzien	EI-Bestand/Retourinfo	rmatie	EDP - E	lektronis	ch C	Declaratie Po	rtaal					
Fact	urerings pe	riode 01	-01-2018 [▪ t/m 31-01-2018	3 🔻	Be	ehandelir	ngen						ontrole Log	
				De te factu	ureren l	behandelin	igen van d	e ges	selecteerde per	iode					-
					Ingedi	end : EDP -	VSP Veco	zo de	eclaraties						
Sele	teer Status	a PatiëntID		Patiëntnaam		Begin	datum	E	inddatum	Aantal	Fa	cturering aan	Uzovi	Mai	ats
9- Z	✓	11	Adelaar,	Mw. A		02-01-2	2018	30-0	01-2018	12	Zorg	verzekeraar 3	332 N	1enzis Zorgverz	.el
	Selecteer	BehandellD	PatiëntID	Patiëntnaam	0)atum	Tijd		VerwijsID	Specialis	sme	Verwijsdatum	Prestatie	Diagnose	
		22	11	Adelaar, Mw. A	02-0	1-2018	08:30		57	0327		01-01-2018	3408	3026	
	\checkmark	11	11	Adelaar, Mw. A	05-0	1-2018	10:30		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
		12	11	Adelaar, Mw. A	08-0	1-2018	12:00		57	0327		01-01-2018	2000	3026	=
		13	11	Adelaar, Mw. A	11-0	1-2018	10:45		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
	\checkmark	14	11	Adelaar, Mw. A	12-0	1-2018	15:45		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
		15	11	Adelaar, Mw. A	15-0	1-2018	14:00		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
	\checkmark	16	11	Adelaar, Mw. A	17-0	1-2018	15:00		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
	\checkmark	17	11	Adelaar, Mw. A	19-0	1-2018	14:00		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
	\checkmark	18	11	Adelaar, Mw. A	22-0	1-2018	12:30		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
	\checkmark	19	11	Adelaar, Mw. A	24-0	1-2018	10:30		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
	\checkmark	20	11	Adelaar, Mw. A	26-0	1-2018	11:45		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
	\square	21	11	Adelaar, Mw. A	30-0	1-2018	08:00		57	0327		01-01-2018	2000	3026	
-	✓	21	Erelies, N	1w. E.		01-01-2	2018	31-0	01-2018	13	Patie	ent/client 9	999 F	articulier	
	Selecteer	BehandellD	PatiëntID	Patiëntnaam	0)atum	Tijd		VerwijsID	Specialis	me	Verwijsdatum	Prestatie	Diagnose	-
		23	21	Erelies, Mw. E.	01-0	1-2018	10:45		58	0000	_		3405	9381	
'		24	21	Erelies, Mw. E.	03-0	Preview							2000	9381	
		25	21	Erelies, Mw. E.	05-0		aat een vo acturaties	orb	eeld overzicht	zien van de			2000	9381	-
						Facturat	ie restitu	itie	en natura		-				•
Dec	electie omd Iaratie datur	pen •		Vo	cbeeld		Maak c	lefinitief							

U kunt een voorbeeld van de declaratie oproepen door op de knop **[Voorbeeld]** te klikken. <u>Er opent</u> dan een nieuw tabblad tussen Facturen aanmaken en Facturen inzien.

Als alle gegevens goed zijn, en u wilt het voorbeeld niet (meer) openen, kunt u verder met factureren en de <u>facturatie definitief maken</u>.

Voorbeeld

📇 Facturatie							_ 🗆 X
Facturen aanma	ken Voorbeeld Facturen inzien EI-B	estand/Retourinfo	ormatie (EDP - Elek	tronisch D	eclaratie Portaal		
Printen							
			B 1 1 1				
			Behandelingen				
Uzovi	Factuur/ Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzien
3332	Menzis Zorgverzekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	Inzien
9999	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	Inzien
2000	Fairware Test Maatschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzien
			<u>م</u> م				
1							^
							~
1/1 1	0 Nederlands (Nederland)	NUM			4		+ 100%

Als u op de knop [Voorbeeld] op het tabblad Facturen aanmaken heeft geklikt, kunt u in het tabblad Voorbeeld dat opent, de gegevens inzien zoals dit ook aangemaakt zou worden met het definitief maken van de declaratie. Bij het inzien van een facturatie naar een zorgverzekeraar, ziet u dan ook andere gegevens, dan bij het inzien van een facturatie naar een Patiënt / Cliënt.

Om een facturatie in te zien, klikt u op de knop [Inzien] in de regel van de facturatie. De gegevens van de facturatie komen in het witte vak onder de weg te klappen scheidingslijn te staan. U kunt dus de facturatiegegevens groter maken, waardoor u meer behandelingen in het overzicht ziet staan.

Als u met uw muis over de knop [Inzien] schuift, verschijnt in de knop een loepje voor het woord inzien. Op deze wijze ziet u snel welke Facturatie er opent, mocht u op de knop [Inzien] klikken.

📇 Facturatie							-	•	x
Facturen aanma	ken Voorbeeld Facturen inzien EI-Be	stand/Retourinfor	rmatie (EDP - Elekt	ronisch D	eclaratie Portaal				
Strinten									
			Behandelingen						
Uzovi	Factuur/ Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzie	n	
3332	Menzis Zorgverzekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	PInz	ien	
9999	Erelies, Mw. E.	01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	In	n	
2000	Fairware Test Maatschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzie	n	

Wanneer u op de knop **[Inzien]** van een facturatie aan een zorgverzekeraar klikt, ziet u de gegevens zoals deze in een declaratiebestand via Vecozo, naar de zorgverzekeraar gezonden worden. U kunt in dit scherm controleren of bijvoorbeeld alle indicatiecodes, prestatiecodes, diagnosecodes, declaratiebedrag, etc. correct zijn ingevuld voor u de facturatie definitief maakt.

a Factura	itie											x
Facturen	aanmaken Voo	rbeeld Facturen in:	zien EI-Best	and/Retourinf	ormatie	EDP - Elektror	nisch Declaratie P	ortaal				
					v			× *	_	_	_	
verze	keraar: Me	nzis Zorgverz	zekeraar									î
10	D. 1					Verwijs	Behandel					
ID 22	Polisnummer	Geboortedatum	Naam ver	zekerde	Code	datum	datum	Prestate	Diagnose	Indicatie	Ongeva	Aani
11	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	02-01-2018	3408	3020	009	N	1
12	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	08-01-2018	2000	3026	009	N	1
13	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	11-01-2018	2000	3026	009	N	1
14	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	12-01-2018	2000	3026	009	N	1
15	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	15-01-2018	2000	3026	009	N	1
16	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	17-01-2018	2000	3026	009	N	1
17	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	19-01-2018	2000	3026	009	N	1
18	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	22-01-2018	2000	3026	009	N	1
19	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	24-01-2018	2000	3026	009	N	1
20	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	26-01-2018	2000	3026	009	N	1
21	6261319701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01-2018	30-01-2018	2000	3026	009	N	1
1/1	201 0 N	lederlands (Nederla	nd)	NUM					· — (أ)•		— + 1	× .00%

Wanneer het scherm niet alle gewenste gegevens laat zien, kunt u met de scrollbalk aan de rechterkant van het scherm naar beneden scrollen. De gegevens die u mist aan de achterkant van de rij (de laatste kolom in het scherm van de facturatie naar de zorgverzekeraar is **Bedrag toeslag**), omdat bijvoorbeeld het scherm niet groot genoeg is, kunt u zichtbaar krijgen door het scherm op de volledige schermweergave te zetten.

Mocht u daarna nog steeds gegevens missen aan het eind van de rij, kunt u met de zoomfunctie onderin het scherm, de schermweergave verkleinen. Het kan daarna voorkomen dat het scherm niet goed leesbaar is, doordat de oude zoomgegevens zijn blijven staan.

U kunt dit oplossen door nog een keer op de knop [Inzien] te klikken.	
---	--

📇 Facturatie																		⊐ X
Facturen aanm	aken V	oorbeeld Factu	ıren inzien EI-Bes	tand/	Retou	urinfor	rmatie	EDP -	Elekt	ronis	ch Dec	laratie Port	aal					
Printen																		
							Behan	delinge	n									
Uzovi		Factuur/ Decla	iratie naar		Begin			Eind		Aa	ntal	Facturer	ing aan		Bedrag		Inzien	
3332	Menz	is Zorgverzekera	ar	02-0	1-201	в	30-01	-2018		12	Z	orgverzeke	eraar	3874	4,00	E	🔑 Inzie	en
9999	Erelie	s, Mw. E.		01-0	1-201	в	31-01	-2018		13	P	atiënt/cliën	nt	388,	.00		Inzien	
2000	Fairw	are Test Maatsch	nappii	29-0	1-201	8	31-01	-2018		3	z	oraverzeke	eraar	92.3	0		Inzien	
			CEEN.			-				-	-			- 2/5	-			
							<u>م</u>		•						_		_	
Verzekeraa	: Mei	nzis Zorgverz	ekeraar												-	· ^	^	^
						Verwi	js	Beha	andel									
ID Polisn	ummer	Geboortedatum	Naam verzekerde		Code	datun	n	datu	m	P	restatie	e Diagnose	Indicatie	Ongev	al Aant	I Aant	Aant	Appl
22 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	02-0	1-201	8 3	408	3026	009	N	1	1	1	Adri
11 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	05-0	1-201	8 2	000	3026	009	N	1	1	1	1
12 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	08-0	1-201	8 2	000	302.6	009	N	1	1	1	1
13 62613	19/01	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	11-0	1-201	8 2	000	3026	009	N	1	1		1
14 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	12-0	1-201	8 2	000	3026	009	N	1	1	1	1
15 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	15-0	1-201	8 2	000	3026	009	N	1	1	1	1
16 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	1/-0	1-201	8 2	000	3026	009	N	1	1	1	1
1/ 62613	19/01	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	19-0	1-201	8 2	000	3026	009	N	1	1	1	1
18 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	22-0	1-201	8 2	000	3026	009	N	1	1	1	1
19 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	2018	24-0	1-201	0 2	000	3026	009	IN N	1	1	1	1
20 62613	19701	26-08-1980	Adelaar		0327	01-01	-2018	30-0	1-201	0 2 8 2	000	3026	009	N	1	1	1	1
21 0201	15/01	20-00-1900	Aucidai		0327	01-01	-2010	50-0	1-201	0 2	000	3020	009	1	-	1	1	1
			-			-		-				-					1	1
	Not	itie [.] Voo	r een wits	7eh	rei	de	hes	chi	'iivi	ing	7 VA	n de						1
						ac	NCJ	••••	., e	יייצ	, ••	ii ac						
	C				: 4:		Lai.				یر ام د		Da					
l zoom	rune	спе кипс	u de nan	ale	lai	ng	raii	WC	ra	d	aap	negen	i. De					
				-				-										
700	nfu	nctie wo	ordt beha	nde	ble	in l	het	ho	ofd	sti	uk (Ontisc	he					
									••••									
			functio	~				4										
			junctie	SI	1 70	(V	vor	/ •										
			-															
															`	· ·	~	Υ.
1/1 201	0	Nederlands (N	ederland)		N	им								• ‡••∎•		-	- +	85%

Het scherm wordt dan opnieuw geladen en u ziet de juiste gegevens in beeld.

Verzek	eraar: Mer	nzis Zorgverz	ekeraar											~
					Verwijs	Behandel							Prestatie	Ė
ID	Polisnummer	Geboortedatum	Naam verzekerde	Code	datum	datum	Prestatie	Diagnose	Indicatie	Ongeval	Aantal	Bedrag	toeslag t	t
22	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	02-01-2018	3408	3026	009	N	1	3555,00		1
11	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	05-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
12	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	08-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
13	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	11-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
14	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	12-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
15	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	15-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		1
16	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	17-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		1
17	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	19-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
18	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	22-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
19	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	24-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
20	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	26-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		
21	6261319701	26-08-1980	Adelaar	0327	01-01-2018	30-01-2018	2000	3026	009	N	1	29,00		1
														¥
1/1	201 0	Nederlands (N	ederland)	N	UM					• ∲• ⊪ –			+ <mark>85%</mark>	

Wanneer u op de knop **[Inzien]** van een facturatie aan een patiënt / cliënt klikt, ziet u de gegevens zoals deze in een factuur komen te staan.

U kunt in dit scherm controleren of bijvoorbeeld alle indicatiecodes, prestatiecodes, diagnosecodes, declaratiebedrag, etc. correct zijn ingevuld en de lay-out goed is ingesteld voor u de facturatie definitief maakt.

📇 Factura	itie											-		x
Facturen	aanmak	en Vo	orbeeld	Facturen inzien EI-Be	estand/Re	tourinfo	rmatie (EDP - E	lektronisch D	eclaratie Portaal					
P	rinten]												
							Behandelingen							
Uzo	ovi		Factu	ur/ Declaratie naar	Be	egin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag		Inzie	n	
3332		Menzis	Zorgve	rzekeraar	02-01-2	018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00		Inzie	en	
9999		Erelies,	Mw. E.		01-01-2	018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00		Inzie	en	
2000		Fairwar	e Test I	Maatschappij	29-01-2	018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30		Inzie	en	
							A A							
	ſ	_									5			^
		Imaken Voorbeeld Factuuren inzien EI-Bestand/Retourinformat Imaken Factuur/Declaratie naar Begin Imaken Menzis Zorgverzekeraar 02-01-2018 30- Erelies, Mw. E. 01-01-2018 31- Fairware Test Maatschappij 29-01-2018 31- LET OP! U kunt in dit scherm we gegevens wijzigen, maar dit worn niet in het programma verander Het voorbeeldscherm is alleen vuw eigen inzage! Met voorbeeldscherm is alleen Uw eigen inzage! 1 19 22		wel vordt derd. n voor										
			D	sclarationum er F	D180001			Mw. E. Elsstra 2565 K	Erelies at 11C K 's-Gravenhage Datum: 19 fab	srnari 2018				
1/1	1/1	19	22	Nederlands (Nederlar	d)		NUM		Datum. 19 let	(1)		- +	100)%

U kunt het voorbeeld van de factuur heel goed in een volledig schermweergave gebruiken, of de schermweergave met de zoomfunctie vergroten of verkleinen.

🖥 Facturate			- * X
Facturen aanmaken Voorbeeld Facturen inzien EI-Bestand/Retourinformatie EDP - Elektronisch Declaratie Porta	al		
	•		
			A
	Mw	E. Erelies	
	256	SKK 's-Cravenhage	
	230	3 KK S-Gravennage	
Declarationur	nmer: FD180001	Datum: 19 februari 2018	
Voor beha	ndeling(en) op de volgende data:		
Behandel	ng Omschrijving	Bedrag	
	ng onisoniying	boardy	
01-01-201	8 3405 - Intake en onderzoek na screen	ing oefentherapie Mensendieck	
inclusief in	richtingstoeslag	€ 40,00	
03-01-201	8 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00	
05/01/201	B 2000 - Zitting oefentherapie Cesar 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	6 29,00	
10-01-201	8 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29.00	
12-01-201	8 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29.00	
15-01-201	8 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00	
19-01-201	8 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00	
22-01-201	8 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00	
24-01-201	8 2000 - Zitting oefentherapie Cesar	€ 29,00	
26-01-201	8 2000 - Zitting oerentherapie Cesar	€ 29,00	
	Totaal	C 388.00	
Op verwijzin	g van ,		
	Lanvestore 1		
Diagnose co	de: 9381		
Indicate co	de: 009		
Verzekenng Peru	nummer:		
B2N: 99999			
			×

De gegevens zoals ze in het **onderste gedeelte van het scherm staan kunnen ook afgedrukt worden**. Hiervoor gebruikt u de knop **[Printen]**. Let wel op, dit is dus alleen het voorbeeld en niet de definitieve declaratie. Het is dus bijvoorbeeld handig om dit uit te printen, als u nog gegevens wilt wijzigen, en u niet steeds terug wilt gaan naar het voorbeeldscherm. Wanneer u gegevens in het voorbeeldscherm van de factuur heeft gewijzigd, kunt dit uitprinten, om de veranderingen in de werkelijke gegevens door te gaan voeren.

🗿 Facturati	e								- 0	x
Facturen a	anmak	en Voorbeeld	Facturen inzien (EI	-Bestand/Retour	informatie (EDP - I	Elektronisch D	eclaratie Portaal			
Pri	inten									
· · · · ·					Behandelinger	1				
Uzov	/i	Factuur/	Declaratie naar	Begin	Eind	Aantal	Facturering aan	Bedrag	Inzien	
3332	1	Menzis Zorgverze	ekeraar	02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3874,00	Inzien	
9999	1	Erelies, Mw. E.		01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	388,00	Inzien	
2000		Fairware Test Ma	atschappij	29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	92,30	Inzien	
					<u>م ۱۰۰۰۰۰۰ م</u>					
ſ										^
	Г								_	
						Mw.E.	Erelies			
						Elsstra	at 11C			
						2303 N	K S*Gravennage			
		Decl	aratienummer:	FD180001			Datum: 19 fel	bruari 2018		~
1/1	1/1	44 0 N	Nederlands (Neder	land)	NUM			••••	+ 10	0%

Facturatie definitief maken

Om de facturatie definitief te maken, klikt u, in het scherm Facturen aanmaken, op de knop [Maak definitief].

📇 Facturat	ie									_ 🗆 X
Facturen	aanmal	ken Voorb	eeld Facturen inzie	en EI-Bestand/R	etourinformatie (ED	P - Elektronisch	Declaratie P	ortaal		
Facturer	ings peri	ode 01-0	01-2018 💌 t/m	31-01-2018	• Behandel	lingen				Controle Log
				De te factu	reren behandelingen va	n de geselecteerde	periode			
				h	ngediend : EDP - VSP Ve	cozo declaraties				
Selecteer	Status	PatiëntID	Pati	ëntnaam	Begindatum	Einddatum	Aantal	Facturering aan	Uzovi	Maatschi
+ - 	\checkmark	11	Adelaar, Mw. A		02-01-2018	30-01-2018	12	Zorgverzekeraar	3332	Menzis Zorgverzeker
⊕-⊠	\checkmark	21	Erelies, Mw. E.		01-01-2018	31-01-2018	13	Patiënt/cliënt	9999	Particulier
⊕ - 	\checkmark	36	Dhr. D Dolfijn		29-01-2018	31-01-2018	3	Zorgverzekeraar	2000	Fairware Test Maatso
4				Ш			Maak de	declaraties definit orden gegenereerd eteen via het EDP ni erzonden. e restitutie facturen angemaakt. ie restitutie en nal	ief en indien inge aar Vecozo worden ook zura	ipijen issteld
Select	tie omdra	aaien 🔲 Al	les uitklappen	ſ					uia	
Declarat	ie datum	19-0	02-2018 💌	l	Q Voorbeeld	Maak	getinitief			

Wanneer u gebruik maakt van de boekhouding van WinMens, kunt u bij een factuur aan een nieuwe zorgverzekering of patiënt / cliënt de melding krijgen dat de zorgverzekering en/of patiënt / cliënt in de boekhouding als debiteur wordt aangemaakt.



Deze melding klikt u weg met de knop **[OK]**. Daarna opent het tabblad *EDP – Elektronisch Declaratie Portaal*.

Facturatie indienen bij Zorgverzekeraar

Er wordt automatisch een *.zip bestand aangemaakt. U ziet de naam van het *.zip bestand in het vak links bovenin het scherm staan. Klik deze met de muis aan vervolgens klikt u op de knop [Indienen EDP] om de declaratie via Vecozo bij de zorgverzekeraar in te dienen.

🚆 Facturatie						- = X
Facturen aan	maken (Facturen	inzien EI-Bestand/Retourinformatie E	DP - Elektronisch Deo	laratie Portaal		
Declaratie_fe	bruari_192018_	161101.zjp	ndienenEDP	C Indienen declarat	tie CDP retour	verken Declaratie
					1	/
Statu	s EDP	ID V Zip V	Open retour bestand	*		
Datum	DeclaratielD	Declaratie bestand	De	claratie status	Declaratie code	Resultaat opmer
<u>Not</u>	i tie: U ku	nt de naam van het *.zip	bestand niet m	eer wijzigen. W	/el kunt u het	*.zip
best	and uit het	indien vak verwijderen, o	loor met de re	chtermuisknop	op het .zip be	stand
te kl	kken. Moo	cht u per ongeluk het decl	aratiebestand	uit het indien va	ak verwijderd	
nebr	en, kunt u et de evect	I net bestand nog toevoeg	gen. Sond in hot vok	achtar Zin in ((II typt yoor de	
	n de exact protio in de	e fidalli vali fiet ".210 best asfboolding Declaratio fo	bruari 102018	161101 zin in) Daarna klikt	
			bruari_192018	_101101.210 111		uop
						•

Zodra u op de knop **[Indienen EDP]** heeft geklikt, **verschijnen de aparte declaraties** in het grote veld.

	Facturatie											x
F	acturen aanr	maken (F	acturen	inzien EI-Best	and/Retourinformatie E	DP - Ele	ektronisch Declar	atie Portaal				
						ndienen	EDP	Vecozo Indienen declaratie	EDP re informat	ie verwerken	Decla verwe	a ratie erken
	Statu	IS EDP	PDF	ID Zip	 ✓ ✓ 	Oper Oper	n retour bestand	VSPEDP107 - Succes Status EI-retourbes	svol EI-retourt tand verander	estand aang d naar [Opge	eboden. haald].	
1					Ingediend: EDP - VS	SP Vecozo	declaraties. Declarati	eID : 140061550				
	Datum	Declara	atieID		Declaratie bestand		Declar	atie status	Declaratie code		Resultaat	opmei
	19-02-2018	1400615	50	180001 - Menzi	is Zorgverzekeraar							
	19-02-2018	1400615	549	180003 - Fairw	are Test Maatschappij							

Facturatie indienen bij patiënt / cliënt

Als de facturatie voor een patiënt / cliënt definitief is gemaakt, kunt u deze uitprinten of als PDF mailen naar de patiënt / cliënt. Bij het versturen van de mail kunt u het document beveiligen met een wachtwoord.

U gaat naar het **<u>tabblad Facturen inzien</u>**, u zoekt de regel op waarin de facturatie naar de patiënt staat en u klikt op de knop **[Inzien]** achter in de regel.

Factu	ratie										-	- x
Facture	n aanmaken	Facturen inzie	n EI-Bestand/Re	etourinformatie	EDP - Elektro	nisch De	eclaratie	Portaal				
Det	oetfacturen oet- en Credit	Creditfactur	ren		Factuur	numme happij	r		×	2		Zip
		Uzovi	Begin	Eind	Aa	ntal	Bedr	rag	Aangepast	Debet/Credit	Inzien Factu	ur
		2000	29-01-2018	31-01-2018	3	ç	92,30			Debet	Inzien	EI - best
		P21	01-01-2018	31-01-2018	13	3	388,00			Debet	🖉 🖉 Inzien	
		3332	02-01-2018	30-01-2018	12	3	3874,00			Debet	Inzien	EI - best
M UV m SC	otitie: W w scherr laximalis chuiven,	anneer u n ziet staa seren of mo zodat u de	de knop [In n, kunt u he et de scrolll e knop toch	et scherm bar naar r in beeld l	t direct if of echts krijgt.							•
	Inlezen	declaratie bestand	of retour info bestan	d		** ▲						
	Ing	ediend : EDP - VSP	Vecozo declaraties									
Select	BehandellD	N	aam	PatiëntID								
		Geen records a	aanwezig!		Declaratie n Prestatie Betaaldatun Creditdatun	Datur Datur	es m 1-03-188	Tijd 8 •	Referentie totaal bec credit bec	Irag	Type	PatientID) Declareren) Crediteren
				•								

Nadat u op de knop [Inzien] heeft geklikt, opent een Fairword document.

	Fai	rWordTextEditor - nota.rtf - Factuurnumn	nmer 180002	x
Start Invoegen	Pagina - Beeld Controleren			
Plakken Knippen Kopiëre Klembord	n Verdana B I U alle Aa A 2 Lettertype	• 10 • ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	Lijst Paragraaf ea	
L I ²	b 1 ¹		1	18
		Mw Elss 256	. E. Erelies straat 11C 55 KK 's-Gravenhage	
	Declaratienummer: 180002		Datum: 19 februari 2018	
5-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1	Voor behandeling(en) op	de volgende data:		
6	Behandeling Omse	chrijving	Bedrag	
and the state of the	01-01-2018 3405 inclusief inrichtingstoeslag 03-01-2018 2000 05-01-2018 2000 09-01-2018 2000 10-01-2018 2000 10-01-2018 2000 12-01-2018 2000 12-01-2018 2000	 Intake en onderzoek na screer Zitting oefentherapie Cesar 	e 40,00 € 40,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00 € 29,00	
1/1 1/1 26 2	28 Nederlands (Nederland)	NUM	••••-	+ 100%

Dit document kunt u nog bewerken (bijvoorbeeld de selecteerde tekst korter maken, zodat het beter in de tekstregel past). Voor alle bewerkingsopties kunt u de <u>handleiding Fairword</u> raadplegen.

U kunt de factuur **uitprinten**, als **extern document** opslaan (om deze bijvoorbeeld met een extern emailprogramma naar de patiënt te mailen) of **per email versturen** naar de patiënt. Alle opties staan onder de knop **[Fairword]** links bovenin het scherm.

					_
	agina - Bee		agina - Beeld Controlere		agina - Beeld Contro
Nieuw document	Verdana	Nieuw document	Verdana	Nieuw document	Verdana
🔄 🖄 Document openen	B I 1	Document openen	B I U abe Aa 🔺 ª	Document openen	B I <u>U</u> abe Aa
Opslaan		Opslaan	Lettertyp		Lett
Email		Email		Email	11
Zorgmail		🏹 Zorgmail		Versturen als bijlage via bail	(WinMens Email account)
A Exporteren		Sexporteren		📣 Exporteren	
Print voorbeeld		Print voorbeeld	opslaan (als b.v. Doc of PDF file)	Print voorbeeld	
Strinten		A Printen		Strinten Strinten	
Fairword afsluiten		Fairword afsluiten		Pairword afsluiten	
Uitprinten	-	Opslaan als exterr	document	Per email versture	n

Met de knoppen **[Printen]** en **[Exporteren]** wordt het document buiten het programma geplaatst. Let daarom op met privacy gevoelige informatie. Laat papieren facturen niet zichtbaar liggen, en sla digitale documenten beveiligd op, door middel van bijvoorbeeld een wachtwoord bij het openen van het document of de gehele map waarin de documenten staan.

Wanneer u de factuur gaat mailen vanuit het programma, opent na de knop [Email] een scherm waarin u vanuit het programma een emailbericht kunt opstellen naar de patiënt toe.

	^ ^	WinMens E-	mail bericht (Fairware Service A	Account) Afzender email: ir	nfo@fairware.nl	-	- x
Start	Bewerken	Invoegen					
	Aan ->	info@fairware.nl	Email naar Huisarts	CC naar Huisarts	Bijlage PDF		
Verzenden	Onderwerp	Factuurnummer 180002	Email naar verwijzer	CC naar Verwijzer	BijlageDocx		
E-mail		E-mail adressen	Email o	opties	Bijlage opties		
							^
							~
1/1 1	0 Ne	ederlands (Nederland)	NUM			+ +	100%

Standaard in het scherm Emailbericht staat het email naar de patiënt aangevinkt, en daardoor is ook direct het emailadres van de patiënt zichtbaar in het vakje Aan->. De opties Email naar Huisarts / Verwijzer kunt u wel aanvinken, maar het emailadres blijft hetzelfde (e-mailadres van de patiënt). De email wordt niet naar de huisarts of de verwijzer verzonden.

U kunt eventueel zelf in de vakjes Aan -> en CC -> een emailadres invullen. Bijvoorbeeld omdat de patiënt / cliënt aangeeft, dat deze de factuur op een ander emailadres wil ontvangen, of omdat de factuur naar een derde instantie (bijvoorbeeld curator) gestuurd moet worden.

De factuur wordt als bijlage bij het bericht gevoegd. Standaard wordt dit als een PDF-document met wachtwoord verzonden. U kunt er voor kiezen om het document zonder wachtwoord te versturen als PDF- of als Word document. In beide opties zonder wachtwoord, zijn de privacy gevoelige gegevens <u>NIET</u> beveiligd. Deze gegevens zijn dus vrij toegankelijk door derden die toegang hebben tot uw gegevens of de gegevens van de patiënt / cliënt (huisgenoot, familie, maar ook eventuele hackers).

Wanneer u de optie met wachtwoord gebruikt voor het verzenden van de factuur is het wachtwoord altijd de geboortedatum van de patiënt (dd-mm-jjjj). Let hierbij wel op de –tekentjes in de datumnotering, omdat deze onderdeel zijn van het wachtwoord. Zet het wachtwoord **NOOIT** in het emailbericht, waarin ook de bijlage staat!

In het witte scherm kunt u een begeleidend emailbericht typen naar de patiënt / cliënt. Zoals het er in het scherm uitziet, zo ontvangt de patiënt / cliënt het bericht.

Als u het bericht gereed voor verzenden heeft, kunt u op de knop **[Verzenden]** klikken. Hierna krijgt u de melding dat de email is verzonden.



U sluit de melding met **[OK]** en daarna kunt u het scherm voor het versturen van het emailbericht sluiten.

Dat kan met het kruisje rechts bovenin het scherm, of via de emailknop links bovenin het scherm, daarna klikt u op de optie **Email afsluiten**.



Wanneer u het scherm met de factuur wilt afsluiten krijgt u de vraag of u het document wilt opslaan. Als u voor ja kiest wordt de factuur standaard binnen het programma opgeslagen en is deze niet van buitenaf toegankelijk.

Mocht u de factuur toch willen openen buiten het programma om, dan kunt u het document exporteren. Let er wel op dat de gegevens van de factuur dan niet meer in een beveiligde omgeving staan!

Facturatie controleren EDP

Wanneer u het <u>*.zip bestand heeft ingediend</u>, kunt u de status van een declaratie opvragen. U kunt dit per declaratie doen, maar u kunt ook van meerdere declaraties die in het EDP staan tegelijk de status opvragen.

<u>Per declaratie</u>: U selecteert de regel waarvan u de declaratiestatus wilt weten. Daarna klikt u op de knop **[Status EDP]**. U kunt 2 meldingen krijgen. Wanneer een declaratie nog NIET is afgehandeld door de zorgverzekeraar, krijgt u de onderstaande melding:



Wanneer een declaratie is afgehandeld door de zorgverzekeraar, krijgt u de onderstaande melding:



U opent het retourbestand met de knop [Ja].

<u>Meerdere declaraties tegelijk aaneengesloten</u>: U selecteert de bovenste regel, waarvan u de status op wilt vragen, u drukt de Shifttoets op uw toetsenbord in (en houdt deze vast) en u klikt op de onderste regel, waarvan u de status op wilt vragen (daarna mag u de shifttoets loslaten). U kunt ook de bovenste regel, waarvan u de status op wilt vragen selecteren, u houdt de muisknop vast en u beweegt de muisaanwijzer naar de onderste regel, waarvan u de status op wilt vragen. Op de onderste regel laat u de muisknop los. Na beide opties klikt u op de knop [Status EDP].

<u>Meerdere declaraties tegelijk niet aaneengesloten:</u> U selecteert de eerste regel, waarvan u de status op wilt vragen, u drukt de Ctrl (control) toets op uw toetsenbord in (en houdt deze vast), u klikt op alle regels die u wilt declareren (nadat u de laatste regel geselecteerd heeft, kunt u de Ctrl toets loslaten). Daarna klikt u op de knop [Status EDP].

Na het opvragen van de declaratiestatus van meerdere declaraties tegelijk, krijgt u de melding dat de declaratiestatus is opgehaald.



Facturen aanmaken (Facturen inzien (EI-Bestand/Retourinformatie (EDP - Elektronisch Declaratie Portaal EDP retour Imdienen EDP Vecozo Indienen declaratie Imagediend: EDP - VSP Vecozo declaraties. Vecozo Imgediend: EDP - VSP Vecozo declaraties. Status EDP Imgediend: EDP - VSP Vecozo declaraties. Declaratie code Resultaat opmen Declaratie bestand Declaratie tatus Imgediend: EDP - VSP Vecozo declaraties. Declaratie code Resultaat opmen 19-02-2018 140061550 180001 - Menzis Zorgverzekeraar SuccesvolOntvangenDoorZorgverzek VSPEDP115 19-02-2018 140061549 180003 - Fairware Test Maatschappij AfgehandeldDoorZorgverzekeraar VSPEDP107	🚆 Facturatie										x
Vecozo EDP retour	Facturen aann	naken Facturer	ninzien EI-Besta	and/Retourinformatie	OP - Elektro	onisch Declar	atie Portaal				
Status EDP PDF ID Image: Construction of the status				Ir	idienen EDP		Vecozo Indienen declaratio	EDP re informati	tour e verwerken	Decla verwer	r <mark>atie</mark> rken
Ingediend: EDP - VSP Vecozo declaraties. DeclaratielD : 140061549 Datum DeclaratieD Declaratie bestand Declaratie status Declaratie code Resultaat opme 19-02-2018 140061550 180001 - Menzis Zorgverzekeraar SuccesvolOntvangenDoorZorgverzek VSPEDP115 19-02-2018 140061549 180003 - Fairware Test Maatschappij AfgehandeldDoorZorgverzekeraar VSPEDP107	Status	s EDP	ID Zip	 ✓ ✓ 	Open reto Open PDF	ourbestand bestand	VSPEDP107 - Succe Status EI-retourbes	svol EI-retourb stand verander	estand aange d naar [Opge	eboden. haald].	
Detum Declaratie D Declaratie bestand Declaratie staus Declaratie code Resultaat opme 19-02-2018 140061550 180001 - Menzis Zorgverzekeraar SuccesvolOntvangenDoorZorgverzek VSPEDP115 19-02-2018 140061549 180003 - Fairware Test Maatschappij AfgehandeldDoorZorgverzekeraar VSPEDP107				Ingediend: EDP - VS	P Vecozo decla	araties. Declarati	elD : 140061549				
19-02-2018 140061550 180001 - Menzis Zorgverzekeraar SuccesvolOntvangenDoorZorgverzek VSPEDP115 19-02-2018 140061549 180003 - Fairware Test Maatschappij AfgehandeldDoorZorgverzekeraar VSPEDP107	Datum	DeclaratielD		Declaratie bestand		Declar	atie status	Declaratie code		Resultaat	opmei
19-02-2018 140061549 180003 - Fairware Test Maatschappij AfgehandeldDoorZorgverzekeraar VSPEDP107	19-02-2018	140061550	180001 - Menzi	s Zorgverzekeraar	Succ	esvolOntvang	enDoorZorgverzek	VSPEDP115			
	19-02-2018	140061549	180003 - Fairwa	are Test Maatschappij	Afge	handeldDoor2	Zorgverzekeraar	VSPEDP107			

U ziet in de kolom Declaratiestatus staan, wat de status is van de declaraties. U kunt nu van de declaraties die afgehandeld zijn de retourinformatie bekijken. U klikt de regel aan die afgehandeld is, en daarna klikt u op de knop **[Status EDP]**. U krijgt de melding dat de download EDP is gedaan.



U opent het retourbestand met de knop [Ja].

Retourbestand bekijken / inlezen

Wanneer een declaratie door de zorgverzekeraar is goedgekeurd, krijgt u het onderstaande scherm te zien.

Facturatie									_ =	x
Facturen aan	maken (Fa	cturen inzien	EI-Bestand / Retourinformatie	DP - Elektronisch I	Declaratie Portaal					
S Print	ten	open best	and Opmerkingen							
			Inlezen declarati	ie bestand of retour i	nfo bestand					
Record nr.	Akkoord	PatiëntID	Patiëntnaam	Geboortedatum	BSN	Uzovi	Voorletters	Voorvoegsel	Postcode	
			Ge	en records aanwezig!						,
Soort berich Periode: 02 Software le Versie: 3.1.1. Uzovi: 9997 Zorgverlene Praktijkcode Factuur nun Dagtekenin Referentie 2 Dagtekenin Opmerking	nt: 108 -01-2018 verancier: 0.0 erscode: 0 e: 010000 nmer: FD1: g: 21-02-2 zorgverzel g retour b 1: 8001 -	t/m 30-01-20 001301 1000001 01 80003 2018 keraar: 20180 ericht: 31-01-	18 1298907 2018	 Totaal an Totaal in Totaal to Declarati 	intal records: 0 gediend bedrag: egekend bedrag e type: Debet	€92,30 : €92,30				~

In dit scherm ziet u in het grote veld geen gegevens staan.

In het **tekstveld links onderin**, staat informatie van de facturatie. U vindt in dit veld o.a. de facturatieperiode, de Uzovi van de zorgverzekeraar, uw persoonlijke en praktijk AGB, het factuurnummer, de datum waarop het retourbestand is opgevraagd, de referentie die de zorgverzekeraar aan de declaratie heeft toegekend en de datum waarop de retourinformatie bij de zorgverzekeraar is aangemaakt. (LET OP! Dit tekstveld is in het echt niet zo groot, dit is enkel voor de handleiding zo groot gemaakt, dat u alle informatie uit dit veld kunt zien!)

In het **tekstveld rechts onderin**, staat het financiële gedeelte van de facturatie. U ziet in dit tekstveld het bedrag dat u heeft ingediend, en het bedrag wat de zorgverzekeraar heeft toegekend. Als deze bedragen overeenkomen, betekent dit dat de zorgverzekeraar uw complete facturatie heeft goedgekeurd.

Komen deze bedragen niet overeen, maar u heeft in **het grote veld** geen informatie staan, kunt u het beste contact opnemen met de desbetreffende zorgverzekeraar. Houdt dan de informatie uit het **tekstveld links onderin** bij de hand.

Wanneer een declaratie (gedeeltelijk) door de zorgverzekeraar is afgekeurd, krijgt u het onderstaande scherm te zien.

acturatie											х
Facturen aan	maken (Facti	uren inzien	EI-Bestand / Retourinformat	tie EDP	- Elektronisch D	eclaratie Portaal					
SP Print	ten	0 Open best	and Dpmerkingen								
			Inlezen d	eclaratie l	bestand of retour in	nfo bestand					
Record nr.	Akkoord	PatiëntID	Patiëntnaam		Geboortedatum	BSN	Uzovi	Voorletters	Voorvoegsel	Postcode	
⊕ –1		11	Adelaar		01-01-1950	999999011	3332	A.A.L.		7854RN	1A
-				1							
Soort berich Periode: 02 Software le Versie: 3.1. Uzovi: 332 Zorgverlene Praktijkcode Factuur nun Dagtekenin	nt: 108 -01-2018 t/n verancier: 00 0.0 erscode: 010 e: 01000001 nmer: FD180 g: 21-02-201	n 30-01-20 01301 00001 001 18	18		Aantal Ve Aantal Pr Totaal aa Totaal ing Totaal to Declarati	rzekerde record estatie records: ntal records: 13 jediend bedrag; egekend bedrag e type: Debet	s: 1 12 € 3874,00 :: € 354,55	5			< >

In **het grote veld** ziet u de patiënten, waarvan er één of meerdere behandelingen zijn afgekeurd. Om de <u>gegevens per behandeling</u> in beeld te krijgen, selecteert u het rondje met het + teken.

4	Fact	uratie														-	•	x
F	actur	ren aan	maken (Fac	turer	ninzien	EI-Bestand	/ Retourinf	ormatie (E	DP - Elektr	onisch D)ecla	aratie Portaa	Ĩ					
	3	Prin	ten	🚽 Ор	enbest	and 🔣 Opt	merkingen											
							In	lezen declarat	ie bestand o	of retour in	nfo b	estand						
	Reco	ord nr.	Akkoord	Pat	tiëntID		Patiëntnaam		Geboo	tedatum		BSN	Uzovi	Voorletters	Voorvoegs	el Postco	ode	
	⊡-1		Δ	11	1	Adelaar			01-01-	1950	999	999011	3332	A.A.L.		7854RN		1A
		Recor	d nr. Akko	ord	Patiënt	ID Prestatie	Preslijst	Datum	Verwijs	DiagLi	ijst1	Diagnose 1	DiagLijst2	Diagnose 2	Indicatie	Machtiging	Speci	alism
		2	×		11	3408	012	02-01-2	23-12-2	005		3026	000	C	009		0305	

In het **tekstveld rechts onderin**, ziet u dat het toegekende bedrag niet overeenkomt met het ingediende bedrag. Er wordt (een deel van de declaratie) niet of gedeeltelijk uitbetaald. Dit is omdat er afkeuringen zijn op 1 of meer behandelingen. (In het voorbeeld gaat het om 1 behandeling.)

Om meer informatie over de afkeuring te krijgen, klikt u op de knop [Opmerkingen].

📳 Fa	cturatie									-	- x
Factu	uren aani	maken (Fact	turen inzien	EI-Bestand / Retourinformatie EDP	- Elektronisch D	eclaratie Portaal					
	🕏 Print	ten	open bes	tand Opmerkingen							
				Inlezen declaratie	bestand of retour ir	nfo bestand					
Rec	ord nr.	Akkoord	PatiëntID	Patiëntnaam	Geboortedatum	BSN	Uzovi	Voorletters	Voorvoegsel	Postcoo	le
⊕−1		Δ	11	Adelaar	01-01-1950	999999011	3332	A.A.L.		7854RN	1A

Er opent een nieuw scherm met daarin de informatie over de afkeuring.

🌄 NotePad									-	•	x
A Printen											
Declaratienummer: DD20190004	Uzovi: 3332										
Regel nr. 1 Patiënt 11 - Adelaar Code: 0200 - Geen opmerking bij dit r	ecordtype.										
Regel nr. 2 Patiënt 11 Code: 8058 - Combinatie paramediscl	he diagnosecod	e en code	soort i	indicatie	param	edische	hulp is or	njuist.			
Record pr Akkoord PatiëntID Patiëntnaam	Geboortedatum	RSN	Uzovi	Voorletters	Voonvoersel	Postcode	Hujenr	Code Opmerking	160		

G-1 A 11												
	Adelaar	01-01-1950	999999011	3332	A.A.L.		7854RN	1A	0	200		
Record nr. Akkoord Patiënt	tID Prestatie Preslijst Datum	Verwijs DiagLijs	st1 Diagnose 1	DiagLijst2	Diagnose 2	Indicatie N	lachtiging Spec	ialisme	Aantal	Bedrag B	edrag toegekend	Code opm.
2 🗱 11	3408 012 02-01-2	23-12-2 005	3026	000	00	09	030	5 1		3555,00	5,55	0613 8059

U ziet in het tekstbestand de volgende informatie. Per regel (recordnummer op het tabblad Elbestand / Retourinformatie) ziet u wat de informatie is over de afkeuring.

Regel 1 gaat in dit voorbeeld over de patiëntgegevens en regel 2 over de behandeling waarvan het bedrag niet klopt. In de onderste afbeelding, ziet u hoe dit gecombineerd is met de recordnummers. De afwijzing bij recordnummer 2 is dat de Prestatie niet (volledig) declarabel is en dat er een afwijkend bedrag wordt toegekend. U ziet dat het bedrag dat gedeclareerd is, veel hoger is dan het bedrag dat toegekend wordt. Het juiste bedrag wordt toegekend, dat betekent dat u niets hoeft te corrigeren voor deze declaratie. Voor een volgende declaratie met dezelfde prestatiecode van dezelfde maatschappij, dient u het bedrag aan te passen bij Contacten, verzekeraars.

Declaratieregels uit het EDP verwijderen

Wanneer een declaratie volledig is goedgekeurd, of wanneer u alle correcties op afgekeurde declaraties heeft uitgevoerd, dient u de declaratie uit het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal te verwijderen. U kunt dit, <u>net zoals bij het controleren van het EDP</u>, per declaratie doen, maar u kunt ook van meerdere declaraties die in het EDP staan tegelijk de status opvragen.

acturatie								-	• x
Facturen aanı	maken (Facturer	ninzien EI-Bestan	d/Retourinformatie	OP - Elektr	onisch Declara	atie Portaal			
				ndienen EDF	,	Vecozo Indienen declaratio	EDP re	tour e verwerken D	eclaratie erwerken
Statu	s EDP	ID Zip	 ✓ ✓ 	Open ret Open PD	ourbestand Fbestand +	VSPEDP107 - Succe Status EI-retourbes	svol EI-retourb stand verander	estand aangeboder d naar [Opgehaald]	n.
			Ingediend: EDP - VSI	P Vecozo dec	araties. Declaratie	eID : 140061549			
Datum	DeclaratielD	D	eclaratie bestand		Declara	atie status	Declaratie code	Resu	ltaat opmei
19-02-2018	140061550	180001 - Menzis	Zorgverzekeraar	Suc	cesvolOntvang	enDoorZorgverzek	VSPEDP115		
19-02-2018	140061549	180003 - Fairwar	e Test Maatschappij	Afg	ehandeldDoorZ	orgverzekeraar	VSPEDP107		
4									•

U selecteert de regel(s) die u wilt verwijderen, en klikt daarna in (een van de) de regel(s) met de rechtermuisknop. Direct na het aanklikken krijgt u de controlevraag of u de regels daadwerkelijk wilt verwijderen. Wanneer u op [Ja] klikt, zijn de regels uit het EDP verwijdert.

Verwijderen	×
Wilt u de geselecteerde regels(s) verwijderen?	
<u>J</u> a <u>N</u> ee]

Op het tabblad <u>Facturen inzien</u>, kunt u altijd de originele declaratie weer oproepen. U verwijdert dus <u>niet</u> uw declaratie uit uw programma, maar u verwijdert alleen de retourberichten van de zorgverzekeraar uit uw programma. Via de site van Vecozo blijven deze gegevens beschikbaar en kunt u de retourgegevens ook weer opnieuw opvragen.

Opnieuw opvragen van een retourbestand na verwijdering uit het EDP

Om de retourgegevens van een declaratie die u uit het EDP verwijderd hebt opnieuw op te vragen hebt u de Vecozo ID nodig. U vult dat ID op het tabblad EDP in bij ID en drukt op de V achter het vakje. De declaratie staat dan weer in de lijst eronder en u kunt de status weer op gaan vragen.

🛱 Facturatie			
Facturen aanmaken	Facturen inzie	n (EI-B	Bestand/Retourinformatie EDP - Elektronisch Declara
			Indienen EDP
Status EDP	pdf/csv	ID Zip	Open retour bestand Open pdf/csv bestand

Een retourbestand gedownload van de Vecozo website inlezen in WinMens

Heeft u het retourbestandje gedownload via de Vecozo site en wilt u dat bestandje in lezen dan kan dat ook met WinMens.

U slaat het *.zip bestand op uw computer op. Voor directe zichtbaarheid van het bestand in WinMens, kunt u dit het beste opslaan in de map Retour die in de map WinMens staat.

U gaat in uw programma naar de Facturatie en opent het tabblad EI-bestand / Retourinformatie. U klikt op de knop **[Open bestand]**.

Facturatie										x
Facturen aanı	maken (Fac	turen inzien EI	-Bestand / Retourinformatie	EDP - Elektronisch	Declaratie Portaal					
A Print	en 📘	open bestand	Opmerkingen							
			Inlezen decla	aratie bestand of retou	info bestand					
Record nr.	Akkoord	PatiëntID	Patiëntnaam	Geboortedatur	n BSN	Uzovi	Voorletters	Voorvoegsel	Postcode	
				Geen records aanwezig						
•										•
				^						~
				<u>_</u>						~
/										_

Er opent een scherm, waarin u het bestand kunt zoeken en selecteren. Het scherm opent standaard in de map Retour. Zodra u het juiste document geselecteerd heeft, klikt u op de knop [Openen].

👼 Openen Declaratie El-b	estand (Vecc	ozo)						×
← → ~ ↑ <mark> </mark> →	Deze pc → L	.okale schijf (C:) > Winmens > Retour			ע טֿ Z	oeken in Retour		<i>م</i>
Organiseren 👻 Nieu	uwe map					== -		?
🔮 Documenten 🥤	Naam	^	Gewijzigd op	Туре	Grootte			
👆 Downloads	6eb	o60aab-d6f1-4184-9db2-60be5154688b	14-3-2018 09:58	Gecomprimeerde	1 kB			
👌 Muziek								
📑 Video's								
🏪 Lokale schijf (C:)								
- Recoverv Image	1							
Bes	tands <u>n</u> aam:	6eb60aab-d6f1-4184-9db2-60be5154688	b		~ :	Zip files (*.zip)		\sim
					C	<u>O</u> penen	Annulere	n

Nadat u op de knop **[Openen]** heeft geklikt, krijgt u <u>dezelfde informatie</u> te zien, als na het openen van het retourbestand via het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal.

Declaratie of factuur zoeken

U kunt een declaratie of factuur zoeken op factuurnummer of maatschappij.

🚆 Facturatie	-		x
Facturen aanmaken Facturen inzien EI-Bestand/Retourinformatie EDP - Elektronisch Declaratie Portaal			
🛛 Debetfacturen 🔲 Creditfacturen 💎 💿 Factuurnummer	5	7:00	
🔲 Debet- en Creditfacturen 💦 🖉 Maatschappij	1	i Zip	

Zoeken op factuurnummer:

U vinkt het rondje voor factuurnummer aan en typt in het veld erachter het gezochte factuurnummer in en drukt op de knop met het zoekglas. De facturen die getoond worden voldoen aan het de zoekopdracht.

Zoeken op maatschappij:

U vinkt het rondje voor factuurnummer aan en typt in het veld erachter de gezochte verzekering of debiteur in en drukt op de knop met het zoekglas. De facturen die getoond worden voldoen aan het zoekopdracht.

Met het **X** aan de rechterzijde van het veld kunt u de zoekopdracht ongedaan maken. Het veld wordt leeg gemaakt en u krijgt dan weer alle facturen weer te zien.

(Behandelingen uit) een facturatie halen, corrigeren of opnieuw indienen

Om (behandelingen uit) een facturatie te corrigeren of als herinnering in te dienen, gaat via Facturatie naar het tabblad <u>Facturen inzien</u>.

Factura	tie							x
Facturen	aanmaken	Facturen inzie	n EI-Bestand/Retourinformatie	EDP - Elektronisch D	eclaratie Portaal			
🔽 Debe	etfacturen et- en Creditf	Creditfactur acturen	ren	 Factuurnumme Maatschappij 	<u>۲</u>	×		🧿 Zip
Factu	urnummer	Datum	Maatschapp	ij	Uzovi	Begin	Eind	Aantal
180003	3	19-02-2018	Fairware Test Maatschappij		2000	29-01-2018	31-01-2018	3
180002	2	19-02-2018	Erelies, Mw. E.		P21	01-01-2018	31-01-2018	13
180001	L	19-02-2018	Menzis Zorgverzekeraar		3332	02-01-2018	30-01-2018	12
				A				•
Select	BehandellD	N	laam PatiëntID					
-		Inzien Fact	uraties					
		Geen records a	sanwezig!	Declaratie referenti Prestatie Datu Declaratiedatum [1 Creditdatum [2	es Im Tijd 16-04-2018 [16-04-2018 [Referentie totaal bedrag credit bedrag 		PatiëntID
		Behandeli	ingen					
			•					

U selecteert de regel van de factuur die u wilt corrigeren of als herinnering wilt indienen.

Factuur	oproepen 📃 🗾
82	Factuur 20190005
	U kunt de factuur oproepen om deze in te zien, opnieuw in te dienen, te corrigeren of te crediteren.
	Maak hieronder uw keuze en druk vervolgens op Yes. Wilt u deze factuur niet oproepen, druk dan de knop No.
	Factuur corrigeren, inzien of in zijn geheel opnieuw indienen Factuur crediteren
	Yes No
Factur	atie

U krijgt de melding of u de facturatie wilt corrigeren/inzien/opnieuw indienen of dat u de factuur wilt crediteren.

Een factuur corrigeren of crediteren?

Het verschil tussen Crediteren en Corrigeren:

Bij **Crediteren** moet u de behandelingen terugbetalen aan de zorgverzekeraar, ze zijn dus eerder goedgekeurd en zijn/worden uitbetaald. Zijn de behandelingen door de zorgverzekeraar afgekeurd dan is er sprake van **Corrigeren**.

Moet u crediteren dan kiest u de optie Factuur crediteren.

Heeft u niet uitbetaald gekregen dan moet u corrigeren en laat u hem op Factuur corrigeren, inzien of in zijn geheel opnieuw indienen staan.

Onderstaande is voor corrigeren en crediteren hetzelfde. U ziet alleen bij Corrigeren een knop Corrigeren rechts onderin en bij Crediteren heet diezelfde knop Crediteren.

Facturen	aanmaken	Facturen inzie	EI-Bestand/Re	etourinfor	matie	EDP - Elektron	isch Deo	laratie	e Portaal					
🗹 Debe	tfacturen t- en Creditf	Creditfactu acturen	ren			Factuurn Maatsch	iummer appij			×			🥥 Zip	,
Factu	urnummer	Datum		Maat	schapp	ij			Uzovi	Begin	Ein	d	Aan	ıtal
180003	;	19-02-2018	Fairware Test Ma	atschapp	ij			2000)	29-01-2018	31-01-201	8	3	
180002	2	19-02-2018	Erelies, Mw. E.					P21		01-01-2018	31-01-201	8	13	
180001		19-02-2018	Menzis Zorgverz	ekeraar				3332		02-01-2018	30-01-201	8	12	
4				I										ł
Te dec	lareren/factur	eren behandelinge	n van de geselecteer	de periode			A 10	0001						
Select	BehandelID	N	laam	PatiëntID	ТП	Menzis Zorg	verzeke	eraar eraar	rekeraar					
		Inzien Factu	raties			Factuur is n	og niet t	petaal	d!					
	11	Adelaar, Mw. A		11	0.									
	12	Adelaar, Mw. A		11	0:	Declaratie ref	erenties							
	13	Adelaar, Mw. A		11	1	Duratatia	Datur		- the second	Defensatio		Turne	Detizi	-
	14	Adelaar, Mw. A		11	1:	Prestatie	Datum	010	11ja	Kererentie		Type	Patie	htiD
	15	Adelaar, Mw. A		11	1	3408	01-02-2	.010	00.30	N22124321031		U	11	
	16	Adelaar, Mw. A		11	1									
	17	Adelaar, Mw. A		11	1									
	18	Adelaar, Mw. A		11	2:	Declaratiedat	um 16-	-04-20	018	 totaal bedrag 	€ 3874.00	(🕄 Decla	reren
	19	Adelaar, Mw. A		11	2.									
	20	Adelaar, Mw. A		11	21	Creditdatum	16-	-04-20	018	 credit bedrag 	€ 0.00		a Credit	teren
•		Behandelin	gen		×									

In het onderste gedeelte van het scherm ziet u de informatie van de opgevraagde factuur. Aan de linkerkant staan de behandelingen van de factuur. Om de gegevens beter in beeld te hebben, kunt u het scherm maximaliseren.

Facturatie																		- 8 X
Facturen aanma	ken Facturen inz	ien EI-Bestand,	/Retourinfor	rmatie (EDP - Ele	ektronisch Deo	laratie Portaal												
Debet	Credit Debe	et en Credit															9	Zip bestand
									Behandelingen									
Factuurnumm	er Datum		Maa	tschappij		Uzovi	Begin	Eind	Aantal	Bedrag	Aangepast	Debet/Credit	Inzien Factuur	Bestand				
180003	19-02-2018	Fairware Test	Maatschapp	>ij		2000	29-01-2018	31-01-2018	3	92.30		Debet	Inzien	EI - bestand aan	wezig.			
180002	19-02-2018	Erelies, Mw. E.				P21	01-01-2018	31-01-2018	13	388.00		Debet	Inzien	Factuur bestand a	aanwezig			
180001	19-02-2018	Menzis Zorgve	erzekeraar			3332	02-01-2018	30-01-2018	12	3874.00		Debet	Inzien	EI - bestand aan	wezig.			
						1.1.1.7		1	A A									
Select Reham	HID	Naam	PatientID	Datum	e declareren/fact Prestatie	Diagnose	en van de geselecteer	de periode Redrag	Toeslag	Fenheid	Referentie		Factuu Menzis	rnummer: 180001 Zorgverzekeraar				
						Intian Each	ratias						Facture	ering aan: Zorgver:	zekeraar Idi			
EI 11	Adelaar Mw	A	11	05-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N11124521031			r is nog met betaa				
12	Adelaar, Mw.	A	11	08-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N12124521031							
13	Adelaar, Mw.	A	11	11-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N13124521031							
14	Adelaar, Mw.	A	11	12-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N14124521031							
15	Adelaar, Mw.	A	11	15-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N15124521031							
16	Adelaar, Mw.	A	11	17-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N16124521031							
17	Adelaar, Mw.	A	11	19-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N17124521031							
18	Adelaar, Mw.	A	11	22-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N18124521031							
19	Adelaar, Mw.	A	11	24-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N19124521031							
20	Adelaar, Mw.	A	11	26-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N20124521031							
21	Adelaar, Mw.	A	11	30-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00	1	N21124521031							
22	Adelaar, Mw.	A	11	02-01-2018	3408	3026	009	3,555.00	0.00	1	N22124521031		1					
													Declaral Presta 3408 Declaral Creditdi	tie referenties tie Datum 01-02-2018 tiedatum 16-04-22 atum 16-04-22	Tijd 08:30 018	Referentie N22124521031 - totaal bedrag credit bedrag C 3874.0	D D	PatiéntID 11 @ Declareren
													_					

Ook kunt u de behandelingen beter inzichtelijk krijgen door de scheidingslijnen aan de bovenkant en rechterkant weg te klappen. Hierdoor krijgt u meer (informatie van de) behandelingen in beeld.

ar Facture	atie								_ 🗆 X
Facturer	naanmaken	Facturen inzien EI-Bestand/	Retourinfor	matie (EDP - Ele	ktronisch Decla	ratie Portaal			
			Te declareren/i	factureren behand	elingen van de ges	electeerde periode			
Select	BehandellD	Naam	PatiëntID	Datum	Prestatie	Diagnose	Indicatie	Bedrag	Toeslag
				Inzien	Facturaties				
	11	Adelaar, Mw. A	11	05-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	12	Adelaar, Mw. A	11	08-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	13	Adelaar, Mw. A	11	11-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	14	Adelaar, Mw. A	11	12-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	15	Adelaar, Mw. A	11	15-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	16	Adelaar, Mw. A	11	17-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	17	Adelaar, Mw. A	11	19-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	18	Adelaar, Mw. A	11	22-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	19	Adelaar, Mw. A	11	24-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	20	Adelaar, Mw. A	11	26-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1
	21	Adelaar, Mw. A	11	30-01-2018	2000	3026	009	29.00	0.00 1.
	22	Adelaar, Mw. A	11	02-01-2018	3408	3026	009	3,555.00	0.00 1
									4
				Beha	ndelingen			-	

U selecteert de behandeling(en) die u wilt crediteren of corrigeren, door een vinkje te plaatsen in het hokje voor de behandeling(en) in de kolom select.

Bij <u>crediteren bij de zorgverzekeraar</u> is de referentie belangrijk. Is een behandeling 2x gedeclareerd, dan moet u de **juiste referentie kiezen** in vak Declaratie referenties. Een behandeling met meerdere referenties is te herkennen aan een andere kleur. Normale behandelingen zijn wit of lichtgrijs, de geselecteerde regel is lichtblauw en de regel met meerdere referenties is donkerblauw, het donkerblauw is niet zichtbaar als de regel geselecteerd is. Als u wilt zien of de geselecteerde regel meerdere referenties heeft, kunt u dit controleren in het vak Declaratie referenties.

Daarna klikt u op de knop [Crediteren]. Bent u aan het corrigeren dan heet die knop [Corrigeren].

					_		· 🔺						
Π			Behandelingen			Factuurnum	mer: 180009						
	Select	BehandellD	Naam	PatiëntID		Menzis Zor Facturering	gverzekeraar aan: Zorgverz	zekeraar					
	1	48	Adelaar, Mw. A.L.	11	28-0	Factuur is n	Factuur is nog niet betaald!						
		49	Adelaar, Mw. A.L.	11	30-0								
		50	Adelaar, Mw. A.L.	11	19-0	Declaratie re	ferenties						
		51	Adelaar, Mw. A.L.	11	22-0					-			
		52	Adelaar, Mw. A.L.	11	14-0	Prestatie	Datum	lijd	Referentie	lype	PatientID		
						2000	28-03-2018	07:15	N48084823041	D	11		
						2000	28-03-2018	07:15	N48085023041	D	11		
						-							
						Declaratieda	tum 23-04-20	018	 totaal bedrag € 145.00 		g Declareren		
						Creditdatum	23-04-20	018	credit bedrag € 29.00		Crediteren		
			Behandelingen								· •		
					- F								

U krijgt dan weer een keuzescherm te zien.

LET OP! Vanaf dit punt zijn de stappen voor het corrigeren en crediteren verschillend!

Bij <u>Crediteren</u> is dat onderstaande scherm:

Factuur	Crediteren
82	Factuur 20190005
	Behandelingen (ID's): 37126 Wilt u deze bovenstaande behandelingen crediteren?
Credi	it toevoegen aan EDP voor indienen Vecozo
Factura	tie

U laat het vinkje in het hokje voor <u>Factuur in dienen via WinMens EDP</u> staan om hem hierna in te kunnen dienen bij Vecozo via het EDP.

U selecteert de knop **[Yes]** om verder te gaan met crediteren. Het programma opent het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal. Voor het indienen van de creditfactuur, volgt u dezelfde stappen als voor <u>het indienen van een factuur</u>.

Wanneer u met de boekhouding van WinMens werkt, en u heeft voor de zorgverzekeraar nog nooit eerder een creditfactuur aangemaakt, krijgt u de melding dat de Crediteur is aangemaakt in de boekhouding. U hoeft hier verder niets mee te doen. U kunt deze melding wegklikken met de knop **[OK]**.

Bij <u>Corrigeren</u> is dat onderstaande scherm:

Factuur Corrigeren	×
Factuur 20190006 Behandelingen (ID's) : 37017 Wilt u deze bovenstaande behandelingen corrigeren?	
Nulcredit aanmaken in EDP (nodig bij VGZ groep)	<u>(es N</u> o

U heeft hier de mogelijkheid om een nulcredit aan te maken. Dit is om een afgekeurde behandeling te crediteren met een bedrag van 0 euro. Dit is momenteel alleen nodig bij maatschappijen van de VGZ groep. Als je zonder nulcredit opnieuw declareert krijgt u bij hun de melding dat de behandeling reeds gedeclareerd is, ook al is deze niet uitbetaald. Na het indienen van de nulcredit is de behandeling pas vrijgegeven in hun systeem en kan deze opnieuw gedeclareerd worden. Bij de VGZ maatschappijen staat het vinkje automatisch aan.

U selecteert de knop **[Yes]** om verder te gaan met corrigeren. Als de factuur een fout of opmerking bevat dan krijgt u onderstaande melding.



Zodra u op de knop **[OK]** heeft geklikt, is / zijn de behandelingen uit de factuur gehaald. U kunt de gegevens van de patiënt en / of de behandeling gaan aanpassen.

Heeft u het vinkje nulcredit aan staan dan opent het programma het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal. Voor het indienen van de nulcredit, volgt u dezelfde stappen als voor <u>het indienen</u> <u>van een factuur</u>.

LET OP!

U kunt een verwijzing bewerken zolang de behandelingen, die aan de verwijzing gekoppeld zijn, nog <u>niet gedeclareerd</u> zijn.

Wanneer u maar een paar behandelingen van de verwijzing wilt aanpassen, kunt u hiervoor een nieuwe verwijzing aanmaken. U doet dit op het tabblad Verwijsgegevens. Vervolgens koppelt u de behandelingen aan die nieuwe verwijzing. U gaat hiervoor naar het tabblad Behandelingen van de patiëntenkaart, u selecteert de behandeling die u wilt wijzigen, u klikt op de knop [Wijzigen]. Daarna verandert u het verwijsnummer door de nieuwe verwijzing uit de lijst te selecteren en u klikt op de knop [Opslaan].

Als u alle correcties heeft uitgevoerd, kunt u voor de behandelingen <u>een nieuwe factuur aanmaken</u> en deze <u>indienen bij Vecozo</u>.

Een complete factuur opnieuw versturen

Er zijn 2 situaties waarin u dit kunt gebruiken:

- Wanneer een zorgverzekeraar aangeeft de declaratie niet ontvangen te hebben.
- Als de factuur volledig afgekeurd is omdat de patiëntinformatie niet correctie is (b.v. BSN, geboortedatum, naam e.d.)

Als de factuur afgekeurd is op de informatie van de behandelingen (b.v. diagnosecode, indicatiecode) moet u de behandelingen <u>crediteren / corrigeren</u> en een nieuwe factuur aanmaken.

Na het wijzigen van de patiëntenkaart, in het geval van afkeuring op patiëntinformatie, selecteert u de factuur die u opnieuw wilt indienen.

Factuur	oproepen 💌
82	Factuur 20190005
	U kunt de factuur oproepen om deze in te zien, opnieuw in te dienen, te corrigeren of te crediteren.
	Maak hieronder uw keuze en druk vervolgens op Yes. Wilt u deze factuur niet oproepen, druk dan de knop No.
	 Factuur corrigeren, inzien of in zijn geheel opnieuw indienen Factuur crediteren
	Yes <u>N</u> o
Factura	tie

In het scherm dat opent laat u <u>Factuur corrigeren, inzien of in zijn geheel opnieuw indienen</u> aan staan. Daarna klikt u op de knop [Yes] om verder te gaan.

Te de	clareren/factur	eren behandelingen van de geselectee	rde periode	-		Factuurnum	mer: 180001				
Select	BehandellD	Naam	PatiëntID		Menzis Zorgverzekeraar Facturering aan: Zorgverzekeraar						
Inzien Facturaties						Factuur is n	og niet betaa	ald!			
	11	Adelaar, Mw. A	11	0.							
	12	Adelaar, Mw. A	11	0	Declaratie referenties						
	13	Adelaar, Mw. A	11	1			1	1			
	14	Adelaar, Mw. A	11	1:	•	Prestatie	Datum	Tijd	Referentie	Туре	PatiëntID
	15	Adelaar, Mw. A	11	1		3408	01-02-2018	08:30	N22124521031	D	11
	16	Adelaar, Mw. A	11	1	•						
	17	Adelaar, Mw. A	11	19							
	18	Adelaar, Mw. A	11	2:		De de esté des	16.04.3	0.19	totaal bedrag 6 3874 00		Declareren
	19	Adelaar, Mw. A	11	2.		Declaratiedat	um 10-04-2	010	Cotal Dediag		, Decidi cicit
	20	Adelaar, Mw. A	11	20		Creditdatum	16-04-2	018	credit bedrag € 0.00		Crediteren
-	Behandelingen										
				×.	1						

U blijft de selecteer hokjes zien maar maakt in dit geval niet uit of u 1 of meerdere behandelingen geselecteerd heeft, de correctie/herinnering wordt aangemaakt voor alle behandelingen in de Factuur.

U klikt met de muis op de knop [Declareren] en u krijgt een keuze scherm.

Factuur 20190005 U kunt de gehele factuur opnieuw maken en indienen. Het factuurnummer blijft hetzelfde met een extra letter. C = Correctie of H = Herinnering. Wilt de deze factuur opnieuw maken?
U kunt de gehele factuur opnieuw maken en indienen. Het factuurnummer blijft hetzelfde met een extra letter. C = Correctie of H = Herinnering. Wilt de deze factuur opnieuw maken?
Wilt de deze factuur opnieuw maken?
Factuur -> Correctie
Factuur -> Herinnering
✓ Factuur toevoegen aan EDP voor indienen Vecozo Yes No
Facturatie

U kunt in het scherm een keuze maken tussen Correctie en Herinnering. Voor de zorgverzekeraar maakt het niet uit welke u selecteert. Het is wel belangrijk dat u zelf weet welke optie u (eerder) geselecteerd heeft, omdat u elke optie maar 1 keer (per factuurnummer) kunt gebruiken. Wanneer u het vinkje voor Factuur indienen via WinMens EDP aan heeft staan, opent het programma automatisch het tabblad EDP – Elektronisch Declaratie Portaal zodra u op de knop [Yes] heeft geklikt. U kunt dan de correctie of herinnering net als een standaard factuur indienen bij de zorgverzekeraar.

Wanneer u het vinkje voor <u>Factuur indienen via WinMens EDP</u> uit heeft staan, kunt u het bestandje terugvinden in de map <u>Declaratie</u> in de map WinMens.

Herinnering versturen voor particuliere factuur

Als u een herinnering van een eerder gestuurde particuliere factuur wilt versturen dan doet u dat door de regel van de factuur aan te klikken bij Facturatie Inzien. Dit keer niet op de knop Inzien maar elders op de regel. U kunt in het scherm dat volgt op Yes klikken. Dan ziet u rechts onderin de knop Herinnering staan. Als u daar op klikt kunt u een lay-out kiezen en de factuur wordt vervolgens met die lay-out in Fairword geopend. U kunt hem vervolgens weer e-mailen of printen via de bestandsknop van Fairword.

Declareren via Infomedics

Op de verwijzing van uw patiënten kiest u bij Facturering aan voor Factureringsbedrijf.

Facturering aan	Nog nader te bepalen 🔹	
Verwijzer	Zorgverzekeraar (Vecozo - declaratie) Patiënt / Cliënt (Factuurlay-out)	E
Verwijsspecialisme	Factureringsbedrijf	Г
	Nog nader te bepalen	Þ
In the second	2000 744	

Daarna geeft in het scherm aan via welk verzekeringspakket u wilt declareren. Tarief van Uzovi loopt automatisch mee met de Uzovi van het gekozen pakket.

E Facturering aan Facturering	ngsbedrijf
Factureringsbedrijf	Infomedics
Verzekeringspakket	
Tarief van Uzovi	· ·
	Sluiten

U kiest op de patiëntenkaart middels het vinkje Patiënt of Contactpersoon wie de ontvanger van de factuur moet worden indien er niet rechtstreeks bij de verzekeraar gedeclareerd kan worden door Infomedics. Zijn ze beiden aangevinkt dan gaat de factuur naar de contactpersoon.

Als u <u>voor Patiënt</u> kiest dan dient u bij een van de telefoonnummers het mobiele nummer te vermelden en in het vak erachter Mobiel in te vullen. Tevens moet het emailadres ingevuld worden. Is er geen emailadres ingevuld dan ontvangt de patiënt een papierenfactuur.

Als u <u>voor Contactpersoon</u> kiest is het belangrijk om in het veld **Contactpersoon** de voorletter(s) met daarachter een punt, tussenvoegsel(s) en achternaam te vermelden. Wilt u de voornaam hier ook vermelden doe dit dan tussen (). Dan wordt deze niet meegenomen in de debiteurnaam.

Dus b.v. J.H. (Johan) van den Berg. <u>Eindig in dit veld altijd met de achternaam</u>.

In het veld **Relatie tot patiënt** kunt u aangeven wat de contactpersoon van de patiënt is, b.v. moeder, verzorger, voogd, echtgenoot.

Zorg ook dat bij **tel. contactpersoon** het mobiele nummer van de contactpersoon staat en dat het emailadres van de contactpersoon ingevuld is in het veld **email contactpersoon**.

Is er geen emailadres van de contactpersoon ingevuld dan ontvangt de contactpersoon een papierenfactuur.

Alle behandelingen waarbij op de verwijzing is aangegeven dat deze via Infomedics lopen, worden in 1 declaratiebestand samengevoegd.

U volgt de stappen van het <u>aanmaken van een factuur</u>. Nadat u de <u>factuur definitief heeft gemaakt</u>, moet u het declaratiebestand opzoeken in uw gegevens. U gaat op uw PC via de verkenner naar de map waar WinMens geïnstalleerd is en dan opent u aldaar de map <u>Declaratie</u>. U zoekt het aangemaakte *.zip bestand en dit kunt u naar Infomedics sturen, in de naam van het bestand staat het woord Infomedics.

Verwijder na het indienen bij Infomedics het bestand uit de map Declaratie.

Printen van declaraties

Als u een declaratie uit wilt printen (b.v. voor een instelling die u als zorgverzekeraar ingevoerd heeft) dan gaat u naar het <u>tabblad Facturen inzien</u>, u zoekt de regel op waarin de te uitprinten declaratie staat en u klikt op de knop [Inzien] achter in de regel.

Factu	ratie										-	– x
Facturen aanmaken Facturen inzien EI-Bestand/Retourinformatie EDP - Elektronisch Declaratie Portaal												
🗷 Del	Debetfacturen 🔲 Creditfacturen						Jurnummer			a Zin		
🔲 Del	oet- en Credit	facturen			OM	laatscha	appij			P		£r ∠ıp
Uzovi Begin Eind						Aant	tal Be	drag	Aangepast	Debet/Credit	Inzien Factu	ur
2000 29-01-2018 31-01-2018					8	3	92,30			Debet	Inzien	EI - best
P21 01-01-2018 31-01-2018					В	13	388,00			Debet	🖉 🖉 Inzier	
<u> </u>		3332	02-01-2018	30-01-201	В	12	3874,00)		Debet	Inzien	📏 EI - best
Notitie: Wanneer u de knop [Inzien] niet direct in uw scherm ziet staan, kunt u het scherm of maximaliseren of met de scrollbar naar rechts schuiven, zodat u de knop toch in beeld krijgt.												
	Inlezen	declaratie bestand	of retour info bestan	d		<u>.</u>	A					
Ingediend : EDP - VSP Vecozo declaraties												
Select BehandellD Naam PatiëntlD												
Geen records aanwezig!				Decla Pres Betaa Credit	ratie refo statie Idatum tdatum	erenties Datum 21-03-1 21-03-1	88 88	Referentie • totaal beginstream • credit beginstream	drag	Type	PatientID Declareren	
				•								

Nadat u op de knop [Inzien] heeft geklikt, opent de declaratie op het tabblad El-

bestand/Retourinformatie. Op dat tabblad kunt u op de knop Printen klikken.

Vervolgens kiest u een lay-out en geeft u aan of u de BSN er op wilt vermelden of niet (i.v.m. de AVG)

🤹 Er is nog geen lay-out gekozen! -> Kies een declaratielay-out						
Declaratie lay-out	printdeclaratie.docx					
BSN vermelding	BSN vermelden					
		Sluiten				

De lay-outs die standaard aanwezig zijn, zijn door u zelf aan te passen via WinMens instellingen tabblad Programma tabblad Directories en bestanden.

Na dat u op sluiten heeft gedrukt opent de declaratie in de door u gekozen lay-out in Fairword. U kunt de declaratie **uitprinten**, als **extern document** opslaan (om deze bijvoorbeeld met een extern emailprogramma te mailen) of **per email versturen** naar de contactpersoon. Alle opties staan onder de knop **[Fairword]** links bovenin het scherm.

	agina - Bee		agina - Beeld Controlere		agina - Beeld Contro
Nieuw document	Verdana	Nieuw document	Verdana	Nieuw document	Verdana
Document openen	B I 1	Document openen	B I U abe Aa 🔺 3	Document openen	B I <u>U</u> abe Aa
Opslaan		Opslaan	Lettertyp	Opslaan	Lett
Email		Email		Email	
		Errian			
Zorgmail		Zorgmail		Versturen als bijlage viå Cail	(WinMens Email account)
Exporteren		Exporteren		Exporteren	
Print voorbeeld	I .	Print voorbeeld	s opslaan (als b.v. Doc of PDF file)	Rrint voorbeeld	
A Printen		A Printen		A Printen	
Fairword afsluiten		Fairword afsluiten		Pairword afsluiten	
Uitprinten	-	Opslaan als exteri	n document	Per email versture	n

Met de knoppen **[Printen]** en **[Exporteren]** wordt het document buiten het programma geplaatst. Let daarom op met privacy gevoelige informatie. Laat papieren declaratie niet zichtbaar liggen, en sla digitale documenten beveiligd op, door middel van bijvoorbeeld een wachtwoord bij het openen van het document of de gehele map waarin de documenten staan.

Wanneer u de declaratie gaat mailen vanuit het programma, opent na de knop [Email] een scherm waarin u vanuit het programma een emailbericht kunt opstellen naar de ontvanger toe.